

Ärendenummer

## Ansökan till arbetskraftsutbildning

Till utbildning kan man också söka sig via internet under adressen <https://jobbmarknaden.fi/personkunder>

Fyll i blanketten omsorgsfullt.

### 1. Information om kursen

Kursnummer	Kurs	
Tidpunkt	Läge	
Serviceanordnare som gör antagningen av studerande		
Serviceproducent		
Arbetsgivare		

### 2. Personuppgifter

Efternamn	Förnamn	
Personbeteckning	Hemkommun	
Gatuadress		
Postnummer	Postanstalt	
Land	Boendekommun	
Telefonnummer	E-postadress	
Nationalitet	Nationalitet som används i tjänsten	
Kontaktspråk <input type="checkbox"/> Finland <input type="checkbox"/> Sverige	Modersmål	

### 3. Situation och motiveringar

Nuvarande arbetsituation		
<input type="checkbox"/> Arbetande, sysselsatt	<input type="checkbox"/> Arbetande, på den allmänna arbetsmarknaden	<input type="checkbox"/> Arbetslös
<input type="checkbox"/> Permitterad	<input type="checkbox"/> Med förkortad arbetsvecka	<input type="checkbox"/> Ligger utanför arbetskraften
<input type="checkbox"/> I utbildning	<input type="checkbox"/> I sysselsättningsfrämjande tjänster	<input type="checkbox"/> Deltidsanställd
Beskrivning av nuläget Berätta närmare om din situation, t.ex. om du hotas av arbetslöshet eller om uppsägningstidens längd. Om du är företagare, berätta hur många timmar i veckan företagsverksamheten sysselsätter dig. Om du är i en sysselsättningsfrämjande tjänst, berätta vilken tjänst du är i.		

Motivering.  
Skriv noggrant motiveringarna till varför du skulle vara lämplig för kursen. Motiveringen påverkar valet av deltagare.

Berätta varför du söker och varför du bör väljas. Vilken typ av arbete strävar du efter att ha avslutat kursen? Vilken betydelse har utförandet för dig? Har du sökt till andra kurser?

Erfarenhet och kunskap. Berätta om väsentliga kunskaper som du har förvärvat till exempel i arbetet, studierna eller på fritiden.

Deltagande.  
Berätta om eventuella saker som påverkar studierna och arbetandet..

Saker som påverkar deltagandet och arbetandet  
Finns det saker i din livssituation eller t.ex. i ditt hälsotillstånd som bör beaktas vid deltagandet i kursen och vid eventuell arbetspraktik eller inläring i arbetet i samband med kursen?

Jag har tillräckliga IT-kunskaper för att delta i kursen (internet, e-post, textbehandling)  
 Ja  Nej

Jag har de verktyg jag behöver för att delta i en nät- och/eller flerformskurs (dator, internetuppkoppling)  
 Ja  Nej

Om kursen äger rum utanför min bostadsort kan jag själv ordna resor och vid behov logi  
Arbetskraftsmyndigheten deltar inte i arrangemang eller kostnader för resor och inkvartering.  
 Ja  Nej

Hur eller var hörde du om den här kursen?  
 Från ett annat ställe       Från serviceproducentens webbsidor       Från sociala medier  
 Från en bekant       Från Jobbmarknaden       Från arbetskraftsmyndighet  
 Från nyhetsbrev

#### 4. Arbetserfarenhet och utbildning

Ditt nuvarande yrke

#### Anställningsförhållanden

Lägg till alla dina anställnings- och tjänsteförhållanden. Din arbetshistoria ska vara aktuell för minst de två senaste åren. Oavlönade arbeten till exempel arbetspraktik kan du lägga till under Övrig erfarenhet.

1. Anställningsförhållande	
Arbetsgivare	Befattning
Anställningsförhållandets varaktighet.	För de senaste två åren ska arbetsförhållandena anges med en dags noggrannhet. Det räcker med månadsprecision för de tidigare.
Starttidpunkt	Slutdatum
Beskrivning av arbetserfarenhet. Lista till exempel arbetsuppgifter eller färdigheter som du har utvecklat i arbetet.	
Typ av arbete <input type="checkbox"/> Arbete i Finland, ett annat EU-/EES-land eller Schweiz <input type="checkbox"/> Arbete i annat land <input type="checkbox"/> Läroavtalsutbildning	
Arbetsid <input type="checkbox"/> Heltidsarbete <input type="checkbox"/> Deltidsarbete	Situation eller orsak till upphörandet

2. Anställningsförhållande	
Arbetsgivare	Befattning
Anställningsförhållandets varaktighet.	För de senaste två åren ska arbetsförhållandena anges med en dags noggrannhet. Det räcker med månadsprecision för de tidigare.
Starttidpunkt	Slutdatum
Beskrivning av arbetserfarenhet. Lista till exempel arbetsuppgifter eller färdigheter som du har utvecklat i arbetet.	
Typ av arbete <input type="checkbox"/> Arbete i Finland, ett annat EU-/EES-land eller Schweiz <input type="checkbox"/> Arbete i annat land <input type="checkbox"/> Läroavtalsutbildning	
Arbetstid <input type="checkbox"/> Heltidsarbete <input type="checkbox"/> Deltidsarbete	Situation eller orsak till upphörandet

3. Anställningsförhållande	
Arbetsgivare	Befattning
Anställningsförhållandets varaktighet.	För de senaste två åren ska arbetsförhållandena anges med en dags noggrannhet. Det räcker med månadsprecision för de tidigare.
Starttidpunkt	Slutdatum
Beskrivning av arbetserfarenhet. Lista till exempel arbetsuppgifter eller färdigheter som du har utvecklat i arbetet.	
Typ av arbete <input type="checkbox"/> Arbete i Finland, ett annat EU-/EES-land eller Schweiz <input type="checkbox"/> Arbete i annat land <input type="checkbox"/> Läroavtalsutbildning	
Arbetstid <input type="checkbox"/> Heltidsarbete <input type="checkbox"/> Deltidsarbete	Situation eller orsak till upphörandet

#### Företagsverksamhet

Lägg till din verksamhet som företagare och familjeföretagare samt verksamhet som du fakturerar via faktureringsstjänstkooperativet. Ange som företagsverksamhet även andra former av arbete, såsom frilansarbete, uppdragsavtal och annan sådan verksamhet som du bedriver utan arbets- eller tjänsteavtal. Din arbetshistorik måste vara uppdaterad åtminstone för de senaste två åren.
---

1. Företagsverksamhet	
Typ av företagsverksamhet	
Företagets namn	FO-nummer
Företagsform	Befattning
Företagsverksamhetens varaktighet	De senaste två åren av företagsverksamhet ska anges på dagsprecision. För tidigare räcker månadsprecision.
Starttidpunkt	Slutdatum
Beskrivning av arbetet i företagsverksamheten	
Situation <input type="checkbox"/> Sjukledighet <input type="checkbox"/> Arbetet fortsätter eller håller på att inledas <input type="checkbox"/> Sysselsättningen har upphört	

2. Företagsverksamhet	
Typ av företagsverksamhet	
Företagets namn	FO-nummer

Företagsform	Befattning
Företagsverksamhetens varaktighet De senaste två åren av företagsverksamhet ska anges på dagsprecision. För tidigare räcker månadsprecision.	
Starttidpunkt	Slutdatum
Beskrivning av arbetet i företagsverksamheten	
Situation <input type="checkbox"/> Sjukledighet <input type="checkbox"/> Arbetet fortsätter eller håller på att inledas <input type="checkbox"/> Sysselsättningen har upphört	

## Utbildning

Lägg till alla dina utbildningar och examina, även pågående och avbrutna. Lägg till åtminstone din allmänbildande utbildning (till exempel grundskola eller gymnasium) och alla andra utbildningar och examina från minst de två senaste åren.

1. Utbildning	
Namn på examen eller utbildning	
Utbildningsanstalt eller utbildningsarrangör	
Tidpunkt för utbildningen	För de senaste två åren ska utbildningarna anges med en dags noggrannhet. Det räcker med månadsprecision för de tidigare.
Starttidpunkt	Slutdatum eller avbrötsdatum
Avslutning <input type="checkbox"/> Ska inledas eller fortsätter <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Avbrutet	
Intyg <input type="checkbox"/> Jag har inte fått ett examensbevis <input type="checkbox"/> Jag har fått ett examensbevis <input type="checkbox"/> Jag har fått ett annat intyg över slutförda studier <input type="checkbox"/> Jag har fått ett intyg över avgång från läroinrättning	
Beskrivning av utbildningen. Du kan till exempel ange ditt huvudämne eller beskriva studierna på annat sätt.	

2. Utbildning	
Namn på examen eller utbildning	
Utbildningsanstalt eller utbildningsarrangör	
Tidpunkt för utbildningen	För de senaste två åren ska utbildningarna anges med en dags noggrannhet. Det räcker med månadsprecision för de tidigare.
Starttidpunkt	Slutdatum eller avbrötsdatum
Avslutning <input type="checkbox"/> Ska inledas eller fortsätter <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Avbrutet	
Intyg <input type="checkbox"/> Jag har inte fått ett examensbevis <input type="checkbox"/> Jag har fått ett examensbevis <input type="checkbox"/> Jag har fått ett annat intyg över slutförda studier <input type="checkbox"/> Jag har fått ett intyg över avgång från läroinrättning	
Beskrivning av utbildningen. Du kan till exempel ange ditt huvudämne eller beskriva studierna på annat sätt.	

3. Utbildning
Namn på examen eller utbildning

Utbildningsanstalt eller utbildningsarrangör	
Tidpunkt för utbildningen	För de senaste två åren ska utbildningarna anges med en dags noggrannhet. Det räcker med månadsprecision för de tidigare.
Starttidpunkt	Slutdatum eller avbrötsdatum
Avslutning <input type="checkbox"/> Ska inledas eller fortsätter <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Avbrutet	
Intyg <input type="checkbox"/> Jag har inte fått ett examensbevis <input type="checkbox"/> Jag har fått ett examensbevis <input type="checkbox"/> Jag har fått ett annat intyg över slutförda studier <input type="checkbox"/> Jag har fått ett intyg över avgång från läroinrättning	
Beskrivning av utbildningen. Du kan till exempel ange ditt huvudämne eller beskriva studierna på annat sätt.	

#### Annan erfarenhet

Berätta om dina förvärvade kunskaper i olika arbets-, studie- eller fritidsprojekt, frivilligarbete, förtroendeverksamhet eller oavlönat arbete, till exempel i form av arbetspraktik.
--

1. Erfarenhet	
Namn på erfarenheten	
Tidpunkt för erfarenheten De senaste två åren ska rapporteras på dagsprecision. För tidigare räcker månadsprecision.	
Starttid	Sluttid
Beskrivning av erfarenheten	

2. Erfarenhet	
Namn på erfarenheten	
Tidpunkt för erfarenheten De senaste två åren ska rapporteras på dagsprecision. För tidigare räcker månadsprecision.	
Starttid	Sluttid
Beskrivning av erfarenheten	

#### 5. Kunnande

Berätta om dina kunskaper och färdigheter i anslutning till kursen du söker.		
Språkkunskaper Berätta närmare om din språknivå: grunderna, nöjaktiga, goda, mycket bra, modersmål		
Språk	Språknivå	Ytterligare information

Giltiga körkort <input type="checkbox"/> Personbil (B) <input type="checkbox"/> Motorcykel (A1, A2 eller A) <input type="checkbox"/> Lastbil (C1 eller C) <input type="checkbox"/> Lastbil och släpvagn (C1E eller CE) <input type="checkbox"/> Personbil och släpvagn (B96 eller BE) <input type="checkbox"/> Buss (D1 eller D) <input type="checkbox"/> Buss och släpvagn (D1E eller DE)	
Tilläggsinformation. Berätta till exempel om dina sällsynta körkort eller annan information om körning.	
Jag har tillgång till en bil <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Giltiga yrkeskort, -tillstånd och behörigheter <input type="checkbox"/> Hygienpass (livsmedel) <input type="checkbox"/> Kort för heta arbeten <input type="checkbox"/> Arbets säkerhetskort <input type="checkbox"/> Utskänkningspass <input type="checkbox"/> Grundkurs i första hjälpen (EA1) <input type="checkbox"/> Truckkort <input type="checkbox"/> Annat kort eller tillstånd	
Tilläggsinformation. Till exempel giltighetsinformation eller kort som inte hittades på listan.	

## 6. Underskrift

Ort och datum	Sökandes underskrift
	Namnförtydligande