Skriv ut blanketten

Töm blanketten

TE-palvelut
AN-tjänster | TE services

Sysselsättning enligt prövning
Statens ämbetsverk/inrättning

ANSÖKAN OM ANVISNING AV ANSLAG FÖR ATT ANSTÄLLA EN ARBETSLÖS ARBETSSÖKANDE

Arbets- och näringsbyrån kan anvisa statliga ämbetsverk eller inrättningar anslag för lönekostnaderna för att anställa en arbetslös arbetssökande. För att anslag ska beviljas, förutsätts att arbetsgivaren förbinder sig att betala lön enligt statens allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal eller, om det har överenskommits att bestämmelserna i något annat av statens tjänste- och arbetskollektivavtal iakttas, lön enligt det kollektivavtal som ska tillämpas på anställningsförhållandet i fråga.

Ämbetsverkets/inrättningens namn		
Näradress		
Postnummer	Adressort	Förläggningskommun
Kontaktperson	Telefon	E-post
Namnet på den som ska anställas		Personbeteckning
Uppgiftsbenämning och beskrivning av uppgiften		
Föreslaget startdatum och slutdatum för arbetet ____/ ____ 20____ - ____/ ____ 20____		Arbets- eller tjänstekollektivavtal som ska tillämpas
Arbetstid _____ timmar _____ minuter/vecka och _____ % av den ordinarie arbetstiden i branschen		
Redogörelse för lönekostnaderna (se IFYLLNADSANVISNINGARNA)		
Bruttolön €/mån	Arbetsgivarens bikostnader €/mån	Semesterpenning
Anslag som söks för lönekostnaderna sammanlagt _____ euro varav för år 20 _____ _____ euro och för år 20 _____ _____ euro		
Ämbetsverk som betalar lönen		Ämbetsverkets kod (arbets- och näringsbyrån fyller i)
Ytterligare upplysningar:		
Ort och datum	Underskrift (arbetsgivarens företrädare) Namnförtydligande	
Ställning i organisationen		

Till början av blanketten

Arbets- och näringsbyråns anteckningar:

Till början av blanketten

INFORMATION TILL DEN SOM ANSÖKER OM ANSLAG

Av anslag kan lönekostnaderna för den som anställts med anslag betalas i sin helhet till statliga ämbetsverk eller inrättningar, förutsatt att dessa inte överstiger det maximibelopp som årligen fastställs i statsbudgeten. Det vid tidpunkten gällande maximibeloppet per månad kan kontrolleras hos arbets- och näringsbyrån. Om lönekostnaderna för den anställda överstiger nämnda maximibelopp, betalar arbetsgivaren skillnaden själv.

Med lönekostnader som täcks avses lön som betalas till en arbetstagare före innehållning av den försäkrades lagstadgade avgifter och skatter och dessutom den lagstadgade sjukförsäkringsavgift och arbetspensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- och arbetslöshetsförsäkringspremie och den obligatoriska grupplivförsäkringspremie som den som anställts med subventionen orsakar arbetsgivaren.
Till lönekostnaderna räknas inte
1) semesterersättning eller motsvarande ersättning som betalas till den som anställts med subventionen,
2) lönen för den tid arbetsgivaren med stöd av 7 kap. 4 § i sjukförsäkringslagen (1224/2004) har rätt att få dagpenningsförmåner eller med stöd av 139 § i lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar (459/2015) har rätt att få ersättning för lönekostnaderna för den som anställts med subventionen,
3) den del av lönen som bestäms utifrån resultatet av det arbete som den som anställts med subventionen utför,
4) skattefria ersättningar

Arbets- och näringsbyrån anger i sitt beslut om beviljande av anslag ett eurobelopp av sysselsättningsanslag som statens ämbetsverk eller inrättning högst får använda i månaden för lönekostnaderna. Det maximibelopp som anges i beslutet får inte överskridas.

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV BLANKETTEN

Redogörelse för lönekostnaderna

Bruttolön
I punkten anges det lönebelopp i månaden som betalas till den som ska anställas med sysselsättningsanslag (inklusive förskottsinnehållning och arbetstagarens lagstadgade avgifter). Om lönebeloppet kan variera från månad till månad, anges i punkten en uppskattning av den genomsnittliga lönen för ordinarie arbetstid.

Arbetsgivarens bikostnader
I punkten anges arbetsgivarens lagstadgade avgifter, dvs. socialskyddsavgifter och arbetspensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- och arbetslöshetsförsäkringspremier samt den obligatoriska grupplivförsäkringspremien i månaden. I punkten ”Ytterligare upplysningar” eller i separat bilaga anges de nämnda avgifterna specificerade i procent och i euro.

Semesterpenning
I punkten anges det uppskattade beloppet av semesterpenning. I punkten ”Ytterligare upplysningar” eller i separat bilaga anges beräkningsgrunderna för semesterpenningen.

Anslag som söks för lönekostnaderna sammanlagt
I punkten anges anslag som söks för lönekostnaderna sammanlagt. Om ansökan gäller två olika kalenderår, ska anslagsbehovet anges per kalenderår.

Ytterligare upplysningar
I denna punkt kan till exempel anges
- arbetsgivarens lagstadgade avgifter specificerade i procent och i euro
- beräkningsgrunderna för semesterpenning