

Ansökan om ersättning för rese- och logikostnader

1. Sökande

Sökandes namn		Personbeteckning	
Adress			
Postnummer		Postanstalt	
Hemkommun		Telefon	
IBAN-kontonummer		Bankens BIC-kod	

2. Ersättning som söks

Vilka kostnader ansöker du om ersättning för? Logikostnader kan ersättas om det på grund av trafikförhållanden har varit nödvändigt att övernatta under resan och övernattningen har orsakat kostnader.

- ☐ Resekostnader
☐ Logikostnader

3. Resans syfte

- ☐ Arbetsintervju i Finland eller i ett annat EU- eller EES-land

Arbetsgivarens namn

Anställningens längd

- ☐ Anställningen gäller tills vidare.
Anställningsförhållandet börjar:

_____ . _____ .20

- ☐ Visstidsanställning under tiden

_____ . _____ .20 - _____ . _____ .20

Arbetstiden är i genomsnitt _____ timmar i veckan.

Arbetsuppgift

Samtycker du till att Arbetskraftsmyndigheten vid behov kan kontrollera uppgifter om ditt besök av arbetsgivaren. Om du inte ger ditt samtycke ska du som bilaga till din ansökan lämna in en av arbetsgivaren undertecknad utredning av vilken framgår datum för anställningsintervjun och ovan nämnda uppgifter om anställningsförhållandet.

- ☐ Ja
☐ Nej

- ☐ Deltagande i sakkunnigbedömning

- ☐ Kartläggning av kompetens och yrkesskicklighet
☐ Undersökning och bedömning av arbetsförmågan
☐ Bedömning av färdigheter som företagare och förutsättningar för företagsverksamhet
☐ Inledande kartläggning för invandrare
☐ Annan sakkunnigbedömning

☐ Sökande till arbetskraftsutbildning ☐ Deltagande i antagning av studerande till arbetskraftsutbildning ☐ Deltagande i lämplighetsprov för arbetskraftsutbildning ☐ Att bekanta sig med läroanstalt eller dess förhållanden. Resekostnader kan ersättas, om en skada eller en sjukdom har krävt en möjlighet att bekanta sig med läroanstaltens lämplighet och tillgänglighet innan arbetskraftutbildningen inleds. Ge en redogörelse för en skada eller sjukdom som förutsätter att bekanta sig med läroanstaltens lämplighet och tillgänglighet. Utbildningsanordnarens namn Utbildning Startdatum för utbildningen . 20
☐ Kundbesök vid arbetskraftsmyndigheten Resekostnader kan ersättas om du har en skada eller sjukdom som har krävt att du använder färdtjänsten när du har besökt arbets- och näringsbyrån eller kommunförsöket. ☐ Utarbetande eller revidering av sysselsättningsplan eller plan som ersätter sysselsättningsplanen ☐ Personlig yrkes- och karriärvägledning Ge en redogörelse för behovet av färdtjänst på grund av skada eller sjukdom.

4. Uppgifter om resa och övernattnig

Resedagar . 20 - . 20	
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Land	
Ange resans längd i kilometer. Använd den adress som du uppgett för arbetskraftsmyndigheten som startplats. Om det är fråga om en tur- och returresa, ange resans sammanlagda längd. Resans längd är _____ kilometer.	
Var det nödvändigt att övernattna under resan på grund av trafikförhållanden? ☐ Ja <input style="margin-left: 20px;" type="checkbox"/> Nej Om du svarade Ja, ge en redogörelse för trafikförhållandena.	
Övernattnigstid . 20 - . 20	
Övernattningsställe	
Kostnader för övernattnig euro	
Finns det betalningsverifikat över övernattningskostnaderna? ☐ Ja <input style="margin-left: 20px;" type="checkbox"/> Nej	Antal verifikationer som bifogats ansökan st.

5. Samtyckte till elektronisk delgivning

Genom att samtycka till elektronisk delgivning får du beslutet eller andra meddelanden gällande ansökan elektroniskt till den e-postadress som du har angett. Om du inte ger ditt samtycke till elektronisk delgivning så får du beslut och meddelanden som hänför sig till ärendet per brev.

Samtycker du till elektronisk delgivning?

☐ Ja

☐ Nej

E-postadress

6. Underskrift

Ort och datum

Sökandes underskrift

Namnförtydligande