

Arbetsgivarens förslag till gemensam anskaffning av utbildning

Med denna blankett kan arbetsgivaren lämna in ett förslag till myndigheten inom arbets- och näringsförvaltningen (arbets- och näringsbyrån/NTM-centralen) om gemensam anskaffning av utbildning.

Gemensamt anskaffad utbildning är en form av arbetskraftsutbildning där utbildningen genomförs enligt arbetsgivarens och arbets- och näringsförvaltningens gemensamma planering och upphandling. Gemensamt anskaffad utbildning omfattar tre produkter: RekryteringsUtbildning, PrecisionsUtbildning och OmställningsUtbildning. Arbetsgivaren betalar den produktspecifika andelen av de totala kostnaderna för utbildningen. Ett upphandlingsavtal ingås om utbildningen.

Mer information <https://www.ely-keskus.fi/yhteishankintakoulutus>

Myndigheten inom arbets- och näringsförvaltningen använder de uppgifter som lämnats på blanketten för att behandla ärendet och fatta ett beslut. Mer information om behandlingen av personuppgifter som angetts på blanketten: [Dataskyddsbeskrivning](#).

1. Ärende

NTM-centralens diarienummer för ärendet (om känt)

2. Arbetsgivarens kontaktperson

(Arbets- och näringsmyndigheten vidarebefordrar beslutet om förslaget till arbetsgivarens kontaktperson.)

Kontaktpersonens namn	
-----------------------	--

Kontaktpersonens ställning i organisatio	
--	--

Telefon	E-post
---------	--------

3. Arbetsgivarens uppgifter

Arbetsgivarens namn	FO-nummer
---------------------	-----------

Näradress

Postnummer	Postanstalt
------------	-------------

Företagets websidor

Antalet anställda i företaget (koncernnivå)	Omsättning på koncernnivå (föregående räkenskapsperiod)
---	---

Balansomslutning för föregående räkenskapsår (på koncernnivå)

Har ni under de 12 månader som föregick framläggandet av förslaget sagt upp eller permitterat anställda eller förkortat deras arbetstid av produktions- eller ekonomiska skäl?

☐ Ja

☐ Nej

Om ja, från vilka uppgifter har arbetstagarna blivit permitterade eller uppsagda?

Finns det några andra utvecklingsåtgärder som planeras eller pågår i ditt företag (t.ex omdirigering eller expansion)? Om så är fallet, vilken typ?

4. Behov av utbildning

Vilket utbildningsbehov avser förslaget?

- ☐ Rekrytering av ny personal (RekryteringsUtbildning)
☐ Utveckling av yrkeskompetensen hos nuvarande personal (PrecisionsUtbildning)
☐ Personalminskning (OmställningsUtbildning)

Om utbildningsbehovet är relaterat till språkutbildning för personal med annat modersmål, välj en tjänsteprodukt

- ☐ Utbildning av finska språket (Arbetsplatsfinska)
☐ Utbildning av svenska språket (Arbetsplatssvenska)

Motiveringen för utbildningsbehovet. Vad vill man nå med utbildningen och hur anknyter den sig till utvecklandet av företagets verksamhet? Förutsättningen för anskaffning av RekryteringsUtbildning är att arbetsgivaren förbinder sig att anställa eller rekrytera merparten av de studerande som genomgått utbildningen på ett godkänt sätt. Vad är din bedömning av deltagarnas möjlighet att bli anställda efter utbildningen (tills vidare / visstid, heltid / deltid, nollavtal, provisionslön ...)?

Antalet personer som utbildas och deras arbetsuppgift (benämning). Som exempel "Försäljare (15 personer)"

Deltar företagaren själv i utbildningen?

- ☐ Ja ☐ Nej

Om företagaren deltar i utbildningen, information om de minimis-stöd finns i bilagan nr 1 i slutet av blanketten

Om ja:

Namn på företagaren som deltar i utbildningen

Det totala beloppet av de minimis-stöd som företaget/företagaren har fått under treårsperioden i euron. Om de minimis-stödets sammanlagda belopp överstiger det maximibelopp som avses i kommissionens förordning eller om det nya stödet gör att gränsen överskrids, kan inget nytt stöd beviljas.

Om en eventuell överskridning blir känd i efterhand återkrävs den sista stödposten (eller alla stödposter som lett till överskridningen) i sin helhet.

Hur har personalen (förtroendemannen e.d.) deltagit i planeringen av utbildningen?

Förslag på när utbildningen ska börja och uppskattning av utbildningens längd (i regel minst 10 dagar/deltagare).

5. Preliminärt utbildningsinnehåll

Utbildningens namn
Centrala önskemål om innehåll
Önskemål om sättet att genomföra utbildningen och undervisningsformerna (t.ex. kvällar, veckoslut, när-/distansundervisning)
Förslag till eventuella utbildare. Organisationen som säljer utbildningstjänsten måste vara ett organ oberoende av det företag som lämnade förslaget.
Annat att beakta

6. Underskrift

Myndigheten inom arbets- och näringsförvaltningen kontrollerar de ekonomiska uppgifter om företaget som behövs för behandlingen av ärendet och för beslutet, till exempel företagets handelsregisterutdrag och skatteskuldsintyg. ☐ Jag försäkrar att uppgifterna ovan är riktiga samt befullmäktigar arbets- och näringsmyndigheten att skaffa alla uppgifter och utredningar som behövs för behandlingen av denna framställning. ☐ Jag försäkrar att företaget inte är ett företag i svårigheter (2 art 18, 1 art 4 c) i enlighet med kommissionens förordning ((EU) nr 651/2014) och att företag inte är föremål för oreglerade återbetalningskrav (1 art 4 a) i vilket stödet har förklarats olagligt och oförenligt med den inre marknaden. ☐ Jag har läst rapporten om sanktioner (se bilaga 2 i slutet av blanketten: Utredning om sanktioner) och intygar att företaget inte är föremål för några sanktioner enligt den som införts av Europeiska unionen, FN eller de finska myndigheterna. ☐ Jag intygar att jag har rätt att företräda företaget (namnteckningsrätt eller fullmakt) Jag godkänner elektronisk behandling av ärendet och mottagande av meddelanden (delgivning) via e-post ☐ Ja ☐ Nej Samtycke till anmälan och behandling innebär att TE-byråns förfrågningar och kompletterande information gällande ärendet kan bes och beslutet kan skickas elektroniskt.	
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Bilaga 1:

Information om de minimis-stöd

Med allmänt stöd av mindre betydelse (s.k. de minimis-stöd) avses sådant stöd som specificeras i kommissionens förordning (EU) 2023/2831 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse. En arbetsgivare som bedriver näringsverksamhet kan beviljas stöd av mindre betydelse till ett belopp av högst 300 000 euro under en treårsperiod. I ovan nämnda maximibelopp ska beaktas den finansiering som alla myndigheter beviljar i form av stöd av mindre betydelse under perioden i fråga. Stödet kan i princip vara avsett för vilka av företagets kostnader som helst, förutsatt att alla de minimis-stöd som företaget får från olika källor under treårsperioden inte överskrider gränsen 300 000 euro.

Med avvikelse från huvudregeln kan stöd av mindre betydelse beviljas endast i begränsad utsträckning för följande branscher:

- det maximala beloppet för fiske- och vattenbrukssektorn är 30 000 euro (kommissionens förordning (EU) nr 717/2014)
- det maximala beloppet för primärproduktion inom jordbruket är 20 000 euro (kommissionens förordning (EU) nr 2019/316)
- det maximala beloppet för stöd av mindre betydelse för persontransporter på väg är 300 000 euro (kommissionens förordning (EU) 2023/2831), men för företag som utför godstransporter på väg för andras räkning är det maximala beloppet 100 000 euro (kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013) under treårsperioden.

De minimis-stöd kan inte alls beviljas för 1) stöd med anknytning till främjande av export eller exportmängder, 2) verksamhet som gynnar inhemska produkter på bekostnad av importerade produkter samt 3) anskaffning av fordon avsedda för godstransporter till företag som utför godstransporter på väg för annans räkning (kommissionens förordning (EU) Nr. 2023/2831). Stödmottagaren ansvarar för att det sammanlagda beloppet av de minimis-stöd som beviljas av olika aktörer (t.ex. ministerier, ämbetsverk som lyder under ministerierna, Finnvera Abp, kommuner, landskapsförbund) inte överstiger de ovan nämnda maximibeloppen. Stöd av mindre betydelse nämns i stödbeslutet.

Även en person som är företagare kan delta i en arbetskraftsutbildning tillsammans med sina anställda. Då är den andel som arbets- och näringsförvaltningen betalar av anskaffningspriset för företagartutbildningen de minimis-stöd.

Om företagaren deltar i en arbetskraftsutbildning som genomförs som gemensam anskaffning, ska företagaren innan myndigheten fattar sitt upphandlingsbeslut lämna in en utredning om det totala beloppet av de minimis-stöd som företaget eller företagaren fått under treårsperioden.

Treårsperioden utvärderas kontinuerligt. I samband med beviljandet av varje nytt stöd av mindre betydelse ska det totala beloppet av det stöd av mindre betydelse som beviljats under de senaste tre åren beaktas.

Bilaga 2:

Utredning om sanktioner

Den 21 mars 2022 har finansministeriet sänt [ett styrningsbrev](#) till statliga ämbetsverk och institutioner. Syftet med brevet är att klargöra informeringen om och författningsgrunden för den situation som kriget i Ukraina orsakat samt att genomföra de sanktioner som införts, och att styra till ett enhetligt förfarande i statliga ämbetsverk i planeringen och styrningen av verksamheten.

EU:s förordning 269/2014 om s.k. personliga sanktioner innehåller en förteckning över fysiska personer och juridiska personer, enheter och organ, vars tillgångar har frysts. För offentliga upphandlingar lämpar sig artikeln, enligt vilken penningmedel eller ekonomiska resurser inte får göras tillgängliga för de personer som är föremål för sanktionerna. Förordningen förbjuder att alla former av penningmedel (dvs. lös eller fast, materiell eller immateriell egendom med ekonomiskt värde) direkt eller indirekt lämnas ut till en instans som listas i sanktionsförordningen.

Inga prestationer ska överföras till den listade personen eller instansen. Dessutom bör inga medel eller ekonomiska resurser indirekt lämnas ut till den listade personen eller instansen. Det är alltid fråga om indirekt utlämning när till exempel medel i första hand överlämnas till någon annan, icke-listad instans, men på ett sätt som gör det möjligt att de senare på ett eller annat sätt kan göras tillgängliga för den listade instansen. **I praktiken innebär detta att varor eller tjänster inte kan förskaffas från företag som ägs eller förvaltas av instanser som är föremål för sanktionerna, och att avtalsenliga prestationer till dessa inte kan göras, även om avtalet skulle ha ingåtts innan sanktionerna infördes.** Även bankerna övervakar detta till sin del, bland annat vid överföring av prestationer.

Vid gemensamma upphandlingar kan man anse att ekonomiska resurser lämnas ut indirekt till ett arbetsgivarföretag som är avtalspart. Därför måste arbetsgivaren i arbetsgivarens framställning ge en försäkran om att den inte omfattas av sanktionerna.

Arbetsgivarens försäkran om sanktioner

1. Europeiska unionen (EU) och Förenta Nationerna (FN) har infört och kan i framtiden införa sanktioner eller restriktioner i sin lagstiftning eller i sina institutioners beslut. Arbetsgivaren försäkrar att

- a. de sanktioner som avses ovan inte har införtsⁱ
 - I. mot Arbetsgivaren,
 - II. mot medlemmarna i Arbetsgivarens förvaltnings-, styrelse- eller tillsynsorgan eller mot personer som utövar bestämmande inflytande, representation, beslutanderätt eller tillsynsbehörighet,
 - III. mot Arbetsgivarens direkta eller indirekta ägare som äger mer än 50 procent av äganderätten till sammanslutningen eller en majoritet av sammanslutningens aktier
 - IV. mot underleverantörer som deltar i leveransen av produkter eller tjänster i enlighet med detta avtal,
 - V. mot medlemmarna i de berörda underleverantörernas förvaltnings-, styrelse- eller tillsynsorgan eller mot personer som utövar bestämmande inflytande, representation, beslutanderätt eller tillsynsbehörighet vid dessa underleverantörer eller
 - VI. mot sådana underleverantörers direkta eller indirekta ägare som äger mer än 50 procent av äganderätten till sammanslutningen eller en majoritet av sammanslutningens aktier
- b. Arbetsgivaren meddelar omedelbart till den beställare som namnges i avtalet om det införs sanktioner mot en part som avses i punkt a) och
- c. verksamheten enligt detta avtal eller användningen av produkter eller tjänster som tillhandahålls av Arbetsgivaren och dess underleverantörer inte bryter mot ovan nämnda sanktioner eller restriktioner.

Arbetsgivaren ska utan dröjsmål på begäran lämna den beställare som namnges i avtalet uppgifter om sina direkta eller indirekta ägare, underleverantörer och andra förmånstagare. Arbetsgivaren förbinder sig dessutom att utan dröjsmål den beställare som namnges i avtalet om prestationerna i anslutning till upphandlingen indirekt eller direkt kan gå till en part som är föremål för sanktioner.

2. Den beställare som namnges i avtalet kan säga upp detta avtal med omedelbar verkan, antingen helt eller i fråga om de produkter eller tjänster som är föremål för sanktioner eller restriktioner, om

- a. Europeiska unionen eller FN inför sanktioner mot Arbetsgivaren eller parter som avses ovan i punkt 1 a, eller
- b. prestationerna i anslutning till statsunderstödet kan gå indirekt eller direkt till en part som är föremål för de sanktioner som avses i detta kapitel

3. Om Arbetsgivaren bryter mot denna försäkran har den beställare som namnges i avtalet rätt att få skadestånd för den indirekta eller direkta skada som överträdelsen orsakat. Arbetsgivaren ersättningsansvar är högst fem (5) gånger det kalkylerade värdet av upphandlingskontraktet. Begränsningar av ansvaret tillämpas inte om Arbetsgivaren har orsakat skadan med avsikt eller av grov oaktsamhet.

Arbetsgivaren försäkrar i arbetsgivarens framställning om utbildningen i gemensam upphandling att sanktionerna inte gäller arbetsgivaren eller dess förmånstagarkrets.

i Enligt EU:s (2022) bästa praxis för effektivt genomförande av restriktiva åtgärder, alltså sanktioner (<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10572-2022-INIT/sv/pdf>), är det kriterium som ska beaktas vid bedömningen av om en juridisk person eller en sammanslutning ägs av en annan person eller sammanslutning att den har över 50 procent av äganderätten till sammanslutningen eller en majoritet av dess aktier. Om detta kriterium är uppfyllt ska den juridiska personen eller sammanslutningen anses vara i en annan persons eller sammanslutnings ägo. EU:s bästa praxis innehåller en beskrivning av åtta kriterier utifrån vilka man bedömer om en juridisk person eller sammanslutning, antingen ensam eller med stöd av ett avtal som ingåtts med en annan delägare eller en tredje part, kontrolleras av en annan person eller sammanslutning. Vid bedömningen räcker det att ett enda kriterium uppfylls för att man ska anse att en juridisk person eller en sammanslutning kontrolleras av en annan person eller sammanslutning, om inte något annat visas från fall till fall. Kriterierna för bedömningen är bland annat rätten eller bemyndigandet att utse eller entlediga en majoritet av ledamöterna i förvaltnings- eller ledningsorganen, rätten att med stöd av ett avtal med andra delägare utse majoriteten av ledamöterna i förvaltnings- eller ledningsorganen, rätten att använda den juridiska personens hela egendom eller en del av egendomen.