Tulosta lomake | Tyhjennä lomake

TE-palvelut
AN-tjänster | TE services

Lomakkeen täyttäminen huolellisesti nopeuttaa hakemuksen käsittelyä!

Valokopio työntekijän passista on liitettävä mukaan!

☐ **LIITE TYÖNTEKIJÄN OLESKELULUPAHAKEMUKSEEN**

☐ **HAKEMUS ENNAKKOTIEDON SAAMISEKSI**

☐ **TYÖNTEKIJÄTIETOJEN ILMOITTAMINEN**

1. Työntekijä

Tämä osio tulee aina täyttää kokonaan siitä huolimatta, että tiedot ilmoitetaan myös oleskelulupahakemuksessa		
Sukunimi		
Etunimet		Syntymäaika
Kansalaisuus	Työntekijä oleskelee ☐ Suomessa	☐ Ulkomailla
Jos päätös halutaan toimitettavaksi Suomen edustostoon, mihin edustustoon?		

2. Työnantaja

Tämä osio tulee täyttää mahdollisimman huolellisesti myös silloin, kun työnantajalla ei ole koti- tai liikepaikkaa Suomessa		
Nimi		Y-tunnus / henkilötunnus
Koti- tai liikepaikka	Päätoimiala	
Käyntiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Sähköposti		
Puhelin	Faksi	

3. Toimeksiantaja Suomessa

Tämä osio tulee täyttää vain silloin, kun työnantajalla ei ole koti- tai liikepaikkaa Suomessa		
Nimi		Y-tunnus
Koti- tai liikepaikka	Päätoimiala	
Käyntiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Sähköposti		
Puhelin	Faksi	

Lomakkeen alkuun

4. Työnteon keskeiset ehdot

Tietoa vähimmäistyöehdoista saa mm. työsuojeluviranomaiselta http://www.tyosuojelu.fi

Pääasialliset työtehtävät / ammattinimike

Työn kesto ja luonne

Toistaiseksi voimassa oleva, alkaa ___ / ___ 20___

Määräaikainen työ / 20 - / 20

Määräaikaisuuden peruste

Palkka € **2)**

Palkan määräytymisen peruste

Työhön sovellettava työehtosopimus

Pääasiallinen työntekopaikkakunta

Postinumero

Säännöllinen työaika / jakso **1)**

Koeaika

☐ Ei ☐ Kyllä, pituus

Vuosiloman määräytyminen

☐ Vuosilomalaki

☐ Työehtosopimus

Palkanmaksukausi

Luontoisetujen verotusarvo

Osana palkkaa €

Rahapalkan lisäksi €

Jos pääasiallista työntekopaikkaa ei ole, selvitys eri työkohteista

Irtisanomisaika tai sen määräytymisen peruste

Onko työnantaja edeltävän 9 kuukauden aikana irtisanonut työntekijöitä samoista tai samankaltaisista tehtävistä taloudellisista tai tuotannollisista syistä tai saneerausmenettelyn yhteydessä (työsopimuslaki 6:6)?

☐ Ei ☐ Kyllä

Työnteon keskeiset ehdot voidaan esittää myös erillisellä asiakirjalla, joka sisältää vähintään osiota 4 vastaavat tiedot

5. Vakuutus ja allekirjoitus

Vakuutan, että olen toimivaltainen allekirjoittamaan ja että ilmoittamani tiedot ovat oikeat ja että edellä mainittuun työntekijään sovelletaan Suomessa voimassa olevaa työlainsäädäntöä ja vastaavissa tehtävissä toimiviin työntekijöihin noudatettavaa käytäntöä.

Virheellisten tai harhaanjohtavien tietojen antaminen viranomaiselle on rangaistava työnantajan ulkomaalaisrikkomuksena (ulkomaalaislaki 186 §)

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimen selvennys

Arvo tai asema

1) Jos kyseessä on tuntityö, pyydämme ilmoittamaan säännöllisen vähimmäistyöajan, jonka työnantaja kykenee takaamaan

2) Ilmoita, onko kyseessä esim. tunti- tai kuukausipalkka ja palkan määrä euroina