



Viranomaisen täyttää
Dnro

YKSITYISEN TIEN PARANTAMISEN VALTIOAVUSTUSHAKEMUS

1. Hakemus

Hakemus on luonteeltaan <input type="checkbox"/> Uusi hakemus <input type="checkbox"/> Muutoshakemus

2. Tien tiedot

Yksityistien nimi	Tien pituus (tietoimituspituus)
Tien tunnus (T-tunnus/käyttöoikeusyksikkö)	Kunta
Tien sijainti (tien alkukohta ja osoitenimi) Hakemuksen liitteenä tulee olla kartta, johon tien sijainti on merkitty	

3. Liikennetiedot

Pysyvät asutukset (kpl)		Tietä käyttävien muiden tiekuntien loma-asunnot (kpl)	
Loma-asunnot (kpl)		Läpikulkuliikenne (ajoneuvoa/vrk)	
Tietä käyttävien muiden tiekuntien pysyvät asutukset (kpl)		Muu liikenne/erityisliikenne	

4. Tie kunta

Tien kunnossapitäjä <input type="checkbox"/> Tie kunta <input type="checkbox"/> Kunta <input type="checkbox"/> Muu, mikä?	Tiekunta on perustettu <input type="checkbox"/> Tielautakunnan toimituksessa <input type="checkbox"/> Maanmittauslaitoksen tietoimituksessa <input type="checkbox"/> Muu, mikä?
--	--

5. Tie kunnan yhteyshenkilö (hoitokunnan puheenjohtaja/toimitsijamies)

Nimi	
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite	Puhelin
<input type="checkbox"/> Tie kunta sallii osoitetietojen luovuttamisen tiedotus-, tutkimus- ja muihin hyväksyttäviin tarkoituksiin <input type="checkbox"/> Tie kunta sallii sähköisen tiedoksiannon asian käsittelyyn ja päätöksen tekoon liittyvien toimien osalta ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen. Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §	

6. Hakemuksen yhteyshenkilö (jos ei sama kuin tie kunnan yhteyshenkilö)

Nimi	
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite	Puhelin

7. Parantamiskohde

<input type="checkbox"/>	Koko tie, pituus: _____ m
<input type="checkbox"/>	Tien osa, pituus: _____ m
<input type="checkbox"/>	Rummut
<input type="checkbox"/>	Silta

8. Avustusta haetaan

<input type="checkbox"/>	Kuivatuksen parantamiseen	<input type="checkbox"/>	Sillan korjaamiseen
<input type="checkbox"/>	Kantavuuden parantamiseen	<input type="checkbox"/>	Sillan uusimiseen
<input type="checkbox"/>	Rummun/rumpujen uusimiseen	<input type="checkbox"/>	Liikenne turvallisuuden parantamiseen
<input type="checkbox"/>	Muuhun, mihin? _____		

9. Haetaan muutosta avustuspäätökseen (täytetään vain haettaessa muutosta avustuspäätökseen)

Lisääavustus-, lisäerä- tai jatkoaikahakemus parantamishakemukselle tulee toimittaa ELY-keskuksen käsiteltäväksi hyvissä ajoin ennen hankkeen avustuspäätöksessä mainitun toteutusajan päättymistä.

Haetaan muutosta avustuspäätökseen

<input type="checkbox"/>	Lisääavustuksen myöntämistä hankkeen toteuttamiseen
<input type="checkbox"/>	Lisäerän myöntämistä hankkeen toteuttamiseen
<input type="checkbox"/>	Jatkoajan myöntämistä hankkeen toteuttamiseen
<input type="checkbox"/>	Muutosta suunnitelmaan

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen valtionavustuspäätöksen numero ja päiväys

Tiekunta hakee

<input type="checkbox"/>	Lisäerän myöntämistä hankkeen toteutumiseen
<input type="checkbox"/>	Jatkoajan myöntämistä hankkeen toteuttamiseksi _____ asti

Perustelut

10. Hankkeen kustannustiedot ja rahoitussuunnitelma

Kustannusarvio yhteensä (sis. tukikelpoisen arvonlisäveron osuuden, ks. täyttöohje), euroa

Oma rahoitus, €	Kunnan avustus, €
Valtion avustus, €	Muu avustus, €

11. Aikataulu

Työn suunniteltu aloitusaika	Työn arvioitu kesto
------------------------------	---------------------

12. Lisätietoja

Lisätietoja hankkeesta

13. Liitteet

Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

- Rekisteriote ja karttaliite, johon tien vaikutusalueen pysyvä asutus on merkitty.
(Ote kiinteistöjärjestelmästä/yksityistie, Maanmittauslaitos)
- Todistus tai muu tuloste ajantasaisista tiedoista tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad)
- Pöytäkirjan ote tiekunnan kokouksesta, jossa avustuksen hakemisesta on päätetty
- Suunnitelma-asiakirjat (työselitys, suoritepohjainen kustannusarvio, suunnitelmapaketti)

Tarvittaessa toimitettavat liitteet

- Aukkolausunto (silta- tai rumpuaukon mitoitukseen liittyvä asiantuntijalausunto, sillat $\varnothing > 2\text{m}$ ja rummut $\varnothing > 1\text{m}$)
- Muut luvat, suostumukset, lausunnot ja sopimukset tarvittaessa
- Tiekuunnan säännöt, jos tiekunta on vahvistanut sellaiset itselleen

Siltasuunnitelmat ja suuremmat kuin A3 olevat liitteet toimitetaan ensisijaisesti vain sähköisesti. Jos niitä ei ole saatavana sähköisenä, tulee niitä paperisena toimittaa kaksi kappaletta.

Lisäavustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa uusi korjattu kustannusarvio.

14. Allekirjoitukset

Hakemuksen allekirjoittaa joko toimitsijamies, hoitokunnan puheenjohtaja tai kaksi sen jäsentä taikka tiekunnan säännöissä päätetyt henkilöt.

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus (toimitsijamies/ hoitokunnan pj/ hoitokunnan jäsen/ muu)
	Nimenselvennys
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus (hoitokunnan jäsen/muu)
	Nimenselvennys

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Yksityisen tien parantamisen valtionavustushakemuksella haetaan sekä uutta avustusta että muutosta avustuspäätökseen (lisäävustus/jatko aika/lisäerä). Hakijan tulee valita mitä asiaa hakemus koskee.

Tien tiedot

Kohtiin 'Tien nimi ja tunnus' merkitään Maanmittauslaitoksen rekisteriin merkitty yksityistien nimi ja tien tunnus (T-nro ja/tai käyttöoikeusyksikkö).

Tien pituus ja perustamistiedot selviävät toimituspöytäkirjoista ja/tai yksityisteiden rekisterikortista.

Tien sijainti ja liikenteen tiedot

Määritellään sanallisesti tien alkukohta ja osoitenimi/osoitenimet.

Merkitään tien vaikutuspiirissä olevat pysyvästi asutut taloudet ja loma-asunnot. Pysyvästi asuttuna taloutena pidetään asuntoa, jossa asutaan ympäri vuoden ja joka on väestötietojärjestelmään tallennettu henkilön kotipaikka.

Merkitään muiden tähän tiehen liittyvien yksityisteiden pysyvät asutukset ja loma-asunnot.

Läpikulkuliikenteenä ilmoitetaan autojen lukumäärä vuorokaudessa. Läpikulkuliikenne on muiden kuin tieosakkaiden tien läpi päivittäin kulkevaa liikennettä.

Muuta liikennettä ovat esimerkiksi maa- ja metsätalouden kuljetukset. Erityisliikenteellä tarkoitetaan tien varrella sijaitseviin koulutus-, palvelu- tai tuotantolaitoksiin sekä terminaaleihin suuntautuvaa liikennettä.

Tiekunnan yhteyshenkilö

Merkitään hoitokunnan puheenjohtajan tai toimitsijamiehen yhteystiedot. Jos tiekunta on tehnyt sopimuksen tien hoidosta kunnan kanssa, kohtaan merkitään kunnan edustajan yhteystiedot.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY) Yksityistieavustusjärjestelmä sisältää tiekuntien yhteystietoja, josta tiekunnan yhteyshenkilön nimi- ja osoitetietoja voidaan luovuttaa, tiekunnan sen salliessa, tiedotus-, tutkimus- tai muihin hyväksyttäviin tarkoituksiin, ei kuitenkaan esimerkiksi suoramarkkinointia varten.

Hakemuksen yhteyshenkilö

Merkitään avustushakemuksen yhteyshenkilön tiedot. ELY-keskus on ensisijaisesti yhteydessä hakemuksen yhteyshenkilöön valtionavustusasioissa.

Hankkeen kustannustiedot

Kohdassa esitetään hankkeen arvonlisäverollinen kokonaiskustannusarvio.

Arvonlisävero on tukikelpoinen meno vain, jos se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Arvonlisäveroa, johon hakijalla tai sen osakkailla on vähennys-oikeus, ei pidetä tukikelpoisena kustannuksena eikä sitä voi sisällyttää kustannusarvioon. Kohdassa ilmoitetaan arvonlisävero vain siltä osin kuin se jää hakijan tai sen osakkaiden lopulliseksi kustannukseksi.

Haettaessa lisäävustusta tulee kohdassa esittää hankkeen uusi arvonlisäverollinen kokonaiskustannusarvio.

Hankkeen rahoitussuunnitelma

Kohdassa esitetään hankkeen rajoitussuunnitelma ja mahdolliset muut hankkeelle haettavat/ myönnetyt avustukset.

Aikataulu

Ehdotus työn alkamisajankohdasta ja arvion työn kestosta. Töitä ei saa aloittaa ennen toimivaltaisen ELYn avustuspäätöstä. Avustusta ei makseta ennen ELYn päätöstä aloitettujen töiden osalta.

Allekirjoitukset

Tiekunnan nimen kirjoittaa toimitsijamies tai, jos on asetettu hoitokunta, sen puheenjohtaja tai kaksi hoitokunnan jäsentä yhdessä taikka säännöissä päätetyllä tavalla. (YksTL 56 § 2 mom.)

Liitteet

Liitteet toimitetaan yhtenä kappaleena, paitsi siltasuunnitelmat ja suuremmat kuin A3 olevat liitteet toimitetaan ensisijaisesti vain sähköisesti. Jos niitä ei ole saatavana sähköisenä, tulee niitä paperisena toimittaa kaksi kappaletta.

Tiekuntavaatimuksen täytyminen tarkistetaan Maamittauslaitoksen ylläpitämästä kiinteistötietojärjestelmästä saatavalla rekisteriotteella ja karttaliitteellä, johon tien vaikutusalueen pysyvä asutus tulee merkitä.

Yksityisteiden valtionavustuksen saamisen yhtenä edellytyksenä on, että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot ovat ajantasaiset tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad). YksTL 83 § 1 mom.) Lisätietoja Väyläviraston internet-sivuilta www.vayla.fi.

Valtionavustuksen hakemisesta päätetään tiekunnan kokouksessa, joten hakemukseen tulee liittää pöytäkirjan ote tiekunnan kokouksesta, jossa avustuksen hakemisesta on päätetty.

Avustushakemuksen liitteeksi vaadittavasta kokouspöytäkirjaotteesta tulee käydä ilmi tiekunnan päätökset tien perusparantamisesta ja valtionavustuksen hakemisesta ELY-keskuksesta. Samassa kokouksessa tiekunta voi tehdä hankkeen käsittelyprosessin nopeuttamiseksi päätöksen avustuksen vastaanottamisesta. Tiekuunta voi myös valtuuttaa hoitokunnan tai toimitsijamiehen ottamaan avustuksen vastaan, jolloin uutta tiekunnan kokousta ei tarvitse pitää uudelleen. Tiekuunnan yleinen kokous voi antaa myös mahdolliset muut valtuutukset tiekunnan toimielimelle.

Suunnitelma-asiakirjojen tulee sisältää

- tielle tehtävät toimenpiteet työselityksineen
- suunnitelmapakartta, johon on merkitty parantamiskohteiden sijainti
- suoritepohjainen kustannusarvio

Kustannusarviosta tulee ilmetä

- materiaali- ja työmäärät eriteltyinä
- hinnat arvonlisävero eriteltyinä

Suoritepohjainen kustannusarviolomake on saatavilla osoitteessa www.ely-keskus.fi/yksityistiet.

Siltahankkeissa suunnitelmaan kuuluvat

- yleispiirustus
- rakennepiirustukset
- suunnitelmaan liittyvät muut piirustukset
- kustannusarvio
- siltakohtainen työselitys tai laatuvaatimukset tarvittaessa

Siltahankkeiden osalta noudatetaan menettelyä, jossa tiekunnan tulee tilata suunnitelmat riittävän kokemuksen ja pätevyyden omaavalta suunnittelijalta.

Tiekunnan vastuulla on myös tarkastuttaa suunnitelmat. Siltasuunnitelmien tarkastusprosessi on kuvattu tarkemmin Väyläviraston ohjeessa Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastusohje (Liikenneviraston ohjeita 30/2014). Tie kunta toimittaa valmiit, tarkastetut suunnitelmat hakemuksen mukana ELY-keskukseen.

Lisää siltatietoa saa myös Väyläviraston internet-sivuilta www.vayla.fi.

Lomakkeen palautus

Avustushakemus ELY-keskukselle on suositeltavaa toimittaa ensisijaisesti sähköisen asiointipalvelun (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/palvelut>) kautta. Sähköisesti toimitettuja asiakirjoja ei tarvitse uudelleen postittaa paperisena. Muutoshakemukset toimitetaan verkkoasiointin kautta, kun alkuperäinen hakemus on jätetty sähköisessä asiointipalvelussa. Kesken hankkeen asiointitapaa ei voi muuttaa.

Mikäli aluehallinnon asiointipalvelun käyttö ei ole mahdollista, voi tulostetun ja täytetyn lomakkeen palauttaa vaadittavine liitteineen osoitteessa www.ely-keskus.fi/asioverkossa tai www.suomi.fi ELY-keskusten yleinen asiointilomake yksityishenkilöille -lomakkeen liitteenä. Hakemus osoitetaan Pirkanmaan ELY-keskukselle käsiteltäväksi.

Hakemuksen voi toimittaa vaihtoehtoisesti myös paperisena osoitteella Pirkanmaan ELY-keskus, Kirjaamo / Yksityistiet, PL 297, 33101 Tampere.