

## Ansökan om tillstånd till informationsmärke för serviceanläggning

### Sökandens kontaktuppgifter

Sökanden	FO-nummer eller de första siffrorna i personnumret	
Kontaktpersonens namn	Telefon	E-postadress
Sökandens näradress	Postnummer	Postanstalt
Faktureringsadress (om annan än sökandens)	Postnummer	Postanstalt
Förmedlarkod (e-fakturering)	Nätfakturaadress (e-fakturering)	

### Serviceanläggningen som informationsmärket gäller

Serviceanläggningens namn	Vägnummer	Kommun
Adress (om annan än sökandens)	Postnummer	Postanstalt
Anläggningens internetadress (om anläggningen har en webbplats) http://		































### Informationsmärken som kan sökas

- Vägvisning till en serviceanläggning kan anordnas antingen med informationstavlor **eller** med adressvägvisare till serviceanläggning och vid behov förhandsmärken.

 <p><input type="checkbox"/> Informationstavla för serviceanläggning</p>	 <p><input type="checkbox"/> Adressvägvisare till serviceanläggning</p>	 <p><input type="checkbox"/> Förhandsmärke för adressvägvisare till serviceanläggning</p>
---	---	--

### Kännetecken (symboler) som kan sökas. Välj och numrera symbolerna i viktighetsordning.

- En informationstavla för en serviceanläggning som erbjuder mångsidiga tjänster kan innehålla **högst 3 symboler**.
- En adressvägvisare till en serviceanläggning och förhandsmärket för adressvägvisaren får innehålla **endast en symbol som hör till nedan angivna märken med brun bottenfärg**. Adressvägvisaren kan också vara utan symbol, om en lämplig symbol inte finns.

 711 Informationsställe	 712 Informationsbyrå	 721 Bilverkstad	 722 Bensinstation
 723 Hotell eller motell	 724 Matsservering	 725 Kafé eller snabbmatställe	 731 Vandrarhem
 733 Campingplats	 734 Plats för husvagnar	 741 Rastplats	 677 Parkering
 742 Friluftsområde	 772 a Museum eller historisk byggnad	 772 b Världsarv	 772 c Naturobjekt
 772 d Utsiktsp plats	 772 e Djurgård eller djurpark	 772 f Annan sevärhet	 773 a Badplats
 773 b Fiskeplats	 773 c Skidlift	 773 d Golfbana	 773 e Nöjes- eller tempark
 774 a Stuginkvartering	 774 b Rum och frukost	 774 c Direktförsäljning	 774 d Hantverkarverkstad
 774 e Husdjursgård	 774 f Ridning	Adressvägvisare för serviceanläggning, utan symbol	Adressvägvisare för serviceanläggning och förhandsmärken utan symbol

**Önskad text på informationsmärket**

På informationsmärket anges i allmänhet serviceanläggningens eller företagets namn. Enligt språklagen kan text på de båda inhemska språken användas på märket i tvåspråkiga kommuner.

Önskad text på informationsmärket	
-----------------------------------	--

**Beskrivning av serviceanläggningen**

Tjänster som erbjuds och servicenivå, öppettider, antalet kundplatser, eventuell klassificering osv.

Underskrift	
Ort	Sökandens underskrift
Datum	Namnförtydligande

Tillståndsbeslutet är avgiftsbelagt.

**BIFOGA EN KARTBILAGA TILL ANSÖKAN**, där det framgår var anläggningen finns och på vilka platser informationsmärken önskas.

Kartbilagan bör ha en skala på minst 1: 80 000.

En utskrift av kartbilagan kan fås på Lantmäteriverkets webbplats "Kartplatsen för alla":

<http://kansalaisen.karttapaikka.fi>

Enligt användningsvillkoren för "Kartplatsen för alla" får användaren för personligt bruk ta utskrift på enstaka kartor. Användningsvillkoren för "Kartplatsen för alla" finns på adressen:

<http://www.maanmittauslaitos.fi/kartat/karttapaikka/kayttoehdot>

**Övriga eventuella preciseringar beträffande önskade informationsmärken och föreslagna placeringar bör framföras på separat, fritt formulerad bilaga.**

**Ifyllande av ansökan om tillstånd för informationsmärke till serviceanläggning**

## Sökandens kontaktuppgifter

- Som tillståndssökande anges ett företag eller en privatperson. Tillståndsbeslutet sänds till sökanden.
- Om sökanden inte har ett FO-nummer, antecknas i dess ställe de första siffrorna i sökandens personnummer (ddmmåå).
- Under punkten 'Kontaktperson' anges namn och telefonnummer för den person som tillståndshandläggaren vid behov kan vända sig till för ytterligare information.
- Om sökanden önskar få sin faktura som nätfaktura ska punkterna 'Förmedlarkod' och 'Nätfakturaadress' fyllas i. I annat fall lämnas dessa fält tomma.

## Serviceanläggningen som informationsmärket gäller

- Under punkten Serviceanläggningens namn anges serviceanläggningens namn. Detta är inte alltid det samma som företagets namn.

## Informationsmärken och symboler som kan sökas

- Här väljs informationsmärke enligt önskemål samt symboler för märket.
- Informationstavlor och vägvisare används inte samtidigt. Du kan endast välja den ena av dessa skylttyper.
- Information om kraven för symbolerna finns i anvisningen 'Palvelukohteiden viitoitus' TIEH 2000021-07 (på finska). Det finns inte en egen symbol för alla serviceanläggningar. Man kan då söka tillstånd för adressvägvisare utan symbol samt förhandsmärken, båda med brun bottenfärg.
- Informationstavlan för en anläggning med mångsidig service får innehålla högst tre symboler med anläggningens viktigaste tjänster.
- En adressvägvisare till en serviceanläggning och förhandsmärket för adressvägvisaren får innehålla endast en symbol som hör till nedan angivna märken med brun bottenfärg.
- Adressvägvisare till serviceanläggning används vanligen endast för närinformation. Adressvägvisare till serviceanläggning används inte i riktning mot landsväg.

## Önskad text på informationsmärket

- Som namn för anläggningen används ofta ett egennamn; namnet på symbolen upprepas inte i texten. Anläggningens namn eller texten som beskriver anläggningen ges en så kort och kärnfull utformning som möjligt.
- Här anges dessutom önskad text för skyltarna, t.ex. i anslutning till landsbygdsföretag "Jordgubbar", "Sommarcafé" osv.

## Beskrivning av serviceanläggningen

- Till ansökan ska fogas en fritt formulerad utredning om de tjänster anläggningen tillhandahåller samt information om öppettider.

## Bilagor

- Till ansökan ska fogas utdrag ur grundkarta e.d. där serviceanläggningens läge har märkts ut samt en exaktare karta eller teckning där informationsmärkets planerade placering framgår.
- Om ansökan gäller ändring i befintligt tillstånd, ska till ansökan fogas en kopia av tillståndet och om möjligt en bild av nuvarande informationsmärke.
- För vissa symboler fogas till ansökan dessutom utlåtande av den som gett erforderligt tillstånd. Till exempel för rätten att använda symbolen Direktförsäljning krävs tillstånd av kommunen. Ytterligare information i anvisningen "Palvelukohteen viitoitus", TIEH 2000021-07 (på finska).

## Skicka ansökan

per post:

**NTM-centralen i Birkaland**  
**Tillstånd**  
**PB 297**  
**33101 Tammerfors**

eller per e-post: [kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi)

## Tillståndsbeslut

Tillståndsbeslutet fastställer informationsmärkenas symboler, text och placering. Tillståndshavaren anskaffar, sätter upp och underhåller informationsmärkena på egen bekostnad.