

Ärendenummer

## Förkörsrätt till färjorna

### 1. Uppgifter om sökanden

|  |              |     |
|--|--------------|-----|
| Sökandens/sökandenas fullständiga namn (en privatperson, Ab, Kb eller ett annat samfund, ej firmanamn) |              |     |
| Fullständig personbeteckning/FO-nummer   | Yrke/Bransch |     |
| Postadress   |              |     |
| Postnummer   | Postanstalt  |     |
| Hemort   | E-postadress |     |
| Arbetstelefon  | Hemtelefon   | Fax |

### 2. Ansökan gäller

|  |       |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Nytt förkörsrätt  |       |
| <input type="checkbox"/> Förnyande av förkörsrätt. Diarienumret och datum på det beslut som skall förnyas: Tillfälligt bruk (avser skyltar som livskraftscentralen lånar ut) | _____ |
| <input type="checkbox"/> Ändring, diarienumret och datum på det beslut som skall ändras:   | _____ |

### 3. Giltighetstid (högst 4 år)

|                           |
|---------------------------|
| Från och med (dd.mm.åååå) |
|---------------------------|

### 4. Skyltbeteckning

|   |
|---|
| Beslutets diarienummer, privatpersoner (livskraftscentralen fyller i) |
| Beteckning om sökanden är ett företag, samfund e.d., högst 25 tecken  |
| Antal skyltpar (fler än ett skyltpar bör motiveras)                   |

### 5. Färjplatser

|  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pargas – Nagu   | <input type="checkbox"/> Nagu – Korpo        | <input type="checkbox"/> Korpo – Norrskata - Houtskär |
| <input type="checkbox"/> Mossala - Dalen | <input type="checkbox"/> Heponiemi – Kannvik | <input type="checkbox"/> Kasnäs – Långnäs             |
| <input type="checkbox"/> Skåldö          | <input type="checkbox"/> Vartsala            | <input type="checkbox"/> Karlö                        |

### 6. Motivering

|  |
|--|
|  |
|--|

## 7. Tilläggsuppgifter

|  |
|--|
|  |
|--|

## 8. Underskrift

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum | Underskrift       |
|               | Namnförtydligande |

## 9. Kontaktinformation

|  |
|--|
| Om kontaktpersonen är annan än den sökande, namn, adress och telefon för kontaktpersonen |
|--|

## 10. Betalningen av fakturan som gäller beslutet

|   |
|---|
| Faktureringsadressen  |
| Adress för nätfaktura   |
| Nätfakturans förmedlarkod   |
| Referens som anges på fakturan  |
| <b>Fakturans referensnummer ska <u>alltid</u> anges vid betalningen</b> |

## 11. Skyltar

|  |
|--|
| <p>Leverans och typ (storleken på bägge skyltalternativen är 17x10 cm, färgen är röd). Skyltarna eller dekalerna sänds per post (fakturan medföljer). Pris 34,00 euro/par (+ moms 24 %) + postavgifter (skyltar); pris 24,00 euro/par (+ moms 24 %) + postavgifter (plastdekal).</p> <p><input type="checkbox"/> Skyltar (materialet för festsättning ingår i priset)</p> <p><input type="checkbox"/> Självhäftande plastdekal</p> |
|--|

## 12. Bilagor till ansökan

|   |
|---|
| <p><input type="checkbox"/> Arbetsgivarintyg</p> <p><input type="checkbox"/> Övriga bilagor, vilka?</p> |
|---|