



Ansökan till euresnätverket

Den ifyllda blanketten lämnas till NTM-centralernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret) på adressen kirjaamo.keha@ely-keskus.fi eller per post till UF-centret, PB 1000, 50101 S:t MICHEL.

Det finns ingen tidsfrist för ansökan till Euresnätverket. Ändring i beslutet får sökas. Besväransvisning fogas till beslutet. Rättslig grund för ansökningsförfarandet är Euresförordningen (EU) 2016/589 och lagen 744/2024

1. Grundläggande uppgifter om den sökande

Ansvarspersonens namn och ställning samt en utredning över namnteckningsrätten			
Den sökandes rättsliga ställning (Ab, Kb, Öb, rf. o.d.)			FO-nummer
Postadress			
Postnummer		Postanstalt	
Telefon		E-post	
Webbplats			Hemort
Huvudsaklig verksamhet som uppgetts i registret (informationsstyrningssystemet)			

2. Den sökandes plan för verksamheten

Beskriv den planerade målgruppen för er Euresverksamhet (arbetsgivarnas verksamhetsområde, de arbetssökandes yrkesområde)
Kortfattad beskrivning av verksamhetsidén för er Euresverksamhet
Har ni för avsikt att ansöka om att bli Euresmedlem eller Euresamarbetspartner
Er arbetsform som en del av Euresnätverket

För hur lång tid vill ni söka er till Euresnätverket

Hur planerar ni att er Euresverksamhet ska kopplas till samarbetet med det övriga Euresnätverket i Finland

Hur planerar ni att er Euresverksamhet ska kopplas till samarbetet med det övriga Euresnätverket i andra europeiska länder

3. Villkor som ska uppfyllas

Sökande förbinder sig att iaktta de skyldigheter som gäller Euresmedlemmar och samarbetspartner i Eures-förordningen (EU) 2016/589 (i synnerhet de gemensamma minimikriterierna som anges i bilagan till förordningen)

☐ Ja ☐ Nej

Kan 80 § i upphandlingslagen (1397/2016) tillämpas på företagets ansvarsperson

☐ Ja ☐ Nej

4. Bilagor till ansökan

- ☐ Handelsregisterutdrag
☐ Balansräkning och bokslut för det senaste räkenskapsåret

☐ Annat, vad? _____

5. Underskrift

Ort och datum

Underskrift (företagets ansvarsperson)

Namnförtydligande