Tulosta lomake | Tyhjennä lomake

TE-palvelut
AN-tjänster | TE services

Harkinnanvarainen työllistäminen
Valtion virasto/laitos

HAKEMUS MÄÄRÄRAHAN OSOITTAMISESTA TYÖTTÖMÄN TYÖNHAKIJAN PALKKAAMISEEN

Työ- ja elinkeinotoimisto (TE-toimisto) voi osoittaa valtion virastolle tai laitokselle määrärahoja työttömän työnhakijan palkkaamisesta aiheutuviin palkkauskustannuksiin. Määrärahan myöntämisen edellytyksenä on, että työnantaja sitoutuu maksamaan valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen palkan tai, jos on sovittu noudatettavaksi muun kuin valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä, kyseiseen palvelussuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaisen palkan.

Viraston/laitoksen nimi		
Lähiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	Sijaintikunta
Yhteyshenkilö	Puhelin	Sähköposti
Palkattavan henkilön nimi		Henkilötunnus
Tehtävänimike ja kuvaus tehtävästä		
Ehdotettu työn alkamis- ja päättymispäivä / 20 - / 20		Sovellettava työ- tai virkaehtosopimus
Työaika _____ tuntia _____ minuuttia/viikko ja _____ % alan säännöllisestä työajasta		
Selvitys palkkauskustannuksista (ks. TÄYTTÖOHJEET)		
Bruttopalkka €/kk	Työnantajan sivukulut €/kk	Lomaraha
Palkkauskustannuksiin haettava määräraha yhteensä _____ € josta vuodelle 20 _____ _____ € ja vuodelle 20 _____ _____ €		
Palkan maksava virasto		Viraston koodi (TE-toimisto täyttää)
Lisätietoja		
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus (työnantajan edustaja) Nimenselvennys	
Asema yhteisössä		

Lomakkeen alkuun

TE-toimiston merkintöjä:

Lomakkeen alkuun

TIETOA MÄÄRÄRAHAN HAKIJALLE

Määrärahoista voidaan suorittaa valtion virastolle tai laitokselle määrärahoilla palkatun palkkauskustannukset kokonaisuudessaan edellyttäen, että ne eivät ylitä valtion talousarviossa vuosittain vahvistettua enimmäismäärää. TE-toimistosta voi tarkistaa kulloinkin voimassa olevan enimmäismäärän kuukaudessa. Jos palkatun palkkauskustannukset ylittävät em. enimmäismäärän, työnantaja maksaa erotuksen itse.

Katettavilla palkkauskustannuksilla tarkoitetaan työntekijälle maksettavaa palkkaa ennen vakuutetun lakisääteisten maksujen ja verojen pidätystä ja sen lisäksi tuella palkatusta aiheutuvaa työnantajan lakisääteistä sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksua sekä pakollista ryhmähenkivakuutusmaksua.

Palkkauskustannuksiin ei lueta:
1) tuella palkatulle maksettavaa lomakorvausta tai sitä vastaavaa korvausta;
2) palkkaa siltä ajalta, jolta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkauskustannuksiin sairausvakuutuslain (1224/2004) 7 luvun 4 §:n nojalla päivärahaetuutta tai tapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 139 §:n nojalla korvausta;
3) sitä palkan osuutta, joka määräytyy tuella palkatun työn tuloksen perusteella;
4) verovapaita korvauksia

TE-toimisto ilmoittaa määrärahapäätöksessään euromäärän, jonka valtion virasto tai laitos saa enintään kuukaudessa käyttää työllisyysmäärärahaa palkkauskustannuksiin. Päätöksessä ilmoitettua enimmäismäärää ei saa ylittää.

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

Selvitys palkkauskustannuksista

Bruttopalkka
Kohdassa ilmoitetaan määrärahoilla palkattavalle henkilölle maksettavan palkan määrä kuukaudessa (sisältäen ennakonpidätyksen ja työntekijän lakisääteiset maksut). Jos palkan määrä voi vaihdella kuukausittain, kohdassa ilmoitetaan arvio keskimääräisestä säännöllisen työajan ansiosta.

Työnantajan sivukulut
Kohdassa ilmoitetaan työnantajan lakisääteiset maksut eli sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksu sekä pakollinen ryhmähenkivakuutusmaksu kuukaudessa. Kohdassa ”Lisätietoja” tai erillisessä liitteessä ilmoitetaan em. maksut eriteltyinä prosentuaalisesti ja euromääräisinä.

Lomaraha
Kohdassa ilmoitetaan arvioidun lomarahan määrä. Kohdassa ”Lisätietoja” tai erillisessä liitteessä ilmoitetaan lomarahan laskentaperusteet.

Palkkauskustannuksiin haettava määräraha yhteensä
Kohdassa ilmoitetaan palkkauskustannuksiin haettava määräraha yhteensä. Jos hakemus kohdistuu kahdelle eri kalenterivuodelle, määrärahatarve on ilmoitettava kalenterivuosikohtaisesti.

Lisätietoja
Tässä kohdassa voidaan ilmoittaa esimerkiksi
- työnantajan lakisääteiset maksut eriteltyinä prosentuaalisesti ja euromääräisinä
- lomarahan laskentaperusteet