



27.10.2020

Avustukset haitallisten vieraslajien hallintasuunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin

Kainuun elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi myöntää valtionavustusta hankkeille, joilla torjutaan haitallisia vieraslajeja ja seurataan torjunnan tuloksia. Avustusta voidaan myöntää myös vieraslajineuvontaan.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia, ja niitä myönnetään maa- ja metsätalousministeriön Kainuun ELY-keskukselle osoittamien määrärahojen puitteissa.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Lisäksi avustuksen myöntämisen tärkeitä vaatimuksia ovat muun muassa hankesuunnitelman, siihen liittyvän kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman sekä aikataulun realistisuus. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota myös mahdollisten yhteistyötahojen asiantuntemukseen. Tavoitteena on tukea erityisesti sellaisia hankkeita, jotka edistävät useampaa kuin yhtä vieraslajien torjuntatoimenpiteiden kohdetta.

Valtionavustuksen yleisenä edellytyksenä on, että hankkeen kustannukset ovat kohtuulliset sillä saavutettaviin hyötyihin verrattuna. Lisäksi avustuksen saajan on kyettävä luotettavasti valvomaan avustuksen käyttöä, vastaamaan hankkeen toteuttamisesta ja toteutuksen jälkeisistä velvoitteista sekä huolehtimaan hankkeella saatavan hyödyn säilymisestä.

Avustuksen saamiseksi hakijan tulee yleensä olla kunta tai esimerkiksi rekisteröitynyt yhdistys tai muu julkinen tai yksityinen yhteisö. Avustukset on tarkoitettu erityisesti isompien ja vaikuttavuudeltaan mahdollisimman laajojen hankekokonaisuuksien rahoittamiseen. Avustuksia ei siksi myönnetä yksityishenkilöille tai yksittäisille toimijoille, kuten asunto-osakeyhtiöille. Hakijana ei voi myöskään olla yritys. Myönnettyillä varoilla voidaan kuitenkin ostaa asiantuntijapalveluja yrityksiltä.

Avustuksen hakemisesta, myöntämisestä ja maksamisesta yleisesti

Avustushakemus on toimitettava Kainuun ELY-keskukselle ennen niiden toimenpiteiden aloittamista, joiden toteuttamiseen avustusta haetaan.

- Harkinnanvaraisia valtionavustuksia koskevia ohjeita ja hakulomakkeita on ELY-keskusten verkkosivuilla (ely-keskus.fi > Palvelut > Rahoitus ja avustukset - ELY-keskusten ympäristövastuualue). Maksatushakemuslomake ja -ohje löytyvät sivulta kehakeskus.fi.
- Avustushakemus Kainuun ELY-keskukselle on suositeltavaa toimittaa ensisijaisesti edellä mainitulta verkkosivulta löytyvän sähköisen asiointipalvelun kautta. Verkkosivulla on myös tulostettava hakulomake. Sähköisen haun sijasta avustushakemuksen liitteineen voi toimittaa Kainuun ELY-keskuksen kirjaamoon joko sähköpostilla, faksilla, postittamalla tai tuomalla kirjaamoon. Kainuun ELY-keskusten aukioaloajat ja kirjaamon yhteystiedot löytyvät hakeutumalla ELY-keskusten verkkosivujen (www.ely-keskus.fi) kautta Kainuun ELY-keskuksen sivulle.
- Avustusmäärään vaikuttavat hankkeella saavutettavat hyödyt, hankkeen kokonaiskustannukset, hankkeen muut avustukset ja käytettävissä olevat määrärahat.
- Jos hakija on arvonlisäverovelvollinen, avustusta ei myönnetä kustannusten arvonlisäveron osuudesta.
- Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen.

Ohjeita avustushakemuksen täyttämiseen

1. Hakemus

Valitse hakulomakkeessa se ELY-keskus, jonka alueella toimenpiteet toteutetaan.

Jos haet avustusta uuteen hankkeeseen tai uuteen toimenpiteeseen hankkeessa, jolle on jo aiemmin myönnetty avustus, valitse kohta ”Uusi hakemus”. Jos haet muutosta aikaisempaan avustuspäätökseen, tee muutoshakemus.

Ilmoita mihin tarkoitukseen avustusta haetaan. Avustusta voidaan myöntää haitallisten vieraslajien torjuntaan, vieraslajineuvontaan tai esimerkiksi torjuntatoimien jälki-seurantaan ja uusien torjuntamenetelmien kehittämiseen alla kuvattujen hankekriteerien mukaisesti (kohta 4. Hanke ja toimenpiteet).

2. Hakija

3. Yhteyshenkilö

Täytä hakijaa ja yhteyshenkilöä koskevat tiedot.

4. Hanke ja toimenpiteet sekä niiden rahoitussuunnitelma

Anna hankkeelle tunnistettava nimi.

Jos hankkeelle on jo myönnetty avustusta, ilmoita aiemman / muutettavan päätöksen diaarinumero.

Kuvaa toimenpiteet, joihin avustus on tarkoitus käyttää. Kerro, millä tavalla hanke toteuttaa haitallisten vieraslajien hallintasuunnitelmassa esitettyjä tavoitteita (torjuttava laji, ensisijaiset torjuntakohteet, torjuntatoimenpiteet ja –menetelmät). ([Hallintasuunnitelmat I, II, III](#)).

Huomaa, että avustusta voidaan myöntää vain, jos

- hankkeella torjutaan haitalliseksi säädettyä vieraslajia, eli kasvi- tai eläinlajia, joka sisältyy joko kansalliseen tai EU:n vieraslajiluetteloon
- hanke toteuttaa haitallisten vieraslajien hallintasuunnitelmaa siten, että
 - hankkeen kohteena on alue, jossa haitallista vieraslajia on suunnitelman mukaan ensisijaisesti torjuttava;
 - hankkeessa käytetään suunnitelmassa suositeltuja torjuntatoimenpiteitä tai -menetelmiä;
 - hanke on yhteistyöhanke, jossa mukana on useita toimijoita (kunnat, kansalaisjärjestöt, muut julkiset ja yksityiset yhteisöt)
- hanke sisältää toimenpiteitä, joilla hankkeen tuloksellisuutta voidaan seurata.

Hanke voi olla myös jälkiseurantahanke tai uusien torjuntamenetelmien kokeiluhanke.

Etusijalla avustusten myöntämisessä ovat hankkeet, jotka ovat alueellisesti mahdollisimman kattavia.

Kerro, mitä hankkeella tavoitellaan, ja kuvaa toimenpiteillä saavutettavia hyötyjä esimerkiksi luonnon monimuotoisuudelle, ihmisten terveydelle, virkistyskäytölle ja ympäristön viihtyisyydelle tai taloudelliselle toiminnalle.

Kuvaa, miten toimenpiteillä saatavaa hyötyä seurataan ja ylläpidetään.

Kerro, miten toimenpiteissä syntyvä vieraskasvijäte käsitellään. Jäteohjeistus löytyy täältä.

Kuvaa ja luettele hankkeessa mukana olevat yhteistyötahot (mukana olevat toimijat ja kumppanit) sekä arvioi, kuinka monta hyödynsaajaa hankkeessa on mukana.

Ilmoita hankkeen aloitus- ja päättymispäivämäärä.

Ilmoita arvio hankkeen kokonaiskustannuksista.

Jos hakijayhteisö on arvonlisäverovelvollinen eikä arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi, avustusta ei myönnetä kustannusten arvonlisäveron osuudesta. Toimita selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta hakemuksen mukana.

Jos hakijayhteisöllä tai sen yhteistyökumppaneilla on hankkeessa tarvittavaa osaaamista, hankkeen kokonaiskustannuksiin voi sisältyä myös vastikkeettoman työn (talokootyön) arvo. Vastikkeetta tehtävän työn arvo on 15 €/ henkilötyötunti. Jos toimenpiteiden toteuttamiseen käytetään ilman vastiketta esim. traktoria tai moottorityökonetta, on lisäkorvaus siitä 30 €/ käyttötunti.

5. Liitteet

Hakemuksen liitteenä on esitettävä toimenpidettä varten laadittu suunnitelma eriteltyine kustannusarvioineen, rahoitussuunnitelmineen ja toteuttamisaikatauluineen sekä tarpeelliset selvitykset tuen myöntämisen edellytysten arvioimiseksi. Jos hanke kestää usean vuoden ajan, kustannukset tulee eritellä vuosittain.

Hakemukseen on liitettävä kartta, johon on merkitty toimenpiteiden kohteena oleva alue.

Liitteissä voidaan myös esittää hakemuslomaketta tarkemmin hankkeen toteutusta ja toimenpiteiden hyötyjä. Hakemukseen voi liittää myös esimerkiksi toimenpiteitä tarkentavia raportteja ja selvityksiä.

Hakemukseen on liitettävä kopio avustusta hakevan yhteisön kokouksen pöytäkirjasta, jossa on päätetty avustuksen hakemisesta. Jos hakijan oikeus hakea avustusta ei perustu yhteisön kokouksen päätökseen, on oikeus todistettava muulla dokumentilla.

Hakemukseen on liitettävä kopiot hankkeen toimenpiteiden tarvitsemista luvista ja suostumuksista sekä selvitys siitä, mitä lupia ja suostumuksia aiotaan hankkia.

Yhdistyksen / muun yksityisen yhteisön allekirjoitusoikeudet on todennettava, milloin hakija ei käytä sähköistä asiointitiliä.