

Diarienummer:

Anbudsbegärans nummer:

ESF-projektnummer:

1. GRUNDUPPGIFTER OM UTBILDNINGEN



Utbildningens namn (namn på examen eller delexamen i examensinriktad utbildning)		
Av utbildaren föreslaget alternativt namn		
Utbildningsarrangör	FO-nummer	
Utbildningsort		
Utbildningsplatsens adress		
Tidpunkt	Periodisering*	
Motivering för periodiseringen		
Utbildningens längd timmar (en undervisningstimme är 45 min)	arbetsdagar(undervisning 7 h/dag)	Antal studerande
Antal elevarbetsdagar (=antalet studerande x antalet arbetsdagar)	Utbildningens försäljningspris (utan moms)	
Elevarbetsdagens pris	Elevplatsens pris	

Anbudsgivarens kontaktuppgifter

Kontaktperson		
Näradress		
Postnummer	Postanstalt	
Telefon	Fax	E-post

Anbudet gäller för tiden: _____

* Om det av någon anledning inte är ändamålsenligt att ordna utbildningen i ett sträck, kan den indelas i avsnitt (periodiseras). Här anges när de olika avsnitten är avsedda att hållas.

2. UTBILDNINGENS LÄROPLAN

Målgrupp /inträdeskrav:

Utbildningens mål:

I planeringen av utbildningen har kopplingen till arbetslivet beaktats enligt följande:

Ange eventuella minuter i hundradelar av en timme, t.ex. 30 min = 0,5 timmar, 15 min = 0,25 timmar och 45 min = 0,75 timmar.

Utbildningens innehåll och undervisningsform: Innehåll:	Undervisningsform:			Längd sammanlagt
	närundervisning	distansundervisning	inläring i arbetet	
		h	h	
Sammanlagt h				

Tid som läraren använder för individuell studerandena handledning för studerande

	närundervisning	distansundervisning	inläring genom arbete	sammanlagt
a) timmar				
b) dagar				

I utbildningen ingår stödundervisning för de studerande som har inlärnings svårigheter: Ja Nej

Stödundervisningens omfattning och art:

Distansuppgifternas mål och innehåll, hur de handleds och uppföljs:

Lärometoder som planerats för användning:

I utbildningen ingår studieresor i hemlandet/utomlands

Ja Nej

Mål för och motivering av studieresorna:

I utbildningen ingår inläring i arbetet/arbetspraktik

Ja Nej

På vilken basis anskaffas platserna för inläring i arbetet och vem gör anskaffningen?

Inläringen i arbetet handleds och övervakas enligt följande:

Examensinriktad utbildning

I utbildningen används en studieplan som baserar sig på:

Vid behov får man en studieplan som uppgjorts utbildarvis. Planen fås hos följande person:

Mottagningen av prov har ordnats på följande sätt:

Vid utförandet av proven används riksomfattande yrkesprovsmaterial

Ja Nej

För studerandena uppgörs en personlig studieplan

Ja Nej

Uppgörande och verkställande av personliga studieplaner:

Verksamhet som utbildare:

Vår läroanstalt/organisation har tidigare ordnat motsvarande utbildning i form av arbetskraftsutbildning

Ja Nej

Vi har ordnat motsvarande utbildning på följande sätt (tidpunkt och ort):

Feedbackuppgifter om dessa utbildningsformer finns i OPAL-systemet

Ja Nej

I OPAL-systemet finns inga feedbackuppgifter, men som bilaga till anbudet finns uppgifter om mottagen feedback

Ja Nej

Vår läroanstalt/organisation har inte ordnat motsvarande utbildning, däremot annan utbildning i form av arbetskraftsutbildning (nämna de senaste utbildningarna)

Om dessa utbildningar finns feedbackuppgifter i OPAL-systemet	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
I OPAL-systemet finns inga feedbackuppgifter, men som bilaga till anbudet finns uppgifter om mottagen feedback	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Vår läroanstalt/organisation har inte tidigare ordnat arbetskraftsutbildning. Som bilaga medföljer feedbackuppgifter om ordnandet av annan utbildning	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Vi har inte förut ordnat utbildning, men vi vill föra fram följande om vår kompetens att verka som utbildare:	
Lokaliteter, maskiner och anordningar som används i utbildningen:	
Utbildningen sker i läroanstaltens lokaliteter	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
På utbildningsplatsen finns enligt vår utredning lokaliteter som lämpar sig för utbildningen	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Förteckning över maskiner och anordningar som används bifogas Ingen skild bilaga, men vi vill föra fram följande:	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Utbildningen kräver specialtillstånd	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Tillstånden gäller för tiden:	
Vår läroanstalt /organisation har följande kvalitetssystem:	
Utbildningsstyrelsen har i vår läroanstalt gjort en bedömning i den utbildningsbransch som är föremål för anskaffning (tid och bedömningsresultat)	
Lärrresurser Huvudlärare/dennes/deras utbildning och övrig kompetens	
Lärarnas CV eller annan utredning bifogas	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Övriga lärare och sakkunniga som används i utbildningen:	

Hur ordnas vikarier i sjukdomsfall och andra motsvarande situationer:
Övriga utbildare som används som underleverantörer:
Nämnda lärare står till förfogande som utbildare på det villkor att:
Utbildningens effektivitet: Utbildarens bedömning om studerandenas placering i arbete och plan om vilket mål som kommer att nås: Ja Nej
Sammandrag av läroplanen och utbildningsbroschyr som skall delas ut åt kunderna medföljer som bilaga:
Ort och datum
Underskrift och namnförtydligande:
Undertecknarens ställning i organisationen

Obs! Undertecknaren har rätt att singera för organisationen.