

ANSÖKAN OM UTBETALNING AV LÖNESUBVENTION (Arbets- och näringsbyrå har fattat beslutet om lönesubvention efter 1.1.2015)

Ansökan inkom / 20

Utvecklings- och förvaltningscentret

Ansökan om lönesubvention görs i efterskott i utbetalningsperioder på 1, 2 eller 3 månader, enligt vad som fastställts i beslutet om lönesubvention. Den valda utbetalningsperioden ska följas under hela stödperioden. Den utbetalningsperiod som fastställts i subventionsbeslutet baserar sig på det val som arbetsgivaren gjort i ansökan om lönesubvention.

Utbetalningsansökan ska lämnas in till närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscenter (utvecklings- och förvaltningscentret) inom två månader från utgången av den kalendermånad under vilken utbetalningsperioden går ut. Om subvention inte söks inom denna tidsfrist, preskriberas utbetalningsansökan och subvention betalas inte för utbetalningsperioden i fråga. På utbetalning av lönesubvention tillämpas 29 § i statsunderstödslagen (688/2001).

En kopia av arbetsavtalet ska lämnas in i samband med första utbetalningsansökan för att utbetalningsansökan ska kunna behandlas måste uppgifterna i arbetsavtalet motsvara lönesubventionsbeslutet. Om lönesubvention beviljats för läroavtalsutbildning, ska en kopia av läroavtalet lämnas in.

Myndigheten kan använda uppgifterna i inkomstregistret vid behandlingen av utbetalningsansökan. Myndigheten kan kvitta stöd som utbetalats på oriktiga grunder mot de följande utbetalningarna.

Sökanden fyller i

Den som ansöker om subvention			FO-nummer	
Lönesubventionsbeslutets nr och datum				
Arbetsgivarens representant/kontaktperson		Telefon	E-post	
Adress		Postnummer	Adressort	
IBAN-kontonummer	☐ Kontonumret har ändrats	Bankens BIC-kod	Referensnummer	
Namnet på den som anställts med subventionen		Personbeteckning		

Utbetalningsperiod / 20 - / 20

Se ifyllnadsanvisningen

Den utbetalningsperiod som ansökan gäller följer löneutbetalningsperioden.

☐ Ja ☐ Nej

Lönekostnaderna under utbetalningsperioden, specificerade per månad:

Om utbetalningsperioden skiljer sig från löneutbetalningsperioden fördelar arbetsgivaren stödet över den period för vilken stöd ansöks.

Pe- riod	För tiden	Dagar som ersätts	Bruttolön €	Arbetsgivarens bikostnader €	Lönekostnaderna sammanlagt €
1)	/ 20 - / 20				
2)	/ 20 - / 20				
3)	/ 20 - / 20				

Om arbetsgivaren har meddelat lönerna till inkomstregistret med hjälp av alternativ 1 bör nedanstående specifikationer sändas in. Om arbetsgivaren har använt alternativ 2 får myndigheten uppgifterna från inkomstregistret.

Ingår i de ovan angivna lönekostnaderna:

Den lön som baserar sig på resultat av arbetet samt utbetalad semesterersättning ska alltid meddelas med blanketten.

Semesterpenning

☐ nej

☐ ja, nedan en specifikation per månad för utbetalningsperioden (iaktta numreringen av månader på föregående sida)

För tiden	Semesterpenningens belopp € (brutto)	Arbetsgivarens bikostnader för semesterpenningen €	Semesterpenningen sammanlagt €
1)			
2)			
3)			

Semesterersättning eller annan ersättning motsvarande semesterersättning för semester som inte tagits ut

☐ nej

☐ ja, nedan en specifikation per månad för utbetalningsperioden (iaktta numreringen av månader på föregående sida)

För tiden	Semesterersättningens belopp € (brutto)	Arbetsgivarens bikostnader för semesterersättningen €	Semesterersättningen sammanlagt €
1)			
2)			
3)			

Lön som bestäms enligt arbetsresultatet, dvs. s.k. prestationslön (t.ex. provisions-, ackords- eller arvodeslön)

☐ nej

☐ ja, nedan en specifikation per månad för utbetalningsperioden (iaktta numreringen av månader på föregående sida)

För tiden	Prestationslönens belopp € (brutto)	Arbetsgivarens bikostnader för prestationslönen €	Kostnaderna för prestationslönen sammanlagt €
1)			
2)			
3)			

Lön för tid då sökanden får/har rätt att få dagpenningförmån med stöd av 7 kap. 4 § i sjukförsäkringslagen under tiden för den med subventionen anställdas sjukfrånvaro, moderskaps-, faderskaps-, föräldraledighet eller partiella föräldraledighet, eller dagpenning eller ersättning med stöd av 139 § i lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar på grund av den med subventionen anställdas arbetsoförmåga.

☐ nej

☐ ja, nedan en specifikation per månad för utbetalningsperioden (iaktta numreringen av månader på föregående sida)

För tiden	Tid då sökanden fått/haft rätt att få ovan nämnda dagpenning eller ersättning	Bruttolön för den ovan nämnda tiden €	Arbetsgivarens bikostnader €	Lönekostnaderna sammanlagt €
1)	/ 20 - / 20			
2)	/ 20 - / 20			
3)	/ 20 - / 20			

Kan man få övriga stöd eller förmåner för lönekostnaderna för en person som är anställd med sysselsättningsstöd under utbetalningsperioden? (t.ex. kommundillägg eller understöd som betalas av tipsmedel)? Uppgifterna måste alltid uppges. ☐ nej ☐ ja, nedan en specifikation per månad för utbetalningsperioden (iaktta numreringen av månader på föregående sida)				
För tiden	Stöd	Stödbelopp €	Stödet har beviljats som de minimis-stöd	Stödet har beviljats enligt gruppundantagsförordningen
1)			☐	☐
2)			☐	☐
3)			☐	☐
Får sökanden utbildningsersättning som betalas på basis av läroavtalsutbildning för den som anställts med subventionen? ☐ nej ☐ ja, utbildningsersättningens belopp i månaden €				
Har skattefria ersättningar betalats ut till den anställda personen under stödperioden (ingår inte i de anställningskostnader som har uppgetts)? ☐ nej ☐ ja, nedan en specifikation per månad för utbetalningsperioden (iaktta numreringen av månader på föregående sida)				
För tiden	De skattefria ersättningsarnas belopp € (brutto)	Arbetsgivarens bikostnader för de skattefria ersättningarna €	Skattefria ersättningar totalt €	
1)				
2)				
3)				
Ytterligare upplysningar (se ifyllnadsanvisningen)				
Vi försäkrar att vi iakttagit de villkor som ställs i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice (916/2012) och i beslutet om lönesubvention. Vi försäkrar att vi till den som anställts med subventionen har betalat lön enligt det som anges i denna utbetalningsansökan och att förskottsinnehållning samt arbetstagarens och arbetsgivarens lagstadgade avgifter har betalats eller ska betalas inom utsatt tid.				
Ort och datum		Underskrift		
		Namnförtydligande Ställning i organisationen		

(Obs! undertecknaren ska ha firmateckningsrätt)

ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I BLANKETTEN

Utbetalningsperiod

Ansökan om utbetalning av lönesubvention görs enligt den utbetalningsperiod som fastställts i beslutet om lönesubvention. Utbetalningsperioden är en, två eller tre månader. Den valda utbetalningsperioden ska följas under hela stödperioden. En månad kan vara antingen en kalendermånad eller, om det p.g.a. lönebetalningsperioden är motiverat, en annan tidsperiod som är en månad lång (t.ex. 15.1–14.2). Om subventionsperioden börjar eller upphör mitt i en kalendermånad eller en lönebetalningsperiod, kan den första och sista perioden vara kortare än vad som fastställts i beslutet. (Lönesubvention har t.ex. beviljats för tiden 20.1–19.7. När utbetalningsperioden är två månader, görs ansökan om utbetalning för tiden 20.1–28.2, 1.3–30.4, 1.5–30.6 och 1–19.7).

Lönekostnaderna specificerade per månad

Med månadsspecifikationen anmäls antalet dagar som ersätts med lönesubvention under utbetalningsperioden. Dagar som ersätts kan vara högst 5 per kalendervecka. Om den som får lönesubvention inte har någon frånvaro är antalet dagar som ersätts cirka 21 per kalendermånad.

Lönekostnader som täcks med lönesubvention

Med lönekostnader som täcks med lönesubvention avses lön som betalas till en arbetstagare före innehållning av den försäkrades lagstadgade avgifter och skatter och dessutom den lagstadgade sjukförsäkringsavgift och arbetspensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- och arbetslöshetsförsäkringspremie och den obligatoriska grupplivförsäkringspremie som den som anställts med subventionen orsakar arbetsgivaren.

Till lönekostnaderna räknas inte

- 1) semesterersättning eller motsvarande ersättning som betalas till den som anställts med subventionen (Med semesterersättning avses ersättning för semester som inte har tagits ut),
- 2) lönen för den tid arbetsgivaren med stöd av 7 kap. 4 § i sjukförsäkringslagen (1224/2004) har rätt att få dagpenningförmåner eller med stöd av 139 § i lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar (459/2015) har rätt att få ersättning för lönekostnaderna för den som anställts med subventionen,
- 3) den del av lönen som bestäms utifrån resultatet av det arbete som den som anställts med subventionen utför.
- 4) skattefria ersättningar (T.ex. dagpenningar, kilometerersättningar),.

Om ovan nämnd lön eller ersättning ingår i de angivna lönekostnaderna, ange beloppet av lön eller ersättning inklusive arbetsgivarens bikostnader samt för vilken tid den lön där posten i fråga ingår har betalats.

Bruttolön

I punkten anges den lön som betalats till den som anställts med subventionen inklusive förskottsinnehållning och arbetstagarens lagstadgade avgifter.

Arbetsgivarens bikostnader

I punkten anges arbetsgivarens lagstadgade avgifter, dvs. socialskyddsavgifter och arbetspensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- och arbetslöshetsförsäkringspremier samt den obligatoriska grupplivförsäkringspremien i euro. I ansökan meddelas endast arbetsgivarens andelar.

Lönekostnaderna sammanlagt

Med lönekostnader avses det sammanlagda beloppet av bruttolön och arbetsgivarens bikostnader.

I punkten Ytterligare upplysningar kan det ges ytterligare upplysningar om lönekostnaderna och andra omständigheter som hänför sig till utbetalningen, t.ex. frånvaro utan lön, sjukfrånvaro, tillfälligt avbrott i utförandet av arbetet och lönebetalningen eller att anställningsförhållandet upphör mitt i en period med lönesubvention.

Utbetalningsansökan skickas till KEHA-centret. Adress- och kontaktuppgifterna finns på adressen www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot.