



Ökad vattenkompetens och internationalisering – ansökningsanvisningar

I Finlands program för hållbar tillväxt ingår investeringar i fyra spetsprogram för tillväxt. Ett av dessa är Ökad vattenkompetens och internationalisering.

NTM-centralen i Södra Savolax genomför en öppen projektansökan 8.2.2022–29.4.2022. I den öppna projektansökan söker man med de villkor och begränsningar som beskrivs i denna ansökningsannons utvecklingsprojekt som ökar finskt vattenkompetens, affärsverksamhet som grundar sig på den samt internationalisering.

Högst 3,5 miljoner euro beviljas från moment 30.40.31 att användas under åren 2022–2025 som finansiering för projekt i anslutning till Finlands program för hållbar tillväxt. I den första ansökningsomgången står högst 2 miljoner euro till förfogande. Den andra finansieringsomgången öppnas i början av 2023.

Vattenbranschens situation och möjligheter till internationell affärsverksamhet

Värdet på den globala affärsverksamheten inom vattenbranschen har uppskattats till 400–500 miljarder euro på årsnivå och trenden ökar i och med klimatförändringen. Produktionen av säkert vatten samt reningen och utnyttjandet av avloppsvatten har bedömts inneha en topplacering i fråga om Finlands tillväxtmöjligheter för affärsverksamhet. För att uppnå denna möjlighet till affärsverksamhet riktas stimulansfinansiering av engångskaraktär till programmet Ökad vattenkompetens och internationalisering.

Finland är en föregångare inom vattentjänster, både i fråga om kvalitet och täckning. I Finland finns det också betydande kompetens i anslutning till vattenteknologi och systemhantering. Detta skapar goda förutsättningar för vattenbranschens internationalisering och export. Värdet på den finländska vattenaffärsverksamheten är cirka 4 miljarder euro och potentialen fram till 2026 uppskattas till 6 miljarder euro.

En utmaning för internationaliseringen av vattenbranschen och affärsverksamhetens tillväxt är att företagen i branschen är relativt små och att produkt-, teknologi- och tjänstebudet är begränsat. Av den här anledningen finns det ett behov av att öka partnerskapen mellan privata och offentliga aktörer, även genom att länka till andra branscher, samt konsortierna som erbjuder helhetslösningar. Att erbjuda en helhetslösning medför ett betydande serviceelement för leveransen och underlättar tillträdet till den internationella marknaden för finländsk vattenkompetens. Styrkor och möjligheter med anknytning till kompetens inom vattenbranschen tillhandahålls till exempel av lösningar för cirkulär ekonomi, såsom utnyttjande av energi, värme och näringsämnen från avloppsvatten samt utnyttjande av ny teknik såsom digitalisering, automation, robotisering och plattformsekonomi i verksamhet som grundar sig på hållbar användning av vattennaturresurser.

Eftersom vattentjänsterna och förvaltningen av vattenresurserna ofta är verksamhet som staten och kommunerna ansvarar för, är en förutsättning för internationalisering dessutom ofta att den offentliga sektorn deltar i utvecklingen av vattenföretagens kompetens och i främjandet av samarbetet mellan företagen. I många regioner i Finland har det kring vattenkompetensen uppstått kompetenskluster och nätverk som omfattar områdets kommuner, aktörer inom vatten-, energi- och avfallsbranschen, andra företag

och läroanstalter. För att utvecklas behövs ett nära samarbete och växelverkan mellan olika sektorer. Samarbetet mellan de regionala vatten- och kompetensklustren samt klustren för cirkulär ekonomi måste stärkas, liksom det nationella samarbetet.

Understödet målsättningar och åtgärder som stöds

Programmet för ökad vattenkompetens och internationalisering som finansieras med inkomsterna från EU:s återhämtningsfacilitet är ett av spetsprogrammen för internationell tillväxt (P3C4I2) och stöder projekthelheter inom vattenbranschen som främjar målen för hållbar utveckling och anpassning till klimatförändringen. Projekthelheterna ska grunda sig på intelligenta lösningar och digitalisering, vattenbranschen som möjliggörare av grön övergång, främjande av cirkulär ekonomi med hjälp av vattenbranschens metoder samt ökning av samarbetet mellan vattenbranschen och andra sektorer, förbättring av resurseffektiviteten, energieffektiviteten och vattenkvaliteten samt helhetsbetonade lösningar inom vattenförsörjningen och administrationen av vattenresurserna.

1. Skapa och utveckla samarbetet mellan aktörerna inom vattenbranschen

Med samarbete avses bl.a. verksamhet i form av konsortier, regionala koncentrationer, vattentjänstverk samt nationella kluster och andra partnerskapsmodeller. En utmaning för internationaliseringen av vattenbranschen och affärsverksamhetens tillväxt är att företagen i branschen är relativt små och att produkt-, teknologi- och tjänsteutbudet är begränsat. Det behövs kompetensbaserade konsortier och lokomotivföretag som erbjuder helhetslösningar. Partnerskapen inom vattenbranschen måste utvecklas för att till exempel forskningsinstitutens och universitetens samt vattentjänstverkens kompetens kan inkluderas i konsortierna. I projekten kan man också utnyttja möjligheterna till samarbete mellan vattenbranschen och andra branscher: alla samarbetsaktörer behöver inte vara aktörer inom vattenbranschen, utan samarbetsmöjligheter kan också finnas i andra branscher.

2. Främja aktörernas förutsättningar att delta i internationell verksamhet inom vattenbranschen

Vattentjänsterna och administrationen av vattenresurserna är ofta verksamhet som staten och kommunerna ansvarar för, och därför är en förutsättning för internationalisering ofta att den offentliga sektorn i högre grad deltar i företagets internationaliseringsverksamhet. Eftersom företagen producerar tjänster för vattentjänstverken i hemlandet är det också viktigt att vattentjänstverken deltar i internationella exportkonsortier för att säkerställa trovärdigheten hos den helhetslösning som konsortiet erbjuder. Vattentjänstverken har hittills endast sällan varit samarbetspartner för företag i internationella projekt.

3. Främja utveckling, testning eller internationalisering av lösningar inom vattenbranschen

Med lösningar avses till exempel teknologier, metoder, servicekoncept eller -lösningar. För att den finländska kompetensen inom vattenbranschen ska kunna producera lösningar även på globala utmaningar inom vattenbranschen behövs investeringar i inhemska och internationella projekt som producerar ny teknologi, metoder och servicekoncept samt fungerar som referenser för internationalisering. Projekt enligt punkten kan erbjuda lösningar till exempel inom vattenförsörjningen eller administrationen av vattenresurserna.

4. Kompetensen, tillväxten och förutsättningarna för internationalisering inom vattenbranschen stärks på andra sätt än de som avses i punkt 1–3

Det kan också föreslås att de eftersträlvade förutsättningarna ska stärkas på andra sätt, till exempel genom att intensifiera samarbetet och interaktionen även mellan aktörer

inom vattenbranschen och andra sektorer. Det finns bland annat lovande erfarenheter av samarbete med aktörer inom energi- och avfallsbranschen. Projekten kan också vara till exempel projekt mellan vattenkompetenskluster och kluster inom cirkulär ekonomi, eller projekt som främjar vattenansvar.

Produktion och konsumtion med vattenansvar är ett av målen i Finlands internationella strategi för vattenbranschen och vattenansvarsförbindelser och partnerskap utgör dess verkställandemetoder. Med vattenansvar avses företagets vattenanvändning, som är socialt och kulturellt rättvis, miljömässigt hållbar och ekonomiskt lönsam och som kan uppnås genom åtgärder som involverar intressentgrupper på verksamhetsstället och i avrinningsområdet. Vattenansvaret omfattar både företagets egna verksamhetsställen och internationella värdekedjor.

Utvärdering av projekten

Beviljandet av understöd grundar sig på en helhetsbedömning samt en bedömning av projektens förväntade effekt för att öka kompetensen och affärsverksamheten inom vattenbranschen och för att uppnå målen.

Projektens effektivitet utvärderas särskilt utifrån nedanstående kriterier.

- Projektens effektivitet och relevans med tanke på målen
- Lösningarnas eller tillämpningarnas nyhet
- Lösningarna och tillämpningarna kan kopieras och utvidgas
- Partnerskap mellan olika aktörer
- Förutsättningar för internationalisering av lösningar och tillämpningar samt potential att förbättra företagets konkurrenskraft även internationellt
- Lösningarnas och tillämpningarnas ekonomiska livskraft och kommersiella potential samt vid behov finansieringsmöjligheter för fortsatta åtgärder/utveckling
- Effekterna av projektets åtgärder i förhållande till de uppskattade kostnaderna

Statsunderstöd kan inte beviljas för projekt vars klimat- och miljökonsekvenser är negativa, och här beaktas också principen om "ingen betydande skada" som är central med tanke på finansiering enligt faciliteten för återhämtning och resiliens. Kriterierna för "ingen betydande skada" presenteras i bilaga 2.

I projekt som genomförs internationellt påverkar också de sociala konsekvenserna, i synnerhet det lokala godkännandet och den sociala hållbarheten, bedömningen. Dessutom grundar sig beviljandet av understöd på en bedömning av projektets kostnadseffektivitet, kvalitet och genomförbarhet. Som en del av projektets kvalitet bedöms också verifierbarheten av projektets effektivitet, särskilt i förhållande till målen. Dessa omständigheter som ska bedömas ska presenteras grundligt i ansökningshandlingarna. I bedömningen beaktas också lösningarnas potential för att skaffa finansiering för vidareutveckling och kommersialisering.

NTM-centralen i Södra Savolax bedömer ansökningarna som inkommit i ansökningsförfarandet i samarbete med en riksomfattande bedömningsgrupp. NTM-centralen i Södra Savolax kan om den så önskar begära en utomstående bedömning av projekten. NTM-centralen i Södra Savolax kan föreslå att olika sökandes projekt slås samman eller ändras.

NTM-centralen i Södra Savolax kan vid behov kräva att det för det projekt som understöds tillsätts en styrgrupp som godkänner ändringen av projektplanen samt

behandlar utbetalningsansökningarna och mellan- och slutrapporterna innan de lämnas in. NTM-centralen i Södra Savolax har också rätt att utse en sakkunnig till projektets styrgrupp.

Projekten som finansieras ska stöda uppnåendet av målet för Finlands kolneutralitet 2035. Investeringen i programmet för hållbar tillväxt i Finland "Ökad vattenkompetens och internationalisering" främjar klimatmålet 40 % och miljömålet 100 %.

Understödstagare, understödets maximibelopp samt stödformer

Understödet kan ansökas av kommuner, samkommuner och bolagen de äger samt andra kommunägda aktörer, föreningar, företag och andra sammanslutningar med undantag av statliga ämbetsverk och affärsverk. Understödet kan inte beviljas privatpersoner.

Projektet som understöds kan också genomföras av ett konsortium, men i detta fall beviljar statsunderstödsmyndigheten endast understöd till den huvudsakliga sökanden, som svarar för projektet för alla parter i konsortiet. Alla parter i konsortiet ska dock uppfylla samma krav som gäller för sökanden. Det finns inget hinder för att de som genomför projektet köper tjänster av statliga ämbetsverk eller inrättningar. Det beviljade understödet kan utgöra högst 75 procent av de godtagbara kostnaderna för en organisation som inte genererar vinst. Projekten som understöds ska alltid ha en självfinansieringsandel.

Om understöd beviljas för ekonomisk verksamhet tillämpas i första hand den allmänna gruppundantagsförordningen (kommissionens förordning 651/2014, artiklarna 25–29). Ekonomisk verksamhet är all verksamhet där varor och tjänster tillhandahålls på marknaden. Stödet som beviljas ett företag bestäms enligt företagets storlek och projektets natur.

Stödformer som beviljas:

- 1 Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt
- 2 Investeringstöd till forskningsinfrastrukturer
- 3 Stöd till innovationskluster
- 4 Innovationsstöd till små och medelstora företag
- 5 Stöd som beviljas för process- eller organisationsrelaterad innovationsverksamhet.

I bilaga 1 beskrivs de olika stödformerna och fastställs stödprocenterna för organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet.

Beviljande av understöd

Finansieringen beviljas på basis av statsrådets förordning 1092/2021, som fastställer att till vattenbranschen hör i stor utsträckning den samhällliga verksamheten och sektorerna i anslutning till vatten, inklusive vattenförsörjningen, regleringen av vattendragen, hanteringen av risker för översvämning och torra, torrläggning och bevattnings, dammsäkerheten, upprätthållandet av vattenkonstruktioner, vattenskyddet, hanteringen av utsläpp i vattendrag samt annan samhälllig verksamhet som hänför sig till användning, uppföljning och vård av yt- och grundvattentillgångar. Understödet belopp är behovsprövat.

Statsunderstödslagen (688/2001) tillämpas på ansökningsförfarandet samt på beviljandet och administrationen av understöden. Understöden beviljas i form av

projektunderstöd enligt 5 § 3 mom. 2 punkten i statsunderstödslagen för försöks-, start-, forsknings- eller utvecklingsprojekt eller för andra projekt med begränsat syfte. Finansiering beviljas inte för investeringar för företagens normala produktion.

Om understödet används för upphandling ska man beakta 5 § 5 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Om det understöd som beviljas stöder ekonomisk verksamhet tillämpas EU:s regler för statligt stöd (kommissionens förordning 651/2014), i första hand den allmänna gruppundantagsförordningen och i andra hand de minimis-förordningen (kommissionens förordning 1407/2013). Mer information om reglerna för statligt stöd finns på arbets- och näringsministeriets webbplats <https://tem.fi/sv/reglerna-om-statligt-stod>.

Det anslag som används för understöden från den första ansökningsomgången är tillgängligt fram till slutet av 2024. I praktiken innebär detta att genomförandet av de understödsberättigade åtgärderna för projekten ska avslutas före mitten av augusti 2024. Förlängningar kan inte beviljas för tiden efter 15.8.2024.

Offentlighet och dataskydd

Projektets namn, sökanden samt ett sammandrag som författats till projektansökan är offentliga uppgifter. Dessutom är projektets finansieringsbeslut offentlig information. Material och publikationer som produceras i projekten ska vara offentligt tillgängliga för alla.

Allmänna finansieringskostnader

Sökanden kan föreslå allmänna kostnader för projektet antingen med fast ersättning enligt flat rate-modellen eller enligt faktiska förverkligade och betalda kostnader. Sättet på vilket de allmänna kostnaderna presenteras för projektet ska väljas då man ansöker om finansiering. Presentationssättet av de allmänna kostnaderna kan inte ändras under projektperioden.

Sökanden kan föreslå tillämpning av en fast finansiering (s.k. flat rate) för ersättning av projektets allmänna kostnader. Då ersätts utöver de faktiska kostnaderna även ett fast belopp som motsvarar 15 % av de direkta löneutgifterna medan indirekta kostnader inte ersätts separat. I modellen krävs ingen separat utredning av den fasta delen. Modellen för fast finansiering rekommenderas särskilt för utvecklingsprojekt, eftersom den möjliggör en lättare projektförvaltning då små indirekta kostnader som är svåra att verifiera bortfaller helt och hållet. Exempelvis styrgruppens mötes- och resekostnader ingår i den fasta delen som inte ersätts separat. Däremot kan projektpersonalens resekostnader faktureras enligt de faktiska kostnaderna.

Sökanden kan alternativt presentera projektets allmänna kostnader enligt de faktiska förverkligade och betalda kostnaderna. Då ska sökanden vid ansökan om utbetalning visa upp bilagor som verifierar kostnaderna för de allmänna kostnaderna i fråga.

Kommunikation om projekt som finansieras

Den projektgenomförare som beviljats finansiering ska se till att tillräcklig och ändamålsenlig information ges om projektet under dess gång. När projektet inleds utarbetar projektgenomföraren en kommunikationsplan för projektet som ska efterlevas och uppdateras enligt behov. De viktigaste kommunikationsåtgärderna är informering om projektets inledning och särskilt dess resultat till centrala målgrupper. I kommunikationen ska man använda en logotyp som berättar om EU-finansieringen.

Närmare anvisningar kan delas ut när besluten om godkännande av projekten har fattats.

Ansökningsförfarande

Ansökan lämnas in elektroniskt i regionförvaltningens e-tjänst. Ansökningstiden går ut 29.4.2022 kl. 16.15. Endast ansökningar som lämnats in till ansökningsportalen inom utsatt tid beaktas i ansökan. Ansökan kan lämnas på finska eller svenska. Ansökan undertecknas av en person med namnteckningsrätt som är juridiskt ansvarig för projektets genomförande.

Du går till regionförvaltningens e-tjänst på adressen sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv.

Till ansökan bifogas som PDF-filer:

- Projektplan på högst 10 sidor
- Vid behov handling över namnteckningsrätten
- I fråga om samprojekt ett samprojektsavtal som alla parter undertecknat.

Besluten fattas i juni 2022 och information om dem ges separat.

Mer information

NTM-centralen i Södra Savolax, projektchef Anitta Sihvonen, tfn 0295 024 064,
anitta.sihvonen@ely-keskus.fi

Jord- och skogsbruksministeriet, projektchef Jertta de Mazières, tfn 0295 162 113,
jertta.demazieres@gov.fi

Bilagor

Bilaga 1: Stödformer och stödprocenter inom programmet för ökad vattenkompetens och internationalisering för organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet

Bilaga 2: Ingen betydande olägenhet (DNSH)-principen

Bilaga 3: Anvisning till dem som genomför samprojekt

Bilaga 1: Stödformer och stödprocenter inom programmet för ökad vattenkompetens och internationalisering för organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet

1. Stödet till företag för forsknings- och utvecklingsprojekt kan uppgå till högst 75 %

Projekttyp: Industriell forskning

Med industriell forskning avses planerad forskning eller kritiska undersökningar med vilka man strävar efter att skaffa sig nya kunskaper och färdigheter och vars syfte är att dessa uppgifter ska kunna användas för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster eller att befintliga produkter, processer eller tjänster ska förbättras avsevärt. Den omfattar skapandet av komponenter till komplexa system och kan omfatta uppbyggnad av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt med befintliga system, samt uppbyggnad av pilotproduktionslinjer när de behövs för att bedriva industriell forskning och i synnerhet för att validera generisk teknik.

Stödprocent:

- medelstora företag 60 %
- små företag 70 %
- verkligt samarbete eller omfattande spridning av resultat 65 %
- verkligt samarbete eller omfattande spridning av resultat i små och medelstora företags projekt 75 %

Projekttyp: Experimentell utveckling

Med experimentell utveckling avses anskaffning, sammanslagning, bearbetning och användning av befintliga vetenskapliga, tekniska, affärsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter i syfte att utveckla nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också omfatta till exempel verksamhet vars syfte är att definiera, planera och dokumentera grundbegrepp för nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan omfatta prototyper av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster, demonstrations- och pilotprojekt, testning och validering i en miljö som representerar praktiska verksamhetsbetingelser, när det främsta målet är att göra nya tekniska förbättringar av produkter, processer eller tjänster som ännu inte till stor del är etablerade. Detta kan omfatta utveckling av kommersiellt användbara prototyper och pilotprojekt, när prototypen oundvikligen är en slutgiltig kommersiell produkt och det skulle vara för dyrt att producera prototypen enbart för demonstration och validering.

Den experimentella utvecklingen omfattar inte rutinmässiga eller regelbundna förändringar av befintliga produkter, produktionslinjer, tillverkningsmetoder, tjänster eller andra pågående verksamheter, även om dessa förändringar skulle innebära förbättringar.

Stödprocent:

- medelstora företag 35 %
- små företag 45 %
- verkligt samarbete eller omfattande spridning av resultat 40 %

- verkligt samarbete eller spridning av resultat i små företags projekt 60 %
- verkligt samarbete eller omfattande spridning av resultat i medelstora företags projekt 50 %

Till projektformerna industriell forskning och experimentell utveckling hör verkligt samarbete om

- samarbetet utförs mellan företag av vilka minst ett är ett litet eller medelstort företag och inget enskilt företag ansvarar för mer än 70 % av de stödberättigade kostnaderna, eller
- mellan ett företag och en eller flera organisationer för forskning och informationsspridning, så att de senare svarar för minst 10 % av de stödberättigande kostnaderna och har rätt att offentliggöra sina egna forskningsresultat.

Resultaten sprids omfattande om de sprids på konferenser, i publikationer, i öppna dataarkiv eller via programvara med fri eller öppen källkod.

Projekttyp: Genomförbarhetsundersökning

Med genomförbarhetsundersökning avses bedömning och analys av projektets potential, vars mål är att stöda beslutsprocessen genom att objektivt och rationellt lyfta fram projektets styrkor och svagheter samt möjligheter och hot samt genom att specificera de resurser som krävs för att genomföra projektet och möjligheterna att lyckas med det.

Stödprocent:

- medelstora företag 60 %
- små företag 70 %

2. Investeringsstödet för forskningsinfrastrukturer kan vara högst 50 %

Med forskningsinfrastruktur avses utrustning, resurser och relaterade tjänster som används av vetenskapssamfundet för att bedriva forskning inom olika områden och som omfattar vetenskaplig utrustning eller utrustningshelheter, kunskapsbaserade resurser såsom samlingar, arkiv, strukturerad vetenskaplig information, infrastrukturer som bygger på informations- och kommunikationsteknik, såsom grid-nät, databehandlingsutrustning, programvara och kommunikationsmedel eller andra redskap av unik karaktär som behövs för forskningen. Sådana forskningsinfrastrukturer kan vara belägna på en plats eller utspridda.

3. Stödet till innovationsklustren kan uppgå till högst 50 %

Med innovationskluster avses strukturer eller organiserade grupperingar av oberoende parter, såsom innovativa nya företag, små, medelstora och stora företag samt forsknings- och informationsspridningsorganisationer, icke-vinstdrivande organisationer och andra ekonomiska aktörer, vars syfte är att öka innovationsverksamheten genom promotionsåtgärder, samutnyttjande av infrastruktur och utbyte av kompetens och expertis samt genom att effektivt delta i kompetensöverföring, nätverkande, spridning av information och samarbete mellan de företag och andra organisationer som hör till klustret.

4) Innovationsstödet till små och medelstora företag kan uppgå till högst 50 %

Stödet kan utnyttjas till exempel för att skaffa och sätta i kraft patent och andra immateriella tillgångsposter, för rådgivningstjänster för innovationsverksamhet samt för kostnader i anslutning till tillfällig överföring av högt utbildad personal från ett

forskningsinstitut eller ett stort företag, när personal anställs för en ny forsknings-, utvecklings- och innovationsuppgift.

5) Stödet som beviljas för process- eller organisationsrelaterad innovationsverksamhet kan uppgå till högst 50 %

Med organisationsrelaterad innovationsverksamhet avses genomförande av en ny organisatorisk metod.

I företagets affärsmetoder, arbetsplatsorganisation eller externa relationer, med undantag för förändringar som grundar sig på de organisatoriska metoder som redan använts i företaget, förändringar i företagsledningsstrategin, företagssammanslutningar och företagsköp, upphörande av användning av en process, efterfinansiering eller kapitalökning, förändringar som enbart beror på prisförändringar hos produktionsfaktorer, kundanpassning av produktionen, lokalisering, regelbundna säsongsvisa och andra periodiska förändringar samt handel med nya eller avsevärt förbättrade produkter.

Med processrelaterad innovationsverksamhet avses genomförande av en ny eller avsevärt förbättrad produktions- eller distributionsmetod (inklusive betydande ändringar av teknisk prestanda, utrustning eller programvara); denna omfattar inte små förändringar eller förbättringar, ökning av produktions- eller servicekapaciteten genom införande av tillverknings- eller logistiksystem som är mycket lika dem som redan används, avslutande av användning av process, efterfinansiering eller ökning av kapitalet, ändringar som enbart beror på förändringar i priset för produktionsfaktorer, kundanpassning av produktionen, lokalisering, regelbundna säsongsvisa eller andra periodiska förändringar samt handel med nya eller avsevärt förbättrade produkter.

Stödprocent:

- små och medelstora företag 50 %
- stora företag 15 %

Bilaga 2: Ingen betydande olägenhet (DNSH)-principen

Utdrag ur Europeiska kommissionens tillkännagivande "Teknisk vägledning om principen att inte orsaka betydande skada inom ramen för förordningen om faciliteten för återhämtning och resiliens". Dokumentet (2021/C 58/01) finns i sin helhet på adressen ec.europa.eu/info/sites/default/files/c_2021_1054_sv.pdf.

Medlemsstaterna skall visa att de åtgärder som ingår i deras planer är förenliga med principen "ingen betydande skada". Kommissionen har för detta ändamål utarbetat en s.k. lista för kontroll av skada, vars syfte är att underlätta utarbetandet av utvärderingar av återhämtnings- och resiliensplaner och påvisa att principen efterlevs. Medlemsstaterna skall använda checklistan som stöd för sin analys för att visa hur varje åtgärd uppfyller kriterierna för "ingen betydande skada". Kommissionen använder dessa uppgifter för att i enlighet med kriterierna som fastställts i förordningen om faciliteten för återhämtning och resiliens bedöma om varje åtgärd i återhämtnings- och resiliensplanen är förenlig med principen "ingen betydande skada" och på vilket sätt.

Varje projekt som finansieras genom Finlands program för hållbar tillväxt ska uppfylla de s.k. "ingen betydande skada" -kraven. I EU:s återhämtningsfacilitet (Recovery and Resilience Facility, RRF) ställs krav på att inga åtgärder får medföra betydande miljökador. Finlands miljöcentrals rapport *Ei merkittävää haittaa -periaatteen (DNSH) soveltaminen Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman hankkeissa* (Tillämpning av principen Ingen betydande skada (DNSH) i projekten inom Finlands plan för återhämtning och resiliens) beskriver angreppssättet och ger anvisningar för DNSH-bedömning i projekten inom Finlands plan för återhämtning och resiliens.

Den ekonomiska verksamheten anses medföra betydande skada:

- a) för stävande av klimatförändringen, om verksamheten i fråga orsakar betydande växthusgasutsläpp;
- b) för anpassning till klimatförändringen, om verksamheten i fråga ökar den skadliga inverkan som det nuvarande klimatet och det förväntade framtida klimatet har på verksamheten eller på människor, naturen eller egendom;
- c) för hållbart nyttjande och skydd av vattenresurser och marina naturresurser, om verksamheten i fråga försvagar
 - vattenförekomsternas goda status eller goda ekologiska potential, inklusive ytvatten och grundvatten, eller
 - för havsvattens del god miljöstatus;
- d) för den cirkulära ekonomin, inklusive förebyggande av uppkomst av avfall samt återvinning av avfall, om
 - denna verksamhet orsakar avsevärd ineffektivitet vid materialanvändning eller direkt eller indirekt användning av naturresurser, eller
 - om verksamheten i fråga avsevärt ökar uppkomsten, förbränningen eller bortskaffandet av avfall, eller
 - om den långvariga slutförvaringen av avfall kan orsaka betydande och långvarig skada för miljön.
- e) för förebyggandet och minskandet av miljöföroreningar,
 - om verksamheten avsevärt ökar utsläppen av föroreningar i luften, vattnet eller marken jämfört med situationen innan verksamheten inleds, eller

- f) för skyddet och återställandet av den biologiska mångfalden och ekosystemen, om verksamheten i fråga
- avsevärt försämrar ekosystemens goda status och toleransförmåga, eller
 - försämrar skyddssituationen för naturtyper och arter, inklusive naturtyper och arter som är viktiga för Europeiska unionens intressen.

I ansökningskedet förutsätts att sökanden gör en självbedömning av hur principen förverkligas inom projektet. Checklistan grundar sig på följande slutledningsschema.

Fas 1: Granskning av sex miljömål för fastställande av vilka som kräver bedömning

Sökanden ombeds först fylla i del 1 av checklistan och med hjälp av den fastställa vilka av de sex miljömålen som kräver en detaljerad bedömning av skadorna som åtgärden medför. Den preliminära allmänna bedömningen underlättar medlemsstaternas bedömningsarbete när man först utreder vilka miljömål som kräver en detaljerad konsekvensbedömning och för vilka mål det räcker med ett förenklat tillvägagångssätt.

Del 1 av checklistan

<i>Vilka av följande miljömål kräver en detaljerad bedömning av skadorna som åtgärden medför?</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Motivering om "nej" har valts</i>
Stävjande av klimatförändringen			
Anpassning till klimatförändringen			
Hållbart nyttjande och skydd av vattenresurser och marina naturresurser			
Cirkulär ekonomi, inklusive förebyggande och minskning av uppkomsten av avfall			
Förebyggande och minskning av förorening av luft, vatten eller mark			
Skydd och restaurering av biologisk mångfald och ekosystem			

Om svaret är nej, motiveras i den högra kolumnen kort varför miljömålet i fråga inte kräver en detaljerad bedömning av skadorna som åtgärden medför. I motiveringen ska nämnas vilket av följande fall den grundar sig på:

- a) Åtgärden har inte någon förutsebar inverkan på detta miljömål eller är obetydlig med hänsyn till åtgärdens art och dess direkta och primära indirekta effekter under dess livscykel, varvid den anses vara förenlig med principen "ingen betydande skada" i fråga om detta mål,
- b) Åtgärder "främjar avsevärt" ett miljömål på det sätt som avses i klassificeringssystemförordningen och anses därför vara förenlig med principen "ingen betydande skada" i fråga om detta mål.

Om svaret är ja, ska en detaljerad bedömning av de aktuella miljömålen göras (fas 2).

Fas 2: En detaljerad bedömning av de miljömål som kräver det

I den andra fasen uppmanas sökanden att använda del 2 av checklistan för att för varje åtgärd i återhämtnings- och resiliensplanen göra en detaljerad bedömning av skadorna för de miljömål för vilka "ja" har valts i fas 1. I del 2 av checklistan finns en sammanställning av frågor som motsvarar de rättsliga kraven för alla sex miljömål. Åtgärderna i planen ska vara förenliga med principen "ingen betydande skada". Alla frågor som tas upp i del 2 av checklistan måste därför besvaras med ett "nej" som bevis på att åtgärden inte medför någon betydande skada för miljömålet i fråga.

Del 2 av checklistan – Som exempel miljömålet "stävjande av klimatförändringen"

<i>Frågor</i>	<i>Nej</i>	<i>Detaljmotivering</i>
<i>Stävjande av klimatförändringen</i> Förväntas åtgärden leda till betydande utsläpp av växthusgaser?		

Sökanden bör bekräfta att svaret är "nej" och motivera sitt svar detaljerat i den högra kolumnen.

Medlemsstaterna ombeds vid behov att lämna in kompletterande bedömningar och/eller målinriktade dokument i begränsad omfattning, om det är nödvändigt för att närmare motivera deras svar.

Om medlemsstaterna inte kan lägga fram tillräckligt detaljerade motiveringar kan kommissionen anse att åtgärden kan medföra betydande skada för vissa av de sex miljömålen.

Svarsanvisningar och -exempel på DNSH-frågor finns i dokumentet 2021/C 58/01 på adressen [eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN).

Man kan bekanta sig med omfattande DNSH-förhandsbedömningar som gjorts under beredningen av programmet för hållbar tillväxt i bilaga 3 till dokumentet för Finlands program för hållbar tillväxt på adressen julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163176.

Bilaga 3: Anvisning till dem som genomför samprojekt

I ett gemensamt projekt beviljas två eller flera genomförare stöd gemensamt och de som får stödet ansvarar gemensamt för projektet. Alla parter i det gemensamma projektet ansöker om stöd. Alla som ansöker om stöd ska uppfylla de krav som ställs på stödmottagarna. I ett gemensamt projekt ska varje stödmottagare bidra med egen finansiering och kostnaderna för delprojektet inkluderas i projektets budget.

I ett gemensamt projekt ska de sökande, dvs. delgenomförarna, bland sig välja en huvudgenomförare som fungerar som administratör för projektet och ansvarar för kontakten med myndigheten som beviljat stödet. Projektets huvudgenomförare lämnar in en gemensam ansökningsblankett för alla genomförare inom det gemensamma projektet.

Om understödet söks av ett företag, ska företagets personalantal och omsättningsbeloppet för den senaste räkenskapsperioden framgå av bilagan till ansökningsblanketten.

I intentionsavtalet förbinder sig delgenomförarna till den gemensamma ansökan, avtalar om vem som administrerar projektet och ger huvudsökanden/administratören fullmakt att lämna in ansökningsblanketten för deras del. Detta är mycket viktigt eftersom prövningsbaserat understöd inte kan beviljas genom förvaltningsbeslut till en person som inte har ansökt om stödet i fråga.

Utöver administratören och delgenomförarna kan projektet också ha andra samarbetspartner. Samarbetspartnern är en aktör som deltar i projektet men inte inkluderar sina kostnader i projektets budget.

Att beakta i avtalet för det gemensamma projektet

Det preciserade avtalet om genomförande av samprojektet ska lämnas in till närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Savolax innan finansieringsbeslutet fattas. Det är fråga om ett dokument som undertecknas av alla delgenomförare. Undertecknare är personer som har officiell namnteckningsrätt i organisationerna i fråga samt andra ansökningshandlingar för delgenomföraren. Till avtalet ska bifogas en utredning om delgenomförarnas namnteckningsrätt.

I avtalet ska åtminstone följande beaktas:

- Projektets namn och ansökningsnummer.
- Parterna i det gemensamma projektet och den part som administrerar projektet: alla stödmottagare, FO-nummer, organisationens officiella namn och kontaktuppgifter, och officiella underskrifter av varje genomförarpart.
- Genom avtalet ska delgenomföraren ge projektets huvudgenomförare fullmakt att underteckna projektansökan, utbetalningsansökningarna och slutrapporten.
- Avtalets giltighet det lönar sig att koppla detta till projektets officiella varaktighet. Observera att det i fråga om datum, om sådant nämns, lönar sig att vara noggrann och beakta bl.a. eventuella förlängningar.
- Avtal om penningrörelse: även kommunal, annan offentlig och privat finansiering – vem betalar till vem och när. Stödmottagarna ska beakta villkoren i finansieringsbeslutet.
- Det bör nämnas att åtgärderna samt kostnaderna och finansieringen per delprojekt genomförs i enlighet med de bifogade innehållsbeskrivnings- och budgetbilagorna för enskilda delgenomförare.

- Upphandlingar: beskrivs att lagen om offentlig upphandling och villkoren i finansieringsbeslutet iakttas (konkurrensutsättning som huvudregel).
- Bokföring: alla delprojektgenomförare ska ha projektspecifik bokföring enligt bokföringslagen, dvs. projektet har ett eget kostnadsställe i organisationens bokföring. Bokföringsmaterial i anslutning till genomförandet av projektet samt dokumentmaterial som behövs för granskningen av alla kostnader, inkomster och verksamhet ska förvaras i enlighet med villkoren i finansieringsbeslutet.
- Administratörens eventuella behörighet att juridiskt representera alla stödmottagare.

Administratörens ansvar och skyldigheter

- Koordinering och styrning av ett gemensamt projekt; helhetsuppföljning av projektet.
- Säkerställande av informationsgången mellan genomförarna.
- Följer den godkända projektplanen och villkoren i finansieringsbeslutet, och ser till att de tidtabeller som nämns i finansieringsbeslutet iakttas för hela det gemensamma projektets del.
- Gör upp en projektansökan och eventuella ändringsansökningar och skickar den till finansiären.
- Gör vid behov upp ett rättelseyrkande för vilket delprojekt som helst.
- Gör upp eventuella ansökningar om fortsatt finansiering till finansiären.
- Kontaktperson gentemot finansiären: sammanställning av uppgifter och översändande av uppgifter till finansiären gällande samprojektet.
- Utbetalning:
 - Sammanställer en utbetalningsansökan för samprojektet samt säkerställer att uppgifterna är korrekta till exempel för att undvika överlappande uppgifter.
 - Förmedlar det utbetalda statliga stödet till de andra som genomför samprojektet.
- Organisering av styrgruppens verksamhet, inklusive tillsättande av en grupp.
- De minimis-uppföljning på hela samprojektets nivå.
- Koordineringsansvar för förvaringen av hela det gemensamma projektets handlingar så att allt bokföringsmaterial och annat material som gäller projektet finns sparade. Administratören ska ansvara för att alla delgenomförare är medvetna om var vilket material finns, så att det är möjligt att övervaka användningen av stödet.

Delgenomförarnas ansvar och skyldigheter

- Följa den godkända projektplanen och villkoren i finansieringsbeslutet. Eventuella problem och ändringsbehov ska meddelas snarast möjligt till administratören.
- Till administratören lämna in de uppgifter som behövs för upprättande av utbetalningsansökningar enligt den tidtabell som administratören fastställt.
- De minimis-uppföljning för det egna delprojektets del.
- Ansvar för förvaringen av dokumenten för det egna delprojektet så att allt bokföringsmaterial och annat material som gäller projektet finns sparade. Delgenomförarna ska ansvara för att de är medvetna om var vilket material som finns så att det är möjligt att övervaka användningen av stödet.

Annat att beakta

- Kommunikation om projektet och dess resultat: det antas att varje delprojekt informerar om sitt eget delprojekt och dess resultat, även om man måste beakta att man även då hänvisar till det gemensamma projektet (samprojektets namn används) och dess resultat. Man ska också komma överens om vilken instans som ska informera om det gemensamma projektet i sin helhet.

- Projektets resultat och upphovsrättsfrågor.
- Ansvar för projektets bestående resultat/effekter till exempel underhåll efter projektet.