

Ilmoitus ulkomaalaisesta työntekijästä

Ilmoita tiedot ulkomaalaisesta työntekijästä sähköisesti osoitteessa enterfinland.fi/tyonantaja, kun palkkaat työntekijän, joka ei ole EU- tai ETA-maan tai Sveitsin kansalainen tai EU- tai ETA-maan tai Sveitsin kansalaisen perheenjäsen.

Jos tietojen ilmoittaminen sähköisesti ei ole mahdollista, täytä tämä lomake ja toimita se TE-toimistojen työlupapalveluihin.

Liitä ilmoitukseen kopio työntekijän passista tai oleskelulupakortista

1. Työntekijän tiedot

Sukunimi		Etunimet	
Syntymäaika	Kansalaisuus		

2. Työnantajan tiedot

Nimi	
Y-tunnus / henkilötyönantajan henkilötunnus	
Käyntiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Postiosoite (jos eri kuin käyntiosoite)	
Postinumero	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilön nimi	
Sähköposti	Puhelin

3. Työehdot

<p>Työsuhteen kesto</p> <p><input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva työsuhde Alkaa (pp.kk.vvvv):</p> <p><input type="checkbox"/> Määräaikainen työsuhde Määräaikaisen työsuhteen kesto (alkaa (pp.kk.vvvv), päättyy (pp.kk.vvvv))</p>
Työhön sovellettavan työehtosopimuksen nimi

Palkka. Valitse yksi vaihtoehto. Varmista, että palkka on alan työehtosopimuksen mukainen.

Tuntipalkka: _____ euroa/tunti

Kuukausipalkka: _____ euroa/kuukausi

Urakkapalkka. Ilmoita, mistä urakkapalkka muodostuu _____

Luontoisetujen verotusarvo

Osana palkkaa _____ euroa/kuukausi

Rahapalkan lisäksi _____ euroa/kuukausi

Kuvaus luontoiseduista

4. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Työnantajan allekirjoitus
Asema yrityksessä	