

Dataskyddsbeskrivning – E-tjänst (Formula)

Syftet med denna beskrivning är att informera om handläggningen av personliga uppgifter enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Beskrivningen uppdateras vid behov.

Denna beskrivning berättar för vilket ändamål dina personuppgifter används och vilka rättigheter du har som registrerad. Denna dataskyddsbeskrivning gäller UF-centrets e-tjänst. Varje myndighet som mottar och sänder information om ärenden via tjänsten har en egen dataskyddsbeskrivning som gäller myndighetens eget datasystem.

Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter i ärenden som gäller registret

Personuppgiftsansvarig: UF-centret
Adress: PB 10, 00073 UF-centret
E-post: kirjaamo@keha-keskus.fi
Dataskyddsombud: tietosuoja@keha-keskus.fi

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Registret är användarregister för tjänsten som administreras av UF-centret. I registret upprätthålls information om användare som har utträttat ärenden i tjänsten. Tjänsten förutsätter att personuppgifter sparas i den omfattning som krävs för stark autentisering av användare. Dessutom används personens elektroniska kontaktuppgifter för att skicka en kvittering till personen eller företaget på att ärendet tagits emot.

Grund för behandling av personuppgifter

Rättslig grund för behandlingen: den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet, artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen.

Personuppgifter som behandlas

Registrets innehåll består av uppgifter om ärenden samt logguppgifter. Personuppgifterna sparas inte i tjänstens användarregister utan förmedlas till de mottagande myndighetssystemen.

När en person identifierar sig i tjänsten hämtas följande uppgifter från befolkningsdatasystemet utifrån personbeteckningen:

- Förnamn*
- Efternamn*
- Personbeteckning

Varje myndighet som mottar och sänder information om ärenden via tjänsten har en egen registerbeskrivning som gäller myndighetens eget datasystem.

Personuppgifternas lagringstid

Uppgifterna förmedlas till myndighetssystemen. Uppgifterna om ärendet på plattformen försvinner när ärendet har skickats. I de myndighetssystem som tar emot ärenden grundar sig förvaringstiden på ämbetsverkens informationsstyrningsplaner.

Regelmässiga uppgiftskällor

Registrets informationskällor är den offentliga förvaltningens datasystem, befolkningsdatasystemet (Suomi.fi-identifikation) samt den person som använder tjänsten.

Mottagare av personuppgifter

Personuppgifter lämnas ut till den som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Myndigheters uppgifter och handlingar är offentliga, om de inte uttryckligen enligt lag är sekretessbelagda.

Uppgifter om uträttande av ärenden i tjänsten lämnas i regel ut till den myndighet som sköter det ärende som användaren anhängiggjort.

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES-området:

Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Principer för skydd av registret

Enbart de personer som uppgifterna berör eller som har fullmakt att behandla ett ärende har tillgång till uppgifter och dokument i tjänsten. Verifieringen i tjänsten görs antingen med bankkoder, elektroniskt personkort eller annan stark verifiering.

Endast vissa på förhand fastställda anställda hos den personuppgiftsansvarige vid UF-centret eller arbetstagare hos en tredje part som UF-centret befullmäktigat har tillgång till och rätt att använda de uppgifter som sparats i tjänsten. UF-centrets anställda eller underleverantörers anställda kan inte ogrundat granska de meddelanden eller dokument som användaren har i tjänsten.

Uppgifterna i loggfilen används enbart för att utreda eventuella funktionsfel och dataskyddsrisiker i tjänsten. Enbart personer som deltar i utredning av nämnda problem har åtkomst till loggfilerna.

Den registrerades rättigheter

Enligt artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 har en person rätt till insyn enligt dataskyddslagen – rätt att få tillgång till personuppgifter som gäller honom eller henne själv, inklusive rätt att få en kopia av personuppgifter som gäller honom eller henne själv, begära rättelse av personuppgifter som gäller honom eller henne själv och under vissa förutsättningar begära att behandlingen begränsas.

Att personuppgifterna är korrekta kontrolleras vid behov i befolkningsdatasystemet. Användare kan dessutom begära att den myndighet i vars register de felaktiga uppgifterna finns korrigerar dem. I fråga om de personuppgifter som den registrerade inte har åtkomsträttigheter till via systemen kan den registrerade lämna en begäran om granskning till den personuppgiftsansvarige. I fråga om rätten att begära radering av uppgifter iakttas artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Den registrerade har inte rätt att radera personuppgifter som gäller honom eller henne, om behandlingen är nödvändig för att fullgöra en lagstadgad skyldighet, utföra en uppgift av allmänt intresse eller utöva offentlig makt.

I systemet fattas inga beslut som grundar sig på automatiskt beslutsfattande, såsom profilering.

Du kan lämna in en begäran om dina rättigheter till den personuppgiftsansvarige. Kontaktuppgifter finns i denna dataskyddsbeskrivning.

Uppgifterna och åtgärderna är avgiftsfria för den registrerade, om inte begärandena är uppenbart ogrundade eller oskäliga, särskilt om de framställs upprepade gånger.

Du har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om du anser att man vid behandlingen av dina personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddslagstiftning. I Finland är dataombudsmannen tillsynsmyndighet.

Webbplatsen för Dataombudsmannens byrå finns på adressen tietosuoja.fi/sv.