

## Anmälan om utländsk arbetskraft

Anmäl uppgifterna om utländsk arbetskraft elektroniskt på adressen [enterfinland.fi/arbetsgivare](https://enterfinland.fi/arbetsgivare), när du anställer en arbetstagare som inte är medborgare i ett EU- eller EES-land eller Schweiz, eller en familjemedlem till en medborgare i ett EU- eller EES-land eller Schweiz.

Om du inte har möjlighet att anmäla uppgifterna elektroniskt ska du fylla i denna blankett och lämna in den till AN-byråns arbetstillståndstjänster.

Bifoga en kopia av arbetstagarens pass eller uppehållstillståndskort till anmälan.

### 1. Uppgifter om arbetstagaren

Efternamn	Förnamn
Födelsedatum	Nationalitet

### 2. Uppgifter om arbetsgivaren

Namn	
FO-nummer eller personarbetsgivarens personbeteckning	
Besöksadress	
Postnummer	Postanstalt
Postadress, om annan än besöksadressen	
Postnummer	Postanstalt
Kontaktpersonens namn	
E-post	Telefon

### 3. Arbetsvillkor

Anställningsförhållandets varaktighet
<input type="checkbox"/> Anställningsförhållande som gäller tills vidare Startdatum i formatet DD.MM.ÅÅÅÅ
<input type="checkbox"/> Visstidsanställning Längd på visstidsanställning i formen DD.MM.ÅÅÅÅ–DD.MM.ÅÅÅÅ
Kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet

Lön. Välj ett alternativ. Kontrollera att lönen motsvarar branschens kollektivavtal.

Timlön: \_\_\_\_\_ euro/timme

Månadslön: \_\_\_\_\_ euro/månad

Ackordslön. Ange vad ackordslönen består av \_\_\_\_\_

Naturaförmånernas beskattningsvärde

Som en del av lönen \_\_\_\_\_ euro/månad

Utöver penninglönen \_\_\_\_\_ euro/månad

Beskrivning av naturaförmåner

#### 4. Underskrift

Ort och datum	Arbetsgivarens underskrift
Ställning i företaget	Namnförtydligande