Ansökan till euresnätverket

|  |
| --- |
| Den ifyllda blanketten lämnas till NTM-centralernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret) på adressen kirjaamo.keha@ely-keskus.fi eller per post till UF-centret, PB 1000, 50101 S:t MICHEL.Det finns ingen tidsfrist för ansökan till Euresnätverket. Ändring i beslutet får sökas. Besvärsanvisning fogas till beslutet. Rättslig grund för ansökningsförfarandet är Euresförordningen (EU) 2016/589 och lagen 744/2024  |

1. Grundläggande uppgifter om den sökande

|  |
| --- |
| Ansvarspersonens namn och ställning samt en utredning över namnteckningsrätten       |
| Den sökandes rättsliga ställning (Ab, Kb, Öb, rf. o.d.)       | FO-nummer      |
| Postadress      |
| Postnummer      | Postanstalt      |
| Telefon      | E-post      |
| Webbplats      | Hemort      |
| Huvudsaklig verksamhet som uppgetts i registret (informationsstyrningssystemet)      |

2. Den sökandes plan för verksamheten

|  |
| --- |
| Beskriv den planerade målgruppen för er Euresverksamhet (arbetsgivarnas verksamhetsområde, de arbetssökandes yrkesområde)      |
| Kortfattad beskrivning av verksamhetsidén för er Euresverksamhet       |
| Har ni för avsikt att ansöka om att bli Euresmedlem eller Euressamarbetspartner      |
| Er arbetsform som en del av Euresnätverket       |
| För hur lång tid vill ni söka er till Euresnätverket       |
| Hur planerar ni att er Euresverksamhet ska kopplas till samarbetet med det övriga Euresnätverket i Finland       |
| Hur planerar ni att er Euresverksamhet ska kopplas till samarbetet med det övriga Euresnätverket i andra europeiska länder      |

3. Villkor som ska uppfyllas

|  |
| --- |
| Sökande förbinder sig att iaktta de skyldigheter som gäller Euresmedlemmar och samarbetspartner i Eures-förordningen (EU) 2016/589 (i synnerhet de gemensamma minimikriterierna som anges i bilagan till förordningen) [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Kan 80 § i upphandlingslagen (1397/2016) tillämpas på företagets ansvarsperson[ ]  Ja [ ]  Nej |

4. Bilagor till ansökan

|  |
| --- |
| [ ]  Handelsregisterutdrag[ ]  Balansräkning och bokslut för det senaste räkenskapsåret |
| [ ]  Annat, vad? |       |  |
|  |

5. Underskrift

|  |
| --- |
| Ort och datum      |
| Underskrift (företagets ansvarsperson) |
| Namnförtydligande |       |