Skriv ut blanketten | Töm blanketten

KEHA-keskus
UF-centret

Ifylls av myndigheten
Dnr

UTBETALNING AV STATSBIDRAG FÖR FÖRBÄTTRING AV ENSKILD VÄG

1. Uppgifter om vägen

Vägens namn	
Vägens nummer	Kommun

2. Väglagets kontaktuppgifter

☐ Bestyrelse	☐ Syssloman	☐ Kommun
Väglagets representant		
Gatuadress		
Postnummer	Postanstalt	
E-postadress		Telefon

3. Ansökan

Nummer och datum i närings-, trafik- och miljöcentralens statsbidragsbeslut	
Kostnadskalkyl enligt beslutet/euro	Statsbidragets maximibelopp enligt beslutet/euro

Väglaget söker

☐ Förskottspost

☐ Mellanpost, kopior på fakturor som bilaga _____ st.

Uppskattning av projektets kommande totala kostnader _____ euro

☐ Slutbetalning, bifogat fakturor som inte tidigare lämnats in, kvitton, sammanfattning av kostnader (arbetsredovisningsförteckning)

Projektets faktiska totala kostnader _____ euro

Mer information

4. Bilagor

☐ Förteckning över arbetsredovisningar	☐ Kopior på fakturor (väglaget)
☐ Betalningsverifikat/kontoutdrag (i ansökan om slutbetalning)	☐ Bokföringens rapporter (kommun)
☐ Slutrapport för projektet	

5. Underskrift

Ansökan undertecknas av sysslomannen eller, om en bestyrelse har tillsatts, av bestyrelsens ordförande eller två av bestyrelsens medlemmar tillsammans, eller på ett i stadgarna angivet sätt.

Ort och datum	Underteckning (sysslomannen/bestyrelsemedlem/annan) Namnförtydligande
Ort och datum	Underteckning (bestyrelsemedlem/annan) Namnförtydligande

Till början av blanketten

KEHA-keskus
UF-centret

1. Arbetsredovisningar

Vägens namn	Vägens nummer	Kommun

2. Kostnader för projektet

Datum (dd.mm.åå)	Verifikat nr	Fakturerare/kostnadsslag	Mängd (st., m^3, h)	Euro	UF-centrets anteckningar
			SAMMANLAGT		

KEHA-keskus
UF-centret

Ifyllande av ansökan om utbetalning av statsbidrag för förbättring av enskild väg

Statsbidrag ska alltid sökas skriftligen med den bifogade blanketten. Samma blankett används för ansökan om utbetalning av förskottspost, mellanpost och slutbetalning. Ansökan om slutbetalning ska lämnas in för handläggning inom den frist för genomförande som meddelas i projektets bidragsbeslut. Det är bra att ta en kopia av blanketten för framtida användning.

Uppgifter om vägen

Vid punkterna 'Vägens namn' och 'Vägens nummer' anges den enskilda vägens namn och vägbeteckning, så som de införts i Lantmäteriverkets register. Vid punkten om kommunen antecknas namnet på den kommun där vägen är belägen.

Väglagets kontaktuppgifter

Vid punkten 'Väglagets representant' ges kontaktinformationen för bestyrelsens ordförande, sysslomannen eller en annan person som väglaget valt som sin representant. Om väglaget har ingått avtal med kommunen om skötseln av vägen, ges kontaktinformationen för kommunens representant.

Ansökan och bilagor

Vid ansökan om bidrag ska man alltid anteckna på blanketten vilken utbetalning ansökan gäller. Den första posten av statsbidraget kan betalas som en förskottspost utan kostnadsredovisning efter att arbetena inletts. Om bidraget betalas i två poster kan förskottspostens belopp vara högst 50 procent av bidragets belopp. Om bidraget betalas i fler än två poster kan förskottspostens belopp vara högst 30 procent av bidragets belopp. Bidraget kan också betalas i poster enligt statsbidraget utifrån de kostnader som projektet medfört. En redogörelse för de kostnader som uppkommit eller t. ex. kopior av de fakturor som skickats till väglaget ska läggas fram. Fakturorna behöver inte vara betalda i detta skede.

Vid ansökan om utbetalning av en mellanpost ska en uppskattning av projektets kommande totala kostnader meddelas.

Till ansökan om utbetalning av den sista betalningsposten fogas

- en förteckning över arbetsredovisningar, i vilken antecknas verifikatsvis de utförda arbetena och övriga kostnader (kostnadernas art och mängden arbete, utrustning o.d., t.ex. styck, timme e.d.).

Kostnaderna anges inklusive mervärdesskatt.

- kopior av de fakturor som skickats till väglaget
- betalningsverifikat/kontoutdrag som visar att fakturorna betalats från väglagets konto.

Alla fakturor ska vara betalda.

- bokföringsrapporter när kommunen genomfört projektet
- projektets slutrapport, i vilken projektets förverkligande, viktiga byggnadsskeden samt slutresultatet är beskrivna (dessutom bör rapporten innehålla fotografier över olika byggnadsskeden)

Kopior av kontoverifikat i original ska fogas till ansökan även när projektet för väglagets räkning genomförts av en utomstående aktör (till exempel skogscentral, skogsvårdsförening, skogsserviceföretag, vägserviceföretag eller motsvarande). Om projektet genomförs av en kommun räcker det att bokföringsrapporter fogas till ansökan.

KEHA-keskus
UF-centret

Mervärdesskatt

Eventuella ändringar gällande projektets stödberättigande moms kan presenteras vid punkten Ytterligare uppgifter eller i en separat bilaga.

Underskrifter

Väglagets namn tecknas av sysslomannen eller, om en bestyrelse har tillsatts, av bestyrelsens ordförande eller två av bestyrelsens medlemmar tillsammans, eller på ett i stadgarna angivet sätt. (Lag om enskilda vägar 56 § 2 mom.)

Returnering av blanketten

Ansökan om utbetalning görs hos UF-centret. Ansökan om utbetalning lämnas in via e-tjänsten (https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/palvelut), om statsunderstöd sökts i ifrågavarande kanal. Mitt i projektet kan man inte ändra sättet att sköta verksamheten på.

Om det inte är möjligt att använda regionalförvaltningens e-tjänst kan den ifyllda blanketten med de bilagor som krävs lämnas in via adressen www.ely-keskus.fi/asioiverkossa eller via www.suomi.fi som bilaga till blanketten NTM-centralernas allmänna ärendeblankett för privatpersoner. Ansökan riktas till NTM-centralen i Birkaland.

Ansökan kan också lämnas in per post till adressen UF-centret, betalningsenheten / enskilda vägar, PB 136, 33101 Tammerfors. Anvisningar om utbetalning finns på följande adress: https://www.keha-keskus.fi/utbetalning/ansok-om-utbetalning1/trafik/. Ytterligare information finns också på www.ely-keskus.fi/erityiskohteidenavustaminen.