Tulosta lomake Tyhjennä lomake

TE-palvelut
AN-tjänster | TE services

STARTTIRAHAHAKEMUS

Täytä tulostettava lomake vain, jos sinulla ei ole mahdollisuutta käyttää työ- ja elinkeinotoimiston (TE-toimiston) Oma asiointi –verkkopalvelua https://asiointi.mol.fi/omaasiointi/

Starttirahan (myös jatkon ja maksatuksen) hakeminen verkossa nopeuttaa asiasi käsittelyä.

Starttirahapäätöksen tekee TE-toimisto. Ota yhteys ennen starttirahahakemuksen jättämistä TE-toimistoon. Tutustu lomakkeen täyttöohjeisiin (s. 8-10).
Päätoimista yritystoimintaa ei saa aloittaa ennen kuin TE-toimisto on tehnyt päätöksen starttirahan myöntämisestä.

1. Hakijan tiedot

Hakijan työmarkkinatilanne

☐ Työtön työnhakija ☐ Palkkatyössä oleva ☐ Opiskelija
☐ Kotityössä oleva
☐ Muu, mikä

Nimi	Henkilötunnus
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Kotikunta	Ammattinimike ja tutkinto
Starttirahakausi. Starttirahaa haetaan ajaksi (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)	

Suunnitellun yritystoiminnan kannalta merkittävä työ- ja yrittäjäkokemus. Merkitse ammattinimike, työnantajan nimi, työtehtävät sekä aika (alkoi, päättyi: päivämäärät)

Yritystoimintaa tukeva koulutus. Merkitse tutkinto, tutkinnon/koulutuksen nimi, pääaine/linja, oppilaitos sekä aika (alkoi, päättyi: päivämäärät). Merkitse myös yrittäjyyttä tukevat kurssiohjelmat, niiden kestot sekä pääsisällöt.

Lomakkeen alkuun

2. Yritystoiminnan tiedot (voi korvata erillisellä liiketoimintasuunnitelmalla) [1]

Suunnitellun yrityksen nimi	
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	
Yritysmuoto ja osakkaat sekä omistusosuus. Merkitse yritysmuoto, osakkaat, nimi, henkilötunnus tai yrityksen Y-tunnus ja omistusosuus.	
Hakeeko joku muu starttirahaa ko. yritystoimintaan? Nimet ja osoitteet.	
Toimiala	
Liikeidea, sen vahvuudet ja heikkoudet? Mikä on tuotteesi/tarjoamasi palvelu?	
Toiminta. Kuvaile, miten toiminta järjestettäisiin (tilat, työvoima, jne.).	
Tuotanto. Mitä tuotantovälineitä tarvitset?	

[1] Apua liiketoimintasuunnitelman laatimiseen esim. OmaYritys-Suomi-verkkopalvelusta (https://oma.yrityssuomi.fi/)

Lomakkeen alkuun

Tuotanto. Mistä hankit raaka-aineet/tuotteet?
Asiakkaat ja markkina-alue. Ketkä ovat asiakkaitasi? Kuinka paljon potentiaalisia asiakkaita arvioit yrityksellä olevan?
Asiakkaat ja markkina-alue. Missä asiakkaat sijaitsevat? Mitkä ovat heidän ostotottumuksensa?
Markkinointi. Miten markkinointi toteutetaan?
Markkinointi. Mistä markkinointikustannukset muodostuvat?
Tuotteiden/palveluiden jakelu. Miten tuotteiden/palveluiden jakelu järjestetään?
Vahvuudet ja heikkoudet suhteessa kilpailijoihin. Kilpailevat yritykset ja niiden toimipaikat?
Vahvuudet ja heikkoudet suhteessa kilpailijoihin. Kilpailevat tuotteet/palvelut?
Vahvuudet ja heikkoudet suhteessa kilpailijoihin. Kuinka aiot selviytyä kilpailussa ja missä ovat suurimmat riskit? Kuinka varaudut riskeihin?
Toimenpiteet toiminnan käynnistämiseksi. Mitä toimenpiteitä olet tehnyt yritystoiminnan käynnistämiseksi tähän mennessä?

Lomakkeen alkuun

3. Rahoitussuunnitelma (voi korvata erillisellä liiketoimintasuunnitelmalla) [2]

Suunniteltu rahoitus	
Pääoman tarve	**Euroa**
Investoinnit (rakennukset, koneet, kalusteet)	
Käyttöpääoma (1-2 kuukauden kulut + käteisvarat)	
Kustannusylitysvaraus	
Yhteensä	
Rahoitus	**Euroa**
Oma osuus	
Muiden sijoitukset yritykseen	
Lainat, myöntäjä:	
Avustukset ja tuet	**Euroa**
☐ ELY-keskus, mainitse vastuualue ja tuen nimi	
☐ Muu, mikä	

4. Kannattavuuslaskelma (tiedot voi korvata erillisellä kannattavuuslaskelmalla) [3]

	Euroa/vuosi	
TAVOITETULOS (netto)		+
Lainojen lyhennys		+
TULOT VEROJEN JÄLKEEN		=
Verot		+
Rahoitustarve (br. tulot)		=
Yrityslainojen korot		+
Käyttökatetarve		=
KIINTEÄT KULUT (ilman arvonlisäveroa ALV)	**Euroa/vuosi**	
Yrittäjän eläkevakuutus (YEL)		+
Muut vakuutukset		+
Työntekijöiden palkat		+
Palkkojen sivukustannukset (n. 23 %)		+
Vuokrat		+
Sähkö, vesi, lämpö		+

[2] Apua liiketoimintasuunnitelman laatimiseen esim. OmaYritys-Suomi-verkkopalvelusta (https://oma.yrityssuomi.fi/)
[3] Apua liiketoimintasuunnitelman laatimiseen esim. OmaYritys-Suomi-verkkopalvelusta (https://oma.yrityssuomi.fi/)

Lomakkeen alkuun

Työkalut		+
Kirjanpito		+
Puhelin, posti		+
Toimistokulut		+
Matkakulut		+
Markkinointi		+
Koulutus		+
Lehdet, kirjallisuus yms.		+
Muut mahdolliset kulut (tarvittaessa erittely erillisellä liitteellä)		+
KIINTEÄT KULUT YHTEENSÄ 2		=
	Euroa/vuosi	
MYYNTIKATETARVE 1+2		=
Ostot (ilman ALV:a)		+
LIIKEVAIHTO		=
Arvonlisävero (ALV 24% edelliseen)		+
KOKONAISMYYNTI/LASKUTUS		=

Kirjanpito ja talouden suunnittelu. Miten aiot hoitaa kirjanpidon?

Kirjanpito ja talouden suunnittelu. Tarvitsetko neuvontaa tilinpäätöksen suunnitteluun, budjetointiin tai johonkin muuhun?

Kirjanpito ja talouden suunnittelu. Lisätietoja

Lomakkeen alkuun

Starttirahan maksamisen estävät korvaukset, tuet ja etuudet

Maksetaanko Sinulle seuraavia korvauksia, tukia tai etuuksia:

☐ Kyllä ☐ Ei

1. Palkkaa tai korvausta tekemästäsi yritystoimintaan liittyvästä työstä, pl. omasta yrityksestä nostettava palkkatulo Palkkana pidetään myös vuosiloma-ajan palkkaa ja irtisanomisajan palkkaa sekä työttömyysturvalain (1290/2002) 3. luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettua taloudellista etuutta, jonka on katsottava turvaavan kohtuullisen toimeentulon. *

☐ Kyllä ☐ Ei

2. julkista tukea omiin palkkauskustannuksiin *

☐ Kyllä ☐ Ei

3. työttömyysturvalain mukaista työttömyysetuutta

☐ Kyllä ☐ Ei

4. sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista sairauspäivärahaa tai osasairauspäivärahaa tai kansaneläkelain (568/2007) mukaista työkyvyttömyyseläkettä tai kuntoutustukea taikka täyden työkyvyttömyyden perusteella maksettavaa etuutta jonkin muun lain nojalla.

☐ Kyllä ☐ Ei

5. kansaneläkelain tai työeläkelakien mukaista vanhuuseläkettä tai varhennettua vanhuuseläkettä.

☐ Kyllä ☐ Ei

6. työttömyyseläkettä.

☐ Kyllä ☐ Ei

7. työeläkelakien mukaista työuraeläkettä.

☐ Kyllä ☐ Ei

8. kansanedustajan eläkkeestä ja sopeutumisrahasta annetun lain (329/1967) mukaista sopeutumisrahaa.

☐ Kyllä ☐ Ei

9. sairausvakuutuslain mukaista äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa taikka erityishoitorahaa.

☐ Kyllä ☐ Ei

10. maatalousyrittäjien luopumistuesta annetun lain (1293/1994) tai maatalouden harjoittamisesta luopumisen tukemisesta annetun lain (612/2006) mukaista luopumistukea.

☐ Kyllä ☐ Ei

11. Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) tai työntekijän eläkelain (395/2006) 1 luvun 3 §:ssä tarkoitettujen lakien, eläkeohjesäännön tai eläkesääntöjen mukaista kuntoutusrahaa taikka ansionmenetyskorvausta tapaturmavakuutuksen, liikennevakuutuksen tai sotilasvammalain (404/1948) kuntoutusta koskevien säännösten perusteella. *

☐ Kyllä ☐ Ei

12. opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea.

☐ Kyllä ☐ Ei

13. muuta kohtuullisen toimeentulon korvaavaa etuutta. *

☐ Kyllä ☐ Ei

Lomakkeen alkuun

5. De minimis-tuki (ns. vähämerkityksinen tuki)

Starttiraha myönnetään de minimis-tukena. Onko sinulle tai ko. yritystoimintaan myönnetty kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis –tukea? (ks. täyttöohjeet)

☐ Ei ☐ Kyllä, tarkempi selvitys taulukossa

Toiminnassa käytetty tilikausi (pp.kk. - pp.kk.)

Tuen myöntäjä	Tukimuoto (esim. avustus tai kkorkotuki)	Komission asetus, jonka mukaan tuki on myönnetty (tieto löytyy tukipäätöksesta)	Tukeä määrä, €	Myöntöpäivämäärä
		☐ Yleinen vähämerkityksinen tuki (komission asetus (EU) N:o 1407/2013)		
		☐ Vähämerkityksinen tuki kalastus- ja vesiviljelyalalla (komission asetus (EU) N:o 717/2014)		
		☐ Vähämerkityksinen tuki maatalousalalla (komission asetus (EU) N:o 2019/316)		
		☐ Vähämerkityksinen tuki maanteiden tavarakuljetuksia toisten lukuun suorittavalle yritykselle (komission asetus (EU) N:o 1407/2013)		

6. Allekirjoitus

Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita. Lisäksi suostun siihen, että työ- ja elinkeinotoimisto voi pyytää starttirahahakemuksestani ulkopuolisen asiantuntijan lausunnon. Suostun siihen, että KEHA-keskus voi tarkistaa tulotiedot tulorekisteristä maksuvaiheessa.

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus Nimenselvennys

Hakemuksen liitteet (katso tarkemmin täyttöohjeesta)
- liiketoimintasuunnitelma ja kannattavuuslaskelma, mikäli tiedot esitetään erillisellä liitteellä
- verovelkatodistus, joka ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi
- lainalupaus pankista tai muulta luotonantajalta, mikäli ulkopuolisen rahoituksen saanti on edellytys toiminnan aloittamiselle

Lomakkeen alkuun

TÄYTTÖOHJE

Lomake TEM 3.25: Starttirahahakemus (ensimmäinen starttirahakausi)

Työkokemus ja yrittäjäkokemus

Täydennä tiedot ammattinimikkeestäsi ja työkokemuksestasi. Merkitse työnantajan nimi, työtehtäväsi ja työ-/virkasuhteesi ajankohta. Jos olet toiminut aiemmin yrittäjänä, merkitse yrityksen nimi, toimiala ja yrityksen toiminta-aika. Päivämäärät merkitään muodossa pp.kk.vvvv.

Mikäli tarvittavia työ- ja koulutodistuksia ei ole esitetty TE-toimistolle aiemmin, tulee ne esittää TE-toimiston kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Yritystoimintaa tukeva koulutus

Täydennä tiedot tutkinnostasi. Merkitse tutkinnon/koulutuksen nimi, pääaineesi/linjasi sekä oppilaitoksen nimi ja koulutuksen suorittamisen ajankohta. Merkitse myös yrittäjyyttä tukevat kurssiohjelmat, niiden kestot sekä pääsisällöt.

Suunnitellun yrityksen nimi

Merkitse suunnitellun yrityksen nimi (pakollinen) ja yhteystiedot (jos tiedossa). Jos olet ostamassa yritystä tai jatkamassa yritystoimintaa, esimerkiksi sukupolvenvaihdoksen tai omistajavaihdoksen myötä, merkitse myös Y-tunnus nimikenttään.

Yritysmuoto ja osakkaat sekä omistusosuus

Merkitse yrityksen yritysmuoto. Jos yrityksessä on muita osakkaita, yhtiömiehiä tai jäseniä, merkitse heidän nimensä, henkilötunnuksensa tai yrityksen Y-tunnus ja omistusosuutensa.

Hakeeko joku muu starttirahaa ko. yritystoimintaan?

Jos joku toinen henkilö hakee/jotkut toiset henkilöt hakevat starttirahaa saman yrityksen käynnistämiseen, merkitse tämän henkilön/näiden henkilöiden tiedot.

Liikeidea

Kuvaile liikeideaasi ja yritystoimintaasi sekä arvioi niiden vahvuuksia ja heikkouksia.

Kuvaile tuotteesi/tarjoamasi palvelu.

Kirjanpito ja talouden suunnittelu

Merkitse, miten olet suunnitellut hoitavasi yrityksesi kirjanpidon ja taloushallinnon. Tarvittaessa voit täydentää selvitystäsi lisätieto-osuudessa.

Starttirahan maksamisen estävät korvaukset, tuet ja etuudet

Merkitse, jos sinulle maksetaan luettelossa olevia korvauksia, tukia tai etuuksia samalta ajalta, jolle haet starttirahaa.

Ilmoita myös yritystoimintaan liittyvästä tai liittymättömästä työstä samalta ajalta saadut palkkatulot.

* 1) Palkkana pidetään myös sellaista TTL 3 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettua taloudellista etuutta (=työnantajalta saatu taloudellinen etuus, joka perustuu työsuhteen päättymiseen liittyvään sopimukseen tai muuhun vastaa-vaan järjestelyyn), jonka on katsottava turvaavan kohtuullinen toimeentulo.
* 2) Henkilön omiin palkkauskustannuksiin saamia julkisia tukia voivat olla esimerkiksi työ- ja elinkeinoministeriön taikka maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan yritystuet.
* 11) Työntekijän eläkelain 1 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lakeja, joiden perusteella voidaan maksaa kuntoutusrahaa, ovat:
    1) merimieseläkelaki (1290/2006);
    2) yrittäjän eläkelaki (1272/2006);
    3) maatalousyrittäjän eläkelaki (1280/2006).

Julkisten alojen työeläkelakeja ovat:
    1) julkisten alojen eläkelaki (81/2016);
    2) ortodoksisesta kirkosta annettu laki (985/2006);

4) eräiden valtakunnassa voimassa olevien valtion eläkkeitä koskevien säännösten soveltamisesta Ahvenanmaan maakunnassa annettu maakuntalaki (ÅFS 54/2007).

* 13) Tällaisia etuuksia voivat olla esimerkiksi työnantajan järjestämä lisäeläke tai rikosvahinkolaissa (1204/2005) tarkoitettu ansionmenetyskorvaus.

Etuutena ei kuitenkaan oteta huomioon työttömyysturvalain 4 luvun 7 §:ssä tarkoitettuja etuoikeutettuja tuloja, joita ovat:

- perhe-eläkkeet;
- vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukainen eläkettä saavan hoitotuki;
- työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) ja maatalousyrittäjän työtapaturma- ja ammattitautilain (873/2015) mukainen haittaraha;
- sotilasvammalain mukainen elinkorko ja täydennyskorko;
- vammaisetuuksista annetun lain mukainen vammaistuki;
- eläkkeensaajan asumistuesta annetun lain (571/2007) mukainen asumistuki;
- yleisestä asumistuesta annetun lain (938/2014) mukainen asumistuki;
- lapsilisälain (796/1992) mukainen lapsilisä;
- toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukainen toimeentulotuki;
- sotilasavustuslain (781/1993) mukainen sotilasavustus;
- työtapaturma- ja ammattitautilain, maatalousyrittäjän työtapaturma- ja ammattitautilain sekä sotilasvammalain mukaiset kustannusten korvaukset;
- työeläkelakien mukainen osittainen varhennettu vanhuuseläke

De minimis –tuki (ns. vähämerkityksinen tuki)

Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) 8 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan starttiraha myönnetään de minimis -tukena. Yleisellä vähämerkityksisellä tuella (niin sanottu de minimis –tuki) tarkoitetaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetussa komission asetuksessa (EU) N:o 1407/2013 tarkoitettua tukea. Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle voidaan myöntää vähämerkityksistä tukea enintään 200 000 euroa kolmen verovuoden aikana (kuluva verovuosi ja kaksi edellistä verovuotta). Edellä mainitussa enimmäissummassa tulee ottaa huomioon kaikkien eri viranomaisten vähämerkityksisenä tukena myöntämä rahoitus kyseisenä ajanjaksona. Tuki voi olla lähtökohtaisesti tarkoitettu mihin tahansa yrityksen kustannuksiin, kunhan yrityksen kaikki eri lähteistä kolmen verovuoden aikana saama de minimis -tuki ei ylitä 200 000 euron rajaa.

Pääsäännöstä poiketen vähämerkityksistä tukea voidaan myöntää vain rajoitetusti seuraaville toimialoille:

- kalastus- ja vesiviljelyalan enimmäismäärä on 30 000 euroa (komission asetus (EU) N:o 717/2014)
- maatalouden alkutuotannon enimmäismäärä on 20 000 euroa (komission asetus (EU) N:o 2019/316)
- maanteiden henkilöliikenteen alalla vähämerkityksisen tuen enimmäismäärä on 200 000 euroa (komission asetus (EU) N:o 1407/2013), mutta maanteiden tavarakuljetuksia toisten lukuun suorittavilla yrityksillä 100 000 euroa (komission asetus (EU) N:o 1407/2013) kolmen verovuoden aikana

Vähämerkityksistä tukea ei voida myöntää lainkaan 1) viennin edistämiseen tai vientimääriin liittyviin tukiin, 2) toimintaan, jolla suositaan kotimaisia tuotteita tuontituotteiden kustannuksella eikä 3) tavarakuljetuksiin tarkoitettujen ajoneuvojen hankintaan yrityksille, jotka suorittavat maanteiden tavarakuljetuksia toisten lukuun (komission asetus (EU) N:o 1407/2013). Tuen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (esim. ministeriöt, ministeriöiden alaiset virastot, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntaliitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä edellä mainittuja enimmäismääriä. Vähämerkityksisestä tuesta on maininta tukipäätöksessä.

Verovuosi on kalenterivuosi tai, jos kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettuna tilikautena ei ole kalenterivuosi, se tai ne tilikaudet, jotka ovat kalenterivuoden aikana päättyneet. Tilikausi on yleensä 12 kuukautta. Kahdenkertaisen kirjanpidon pitäjällä tilikausi voi olla muukin 12 kuukauden jakso kuin kalenterivuosi. Yhdenkertaista kirjanpitoa pitävän liikkeen- ja ammatinharjoittajan tilikausi on aina kalenterivuosi. Ensimmäinen tilikausi alkaa siitä päivästä, kun yritys perustetaan. Kun toiminta aloitetaan, tilikauden pituus voi olla pitempi tai lyhyempi kuin 12 kuukautta. Tilikauden enimmäispituus on kuitenkin 18 kuukautta. Yhdenkertaista kirjanpitoa pitävällä tilikauden maksimipituus on kuitenkin 12 kuukautta.

Lisätietoa de minimis –tuesta saat oheisesta linkistä https://tem.fi/vahamerkityksinen-tuki-eli-de-minimis-tuki

Jos haet starttirahaa jo perustetulle yritykselle, merkitse tieto siitä, onko sinulle tai jo perustetulle yritykselle myönnetty kuluvan tai kahden erillisen verovuoden aikana de minimis-tukea (esim. sukupolven- tai omistajanvaihdostilanteisiin liittyen)

Suostumukset

Suostumus ulkopuolisen asiantuntijapalvelun käyttöön

Merkitse tieto siitä, voidaanko starttirahahakemuksesi käsittelyssä käyttää tarvittaessa TE-toimiston ulkopuolista asiantuntijapalvelua ja hankkia tältä hakemustasi ja liiketoimintasuunnitelmaasi koskeva lausunto.

Lomakkeen alkuun

Suostumus tulorekisteritietojen käyttöön

Tulorekisteri koskettaa kaikkia, niin palkan- ja etuuden maksajia kuin palkan- tai etuuden saajia. Verohallinnon yllä-pitämä kansallinen tulorekisteri sisältää kansalaisten tulo- ja etuustiedot verohallinnon, työeläkelaitoksen, Kansan-eläkelaitoksen ja muiden keskeisten tietoja käyttävien tahojen tarvitsemalla tavalla. Tiedon käyttäjä saa tiedon tulo-rekisteristä vain, jos käyttäjällä on oikeus saada tiedot sen toimintaan sovellettavan lainsäädäntönsä perusteella. Lisätietoja: www.tulorekisteri.fi

Hakemuksen liitteet

Hakemukseen tulee liittää todistus verojen maksamisesta, joka ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi. Lisäksi hakemuksen erillisinä liitteinä voivat olla esimerkiksi liiketoimintasuunnitelma, kannattavuuslaskelmat, lainalupaus pankista tai muulta luotonantajalta, (esi)vuokrasopimus; jos toiminta tapahtuu vuokratiloissa, (esi)kauppakirja, jos kyse on omistajanvaihdoksesta jne. Huomaathan, että myönteinen starttirahapäätös edellyttää aina kaikkien tarvittavien liitteiden toimittamista TE-toimistoon. Keskustele tarvittavista liitteistä etukäteen TE-toimiston kanssa. Sovi aina TE-toimiston kanssa etukäteen siitä, toimitatko liiketoimintasuunnitelman ja kannattavuuslaskelman erillisinä liitteinä vai täytätkö liiketoimintasuunnitelmaa ja kannattavuuslaskelmaa koskevat tiedot lomakkeelle.