Skriv ut blanketten | Töm blanketten

Närings-, trafik- och miljöcentralen

Ifylls av myndigheten
Dnr

STATSBIDRAG FÖR FÖRBÄTTRING AV ENSKILD VÄG

1. Ansökan

Ansökan är av följande slag

☐ Ny ansökan ☐ Ändringsansökan

2. Uppgifter om vägen

Den enskilda vägens namn	Vägens längd (vägförrättningslängd)
Vägbeteckning (vägnummer/ nyttjanderättenhet)	Kommun
Vägens läge (vägens begynnelsepunkt och adressnamn) Till ansökan bifogas en översiktskarta, där vägens läge är utmärkt	

3. Trafikuppgifter

Fasta bostäder (st.)		Fritidshus som tillhör andra väglag och som använder vägen (st.)	
Fritidshus (st.)		Genomfartstrafik (fordon/dygn)	
Fast bosättning som tillhör andra väglag och som använder vägen (st.)		Övrig trafik/specialtrafik	

4. Väglag

Den som sköter vägens underhåll	Väglaget har grundats
☐ Väglag	☐ genom vägnämndens förrättning
☐ Kommun	☐ genom Lantmäteriverkets vägförrättning
☐ Annan, vem?	☐ annat, vad?

5. Väglagets kontaktperson (bestyrelsens ordförande/sysslomannen)

Namn	
Gatuadress	
Postnummer	Postanstalt
E-postadress	Telefon

☐ Väglaget tillåter att adressuppgifterna överlåts för tillkännagivande, forskning eller andra godtagbara skäl.

☐ Väglaget tillåter elektronisk delgivning i fråga om åtgärder som hänför sig till behandlingen av ett ärende och beslutsfattandet till den e-postadress som väglaget har uppgett. 19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003).

6. Kontaktperson för ansökan (om annan än väglagets kontaktperson)

Namn	
Gatuadress	
Postnummer	Postanstalt
E-postadress	Telefon

Till början av blanketten

7. Förbättringsobjekt

☐ Hela vägen, längd: _____ m

☐ Ett vägavsnitt, längd: _____ m
☐ Vägtrummor
☐ Bro

8. Bidrag ansöks för

☐ att förbättra dräneringen
☐ att förbättra bärigheten
☐ att förnya en vägtrumma/vägtrummor
☐ broreparation
☐ att förnya en bro
☐ att förbättra trafiksäkerheten

☐ annat, vad? _____

9. Ändring söks i understödsbeslutet (ifylls endast när ändring söks i understödsbeslutet).

Ansökan om tilläggsbidrag, tilläggspost eller förlängd tid för ansökan om förbättring ska lämnas in till NTM-centralen för behandling i god tid innan den tid för genomförande av projektet som nämns i beslutet om understöd för projektet går ut.

Ändring i understödsbeslutet söks för

☐ beviljande av tilläggsunderstöd för genomförande av projekt
☐ beviljande av tilläggspost för genomförande av projektet
☐ beviljande av förlängd tid för genomförande av projektetbeviljande av förlängd tid för genomförande av projektet
☐ ändring av planen

Närings-, trafik- och miljöcentralens statsunderstödsbesluts nummer och datum

Väglaget ansöker om

☐ Beviljande av tilläggspost för genomförande av projektet
☐ Beviljande av förlängningstid för genomförande av projektet till

Motivering

10. Projektets kostnadsuppgifter och finansieringsplan

Kostnadsberäkning sammanlagt (inkl. bidragsberättigad mervärdesskatt, se ifyllningsanvisning), euro	
Egen finansiering, €	Kommunalt bidrag, €
Statsbidrag, €	Annat bidrag, €

11. Tidtabell

Planerat begynnelsedatum för arbetet	Uppskattad arbetstid

12. Ytterligare information om projektet

Ytterligare information om projektet

Till början av blanketten

13. Bilagor

Bilagor som alltid bifogas ansökan

- ☐ Registerutdrag och kartbilaga där fast bosättning inom vägens influensområde är utmärkt (Utdrag ur fastighetsdatasystemet enskild väg, Lantmäteriverket)
- ☐ Intyg eller annan utskrift av aktuella uppgifter i informationssystemet för väg- och gatunätet (Digiroad)
- ☐ Utdrag från protokollet för väglagets möte där beslut om bidragsansökan fattades
- ☐ Planläggningsdokument (arbetsbeskrivning, prestationsbaserad kostnadsberäkning, plankarta)

Bilagor som bifogas vid behov

- ☐ Öppningsutlåtande (expertutlåtande om dimensioneringen av bro- eller trumöppningen, broar Ø > 2 m och trummor Ø > 1 m)
- ☐ Övriga tillstånd, samtycken och utlåtanden
- ☐ Väglagets stadgar, om väglaget har fastställt dem för sig.

Broplaner och bilagor större än A3 lämnas in i elektronisk form. Om de inte finns tillgängliga i elektronisk form, skall de levereras i två exemplar på papper.

Tilla ansökan om tilläggsbidrag skall fogas ett nytt justerat kostnadsförslag.

14. Underskrift

Ansökan undertecknas av sysslomannen eller, om en bestyrelse har tillsatts, av bestyrelsens ordförande eller två av bestyrelsens medlemmar tillsammans, eller på ett i stadgarna angivet sätt.

Ort och datum	Underteckning (sysslomannen/ bestyrelsens ordf./ bestyrelsemedlem/ annan)
	Namnförtydligande
Ort och datum	Underteckning (bestyrelsemedlem/annan)
	Namnförtydligande

Till början av blanketten

ANVISNING FÖR IFYLLANDE AV BLANKETTEN

Genom ansökan om statsunderstöd för förbättring av en enskild väg söks både nytt understöd och ändring i understödsbeslutet (tilläggsbidrag/förlängningstid/tilläggspost). Sökanden skall välja vilket ärende ansökan gäller.

VÄGUPPGIFTER

I punkterna Vägens namn och Vägbeteckning antecknas den i Lantmäteriverkets register registrerade enskilda vägens namn och vägbeteckning (vägnummer och/eller nyttjanderättenhet).

Vägens längd och anläggningsuppgifter framgår av förrättningsprotokollet och/eller registerkortet för den enskilda vägen.

VÄGENS LÄGE OCH TRAFIKUPPGIFTER

Beskriv i ord vägens begynnelsepunkt och vägens adressnamn.

Anteckna den fasta bosättningen och fritidshusen för det område vägen betjänar. Med fast bosättning avses en bostad som är bebodd året om och som är hemort för en person som registrerats i befolkningsdatasystemet

Anteckna antalet fast bosättning och fritidshus vid andra enskilda vägar som ansluter till denna väg.

Som genomfartstrafik uppges antalet bilar per dygn. Genomfartstrafik är de bilar som trafikerar vägen per dag, förutom vägdelägarnas bilar.

Med specialtrafik avses trafik till läro-, service- eller produktionsanläggningar samt terminaler som ligger invid vägen.

VÄGLAGETS KONTAKTPERSON

Anteckna kontaktuppgifterna för bestyrelsens ordförande eller sysslomannen. Om väglaget har ingått ett avtal om väghållning med kommunen, anteckna då i denna punkt kontaktuppgifter för kommunens representant.

Närings-, trafik- och miljöcentralens (NTM) bidragssystem för enskilda vägar innehåller väglagens kontaktuppgifter och därifrån får namn- och adressuppgifter för väglagets kontaktpersoner överlåtas med väglagets tillstånd för tillkännagivande, forskning eller andra godtagbara skäl, dock inte för exempelvis direktmarknadsföring.

KONTAKTPERSON FÖR ANSÖKAN

Anteckna uppgifterna för kontaktpersonen för ansökan. NTM-centralen står i första hand i kontakt med kontaktpersonen för ansökan i statsbidragsärenden.

PROJEKTETS KOSTNADER

I denna punkt anges en totalkostnadskalkyl inklusive mervärdesskatt för projektet.

Mervärdesskatt är en stödberättigande utgift endast om den utgör en slutlig kostnad för sökanden. Mervärdesskatt som sökanden eller dess delägare har rätt att avdra är inte en stödberättigad kostnad och kan inte inkluderas i kostnadskalkylen. I denna punkt anges mervärdesskatt endast till de delar som den utgör en slutlig kostnad för sökanden eller dess delägare.

Vid ansökan om tilläggsunderstöd skall i punkten läggas fram en ny beräkning av projektets totala kostnader inklusive mervärdesskatt.

Till början av blanketten

PROJEKTETS FINANSIERINGSPLAN

I denna punkt framläggs projektets finansieringsplan och eventuella andra bidrag som ansöks/har beviljats för projektet.

TIDTABELL

Förslag till startdatum för arbetet och bedömning av arbetets varaktighet. Arbetet får inte inledas innan en behörig NTM-central har fattat beslut om bidraget. Bidrag betalas inte för arbeten som inletts före NTM-centralens beslut.

UNDERSKRIFTER

Väglagets namn tecknas av sysslomannen eller, om en bestyrelse har tillsatts, av bestyrelsens ordförande eller två av bestyrelsens medlemmar tillsammans, eller på ett i stadgarna angivet sätt. (Lag om enskilda vägar 56 § 2 mom.)

BILAGOR

Bilagorna ska sändas elektroniskt. Broplaner och bilagor större än A3 ska i första hand lämnas elektronisk. Om de inte finns i elektronisk form, skall de levereras i två exemplar på papper.

Uppfyllandet av kravet på väglag kontrolleras med hjälp av ett registerutdrag och en kartbilaga som fås ur det fastighetsdatasystem som drivs av Landmätningsverket och på vilket den permanenta bebyggelsen inom vägens verkningsområde skall antecknas.

En förutsättning är att uppgifterna om väglaget och den enskilda vägen i registret över enskilda vägar och i informationssystemet för väg- och gatunätet är uppdaterade (Digiroad). Lag om enskilda vägar 83 § 1 mom. Mer information finns på Farledsverkets webbplats www.vayla.fi.

Beslut om att ansöka om statsbidrag fattas på väglagets möte och därför ska till ansökan bifogas ett utdrag av väglagets mötesprotokoll som innehåller beslutet om ansökning av bidrag.

Av det utdrag ur mötesprotokollet som krävs som bilaga till ansökan om understöd skall framgå väglagets beslut om grundförbättring av vägen och att ansöka om statsunderstöd hos NTM-centralen. Vid samma möte kan väglaget fatta beslut om att ta emot understödet för att påskynda behandlingen av projektet. Väglaget kan även bemyndiga bestyrelsen eller sysslomannen att ta emot understödet, varvid ny väglagsstämma inte behöver hållas. Väglagets allmänna stämma kan också ge väglagets organ eventuella andra fullmakter.

Planläggningsdokumenten ska innehålla

- åtgärder för vägen med arbetsbeskrivning
- en plankarta där de objekt som ska förbättras har märkts ut
- en prestationsbaserad kostnadskalkyl.

Av kostnadskalkylen ska framgå

- specificerade material- och arbetsmängder
- priser mervärdesskatt specificerade

Blankett för prestationsbaserad kostnadskalkyl finns på adressen www.elykeskus.fi/yksityistiet .

Till början av blanketten

I broprojekt ingår i planläggningen

– en sammanställningsritning

– konstruktionsritningar

– övriga ritningar för planläggningen

- kostnadskalkyl

- vid behov en brospecifik arbetsbeskrivning eller kvalitetskrav

I fråga om broprojekt iakttas förfarandet, i vilket väglaget skall beställa planerna av en planerare med tillräcklig erfarenhet och kompetens.

Väglaget ansvarar också för att låta granska planerna. Processen för granskning av broplaner beskrivs mer ingående i Trafikverkets anvisning Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastusohje (Tillsyn av konstbyggnaders byggnadsplaner, på finska) 30/2014. Väglaget bifogar de färdiga och granskade planerna till ansökan och skickar dem till NTM-centralen.

Mer information om broar finns också på Farledsverkets webbplats www.vayla.fi.

RETURNERING AV BLANKETTEN

Ansökan om understöd till NTM-centralen rekommenderas att i första hand lämnas in till den elektroniska tjänsten (https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/palvelut). Handlingar som lämnas in elektroniskt behöver inte postas på nytt på papper. Ansökningar om ändring lämnas in via e-tjänsten när den ursprungliga ansökan har lämnats in. Mitt i projektet kan man inte ändra sättet att sköta verksamheten på.

Om det inte är möjligt att använda regionalförvaltningens e-tjänst kan den ifyllda blanketten med de bilagor som krävs lämnas in via adressen www.ely-keskus.fi/asioiverkossa eller via www.suomi.fi som bilaga till blanketten NTM-centralernas allmänna ärendeblankett för privatpersoner. Ansökan riktas till NTM-centralen i Birkaland.

Ansökan kan också lämnas in per post till adressen NTM-centralen i Birkaland, registratur / enskilda vägar, PB 297, 33101 Tammerfors.