Skriv ut blanketten | Töm blanketten

KEHA-keskus
UF-centret

Ifylls av myndigheten
Dnr

UTBETALNING AV STATSBIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV ENSKILD VÄGS FÄRJESTRÄCKA, VINTERVÄG ELLER BRO SOM ÅRLIGEN NEDMONTERAS

1. Uppgifter om vägen

Den enskilda vägens namn		Vägens nummer
Kommun	Namnet på det objekt för vilket bidrag beviljas	

2. Uppgifter om den sökande

☐ Bestyrelse	☐ Sysslomannen	☐ Kommun
Väglagets kontaktperson		
Adress		
Postnummer	Postanstalt	
E-postadress		Telefon
Bankkontonummer (IBAN)		
Kontaktperson för ansökan		
Adress		
Postnummer	Postanstalt	
E-postadress		Telefon

3. Trafikuppgifter

Fast bosättning (st.)	Fritidsbostäder (st.)	Genomfartstrafik (fordon/dygn)

4. Ansökan

☐ Färjesträcka	☐ Vinterväg	☐ Bro som nedmonteras årligen

Vi ansöker om utbetalning av statsbidrag med stöd av den bifogade utredningen

Utgifter totalt	Inkomster totalt

5. Uppgifter om färjan

Färjans kapacitet (personfordon)	Dödvikt	Längden på färjans trafiksträcka

6. Bilagor

- ☐ Utredning om färjesträckans inkomster och utgifter (separat blankett)
- ☐ Bokföringsrapporter (dagbok, huvudbok)
- ☐ Väglagets bokslutsuppgifter (väglagets och bestyrelsens mötesprotokoll, revisionsberättelse)
- ☐ Kostnadsutredning (Sammanfattning av kostnader, vintervägar och broar som årligen nedmonteras)
- ☐ Väglagets stadgar, ifall väglaget har fastställt sådana för sig

Till början av blanketten

7. Underskrift

Ansökan undertecknas av sysslomannen eller, om en bestyrelse har tillsatts, av bestyrelsens ordförande eller två av bestyrelsens medlemmar tillsammans, eller på ett i stadgarna angivet sätt	
Ort och datum	Underteckning (sysslomannen/bestyrelsemedlem/annan) Namnförtydligande
Ort och datum	Underteckning (bestyrelsemedlem/annan) Namnförtydligande

Ansökan om utbetalning görs hos UF-centret. Blanketten returneras på www.ely-keskus.fi/asioiverkossa eller på www.suomi.fi som bilaga till NTM-centralernas allmänna elektroniska ärendeblankett för privatperson.
Ansökan riktas till NTM-centralen i Birkaland.
Ansökan kan också lämnas in per post till adressen UF-centret, Betalningsenhet/Enskilda vägar, PB 136, 33101 Tammerfors.

Till början av blanketten

KEHA-keskus
UF-centret

ANMÄLAN

VÄGLAGETS BOKSLUTSUPPGIFTER/UTREDNING OM FÄRJESTRÄCKANS INKOMSTER OCH UTGIFTER

1. Uppgifter om vägen

Vägens namn	Vägnummer
Kommun	Namnet på det objekt för vilket bidrag beviljas

2. Kostnader som presenteras för godkännande till UF-centret

Utgifter	**Euro**	**Inkomster**	**Euro**
Färjförarnas löner jämte lönebikostnader		Färjeavgifter/transporter	
Företagshälsovård		Ränteinkomster	
Lagstadgade kurser som anknyter till upprätthållande av förarnas yrkeskompetens		Dividendinkomster	
Bränslen och smörjmedel		Återbäring av bränsleskatt	
Elutgifter för färjesträckan		Donationer	
Telefonutgifter för färjesträckan		Gottgörelse för försäkringspremier	
Färjans försäkringar		Ersättningar från FPA	
Hyra för vajerfärja eller frigående färja		Övriga inkomster	
Underhållsutgifter för vajerfärja eller frigående färja			
Underhåll av kaj och andra konstruktioner			
Kostnader för ersättande isväg			
Utgifter totalt		**Inkomster totalt**	

Skillnaden mellan inkomster och utgifter, euro	

Ytterligare information

Lomakkeen alkuun

KEHA-keskus
UF-centret

ANSÖKAN OM UTBETALNING AV STATSBIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV ENSKILD VÄGS FÄRJESTRÄCKA, VINTERVÄG ELLER BRO SOM ÅRLIGEN NEDMONTERAS

UPPGIFTER OM VÄGEN

Det namn som getts vägen vid vägförrättning samt vägens nummer och kommun. Dessutom ska namnet på det objekt som ska stödas anges, om namnet inte är detsamma som vägens namn.

En förutsättning är att uppgifterna om väglaget och den enskilda vägen i registret över enskilda vägar och i informationssystemet för väg- och gatunätet är uppdaterade (Digiroad). Lag om enskilda vägar 83 § 1 mom. Mer information finns på Farledsverkets webbplats www.vayla.fi.

UPPGIFTER OM DEN SÖKANDE

Som sökande av bidraget antecknas bestyrelsen, sysslomannen eller kommunen.

Dessutom antecknas väglagets kontaktinformation samt kontaktperson för ansökan. Kontaktperson för ansökan är den person som vid behov ger närmare upplysningar om ansökan (t.ex. bokföringsbyrå).

TRAFIKUPPGIFTER

Trafikuppgifterna begärs in i syfte att verifiera att väglaget är behörigt att få statsbidrag.

Med fast bosättning avses en bostad som är bebodd året om och som är hemvist för en person som registrerats i befolkningsdatasystemet.

En fritidsbostad används endast en del av året.

Genomfartstrafik är de bilar som trafikerar vägen förutom vägdelägarnas bilar.

ANSÖKAN

Ange huruvida bidrag ansöks till underhållskostnader för färjsträcka, vinterväg eller bro som nedmonteras årligen.

För en färjesträcka överförs uppgifterna från en separat utredning till utgifter totalt och inkomster totalt. De övriga sökandena lämnar behövliga utredningar på blankett för utredning av kostnaderna.

UPPGIFTER OM FÄRJAN

Fyll i uppgifterna om färjans personfordonskapacitet och bärighet samt längden på den trafikerade sträckan.

BILAGOR

1. Väglagets bokslutsuppgifter/utredning om färjesträckans inkomster och utgifter (färjplats)
2. Bokföringsrapporter (dagbok, huvudbok)
3. Väglagets bokslutsuppgifter (väglagets och bestyrelsens mötesprotokoll samt revisionsberättelse)
4. Kostnadsutredning (Sammanfattning av kostnaderna, vintervägar och broar som nedmonteras årligen)
5. Väglagets stadgar, ifall väglaget har fastställt sådana för sig

KEHA-keskus
UF-centret

I stället för bokföringsrapporterna kan alternativt lämnas in fakturor och betalningsverifikat, av vilka framgår att kostnaderna har betalats från väglagets konto (t.ex. vintervägar). Vid behov kan UF-centret genom slumpvist urval eller annars som stöd för sin behandling, begära att väglaget lämnar in kopior av alla verifikationer eller delar av dem eller närmare utredningar om utgiftsposterna.

UNDERTECKNINGAR

Väglagets namn tecknas av sysslomannen eller, om en bestyrelse har tillsatts, av bestyrelsens ordförande eller två av bestyrelsens medlemmar tillsammans, eller på ett i stadgarna angivet sätt. (Lag om enskilda vägar 56 § 2 mom.)

RETURNERING AV ANSÖKAN

Ansökan om utbetalning görs hos UF-centret. Blanketten returneras på www.ely-keskus.fi/asioiverkossa eller på www.suomi.fi som bilaga till blanketten NTM-centralernas allmänna ärendeblankett för privatpersoner. Ansökan riktas till NTM-centralen i Birkaland. Ansökan kan också lämnas in per post till adressen UF-centret, betalningsenheten / enskilda vägar, PB 136, 33101 Tammerfors. Anvisningar om utbetalning finns på följande adress: https://www.keha-keskus.fi/utbetalning/ansok-om-utbetalning1/trafik. Ytterligare information finns också på http://www.ely-keskus.fi/erityiskohteiden-avustaminen.