Ansökan till euresnätverket

|  |
| --- |
| Den ifyllda blanketten lämnas till NTM-centralernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret) på adressen kirjaamo.keha@ely-keskus.fi eller per post till UF-centret, PB 1000, 50101 S:t MICHEL.  Det finns ingen tidsfrist för ansökan till Euresnätverket. Ändring i beslutet får sökas. Besvärsanvisning fogas till beslutet. Rättslig grund för ansökningsförfarandet är Euresförordningen (EU) 2016/589 och lagen 744/2024 |

1. Grundläggande uppgifter om den sökande

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansvarspersonens namn och ställning samt en utredning över namnteckningsrätten | | | |
| Den sökandes rättsliga ställning (Ab, Kb, Öb, rf. o.d.) | | | FO-nummer |
| Postadress | | | |
| Postnummer | Postanstalt | | |
| Telefon | E-post | | |
| Webbplats | | Hemort | |
| Huvudsaklig verksamhet som uppgetts i registret (informationsstyrningssystemet) | | | |

2. Den sökandes plan för verksamheten

|  |
| --- |
| Beskriv den planerade målgruppen för er Euresverksamhet (arbetsgivarnas verksamhetsområde, de arbetssökandes yrkesområde) |
| Kortfattad beskrivning av verksamhetsidén för er Euresverksamhet |
| Har ni för avsikt att ansöka om att bli Euresmedlem eller Euressamarbetspartner |
| Er arbetsform som en del av Euresnätverket |
| För hur lång tid vill ni söka er till Euresnätverket |
| Hur planerar ni att er Euresverksamhet ska kopplas till samarbetet med det övriga Euresnätverket i Finland |
| Hur planerar ni att er Euresverksamhet ska kopplas till samarbetet med det övriga Euresnätverket i andra europeiska länder |

3. Villkor som ska uppfyllas

|  |
| --- |
| Sökande förbinder sig att iaktta de skyldigheter som gäller Euresmedlemmar och samarbetspartner i Eures-förordningen (EU) 2016/589 (i synnerhet de gemensamma minimikriterierna som anges i bilagan till förordningen)  Ja  Nej |
| Kan 80 § i upphandlingslagen (1397/2016) tillämpas på företagets ansvarsperson  Ja  Nej |

4. Bilagor till ansökan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Handelsregisterutdrag  Balansräkning och bokslut för det senaste räkenskapsåret | | |
| Annat, vad? |  |  |
|  | | |

5. Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | |
| Underskrift (företagets ansvarsperson) | |
| Namnförtydligande |  |