

Kalastonhoitomaksuvaroista myönnettävät avustukset kalatalouden alueelliseen edistämiseen

Alueellinen kalataloushallinto toimii keskitetysti kolmessa elinvoimakeskuksessa: Lounais-Suomen, Itä-Suomen ja Lapin elinvoimakeskuksissa. Näissä toimivat kalatalousviranomaiset myöntävät avustuksia kehittämis-, kokeilu-, koulutus-, selvitys- ja valistushankkeisiin, jotka edistävät kalavesien kestävästä käytöstä ja hoidon suunnittelua, toimeenpanoa, ohjaamista ja kehittämistä sekä kalastuksentralvontaa. Hankkeen tulee sijoittua pääsääntöisesti jollekin yhdestä keskitetystä alueellisen kalataloushallinnon toimialueesta.

Avustuksia voivat hakea oikeustoimikelpoiset yhteisöt ja yritykset.

Valinnassa voi olla erityisiä painopistealueita, jotka voivat vaihdella eri vuosina.

Tukea harkittaessa otetaan huomioon hankkeen vaikuttavuus, laajuus, innovatiivisuus ja taloudellisuus sekä toiminnan kohderyhmä.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja ne myönnetään maa- ja metsätalousministeriön elinvoimakeskuksille osoittaman määrärahan puitteissa. Määrärahat ovat kertyneet kalastajien maksamista kalastonhoitomaksuista. Avustusten myöntämisessä noudatetaan kalastuslakia (379/2015) ja valtionavustuslakia (688/2001)

Elinvoimakeskus voi varata osan määrärahasta myöhemmin jaettavaksi. Hakuajan jälkeen toimitettuja hakemuksia voidaan harkita rahoitettavaksi määrärahatilanteen niin salliessa.

Avustuksen hakemisesta, myöntämisestä ja maksamisesta yleisesti

Avustushakemus on lähtökohtaisesti toimitettava elinvoimakeskukselle ennen kuin aloitetaan ne toimenpiteet, joiden toteuttamiseen avustusta haetaan. Erittäin perustellusta syystä elinvoimakeskus voi kuitenkin harkintansa mukaan päättää myöntää avustusta myös hakemusta edeltäviin hankkeeseen olennaisesti liittyviin kustannuksiin.

Hae avustusta ensisijaisesti asiointipalvelussa. Kirjaudu asiointipalveluun henkilökohtaisella pankkitunnisteella, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Täytä hakemus ja lisää siihen tarvittavat liitteet asiointipalvelun palveluvalikon kautta. Asiointipalvelun sisäiset ohjeet helpottavat hakemuksen täyttämistä. Palvelusta saapuvat ilmoitukset kertovat tietoa asiointisi eri vaiheista. Sähköisesti asioidessasi voit jättää hakemuksen, vastata hakemusta koskeviin täydennyspyyntöihin, täydentää hakemustasi ja vastaanottaa asiaasi koskevat päätökset.

Jos asiointipalvelun käyttö ei ole mahdollista, voit hakea avustusta tulostettavalla lomakkeella. Toimita hakemus elinvoimakeskukseen postitse, sähköpostitse tai käyntiasiointina. Hakemus voidaan toimittaa myös yleisen asiointilomakkeen liitteenä.

Hae avustuksen maksatusta ensisijaisesti asiointipalvelussa päätöksen mukaisesti. Kirjaudu asiointipalveluun henkilökohtaisella pankkitunnisteella, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. Täytä maksatushakemus huolellisesti Maksatukset-välilehdellä ja liitä siihen vaaditut liitteet.

Käytä tulostettavaa lomaketta maksatuksen hakemiseen, jos hait avustuksen tulostettavalla lomakkeella sähköisen asioinnin sijaan. Toimita maksatushakemus ja sen liitteet postitse KEHA-keskukselle. Hakemus voidaan toimittaa myös yleisen asiointilomakkeen liitteenä.

- [Kalatalouden avustukset ja korvaukset – tarkemmat ohjeet, asiointikanavat ja lomakkeet \(elinvoimakeskus.fi\)](#)
- [Elinvoimakeskusten yhteystiedot ja yleiset asiointilomakkeet \(elinvoimakeskus.fi\)](#)
- [Maksatuspalvelut ja palveluportaali \(keha-keskus.fi\)](#)

Avustuksen saamisen ehdot

Avustuksen saamisen ehtoja ovat:

- käyttötarkoituksen yhteiskunnallinen hyväksyttävyys ja yleishyödyllisyys
- tarpeellisuus hankkeen tai toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden
- tarpeellisuus hakijan saamiin muihin julkisiin tukiin nähden
- avustuksella ei saa olla kilpailua tai markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia.

Hankkeiden on oltava ajallisesti rajattuja, yhteistä etua koskevia ja hankkeen tulosten tulee olla julkisia. Hankkeet voivat olla yksi- tai monivuotisia. Elinvoimakeskus ei kuitenkaan sitoudu jatkorahoitukseen, vaan edistämisasiavustuksesta päätetään vuosittain elinvoimakeskukselle osoitettavan hakemuksen ja käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Hankkeet on pyrittävä toteuttamaan yhteiskunnan kannalta edullisimmalla tavalla. Ne on tarvittaessa kilpailutettava noudattaen lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tukikelpoisia kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat kohtuulliset palkka-, palkkio-, ostopalvelu-, investointi-, matka- ja materiaalikustannukset.

Hankkeisiin liittyvästä työstä ei saa maksaa korkeampaa palkkaa kuin asianomaisessa yhteisössä tai yrityksessä vastaavasta työstä muuten maksettaisiin. Palkkakustannuksia tuetaan vain harkinnanvaraisesti. Palkkavarauksia, ylityökorvauksia, viikonloppulisiä, iltatyölisä ja pyhäisiä tai vastaavia ei hyväksytä.

Yhteisön normaalit toimintakustannukset, poistot ja muut laskennalliset erät eivät ole tukikelpoisia. Edistämismäärärahaa ei saa käyttää lainojen lyhennyksiin. Matkakustannuksia ja päivärahoja maksettaessa tulee noudattaa valtion matkustussääntöä.

Pääsääntöisesti elinvoimakeskus ei myönnä avustuksena täyttä määrää hankkeen kokonaiskustannuksista. Muu tarvittava rahoitus voi sisältää omarahoitusosuuden lisäksi myös esim. kuntien, yritysten, osakaskuntien tai kalatalousalueiden varoja. Omarahoitus voi sisältää myös vastikkeetonta työtä eli talkootyötä.

Kalatalousalueiden avustuspäätöksissä otetaan huomioon myös kalatalousalueen toimintamäärärahan käyttö. Tästä syystä avustushakemukseen tulee liittää myös kalatalousalueen hankevuotta koskeva tai sen vielä puuttuessa viimeisin tulo- ja menoarvio.

Jos avustuksen hakija on oikeutettu tuettavan hankkeen osalta arvonlisäveron palautukseen, ei avustusta myönnetä kustannusten arvonlisäveron osalta.

Valtionavustuksen turvin kertynyt mahdollinen tuotto tulee käyttää siihen hanketoimintaan, johon avustus on myönnetty.

Avustus maksetaan pääsääntöisesti yhtenä tai useampana eränä toteutuneiden ja hyväksytyjen kustannusten perusteella. Poikkeustapauksissa, perustellusta syystä, osa avustuksesta voidaan maksaa ennakkona. Ennakon määrä voi pääsääntöisesti olla korkeintaan 80 % tuen kokonaismäärästä.

Hanke tulee toteuttaa avustuspäätöksessä mainittuna aikana. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat vain päätöksessä hyväksyttynä toteutusaikana syntyneet ja ennen viimeistä maksatuspäivämäärää tosiasiallisesti maksetut kustannukset.

Jos hanke ei toteudu päätöksen mukaisesti

Jos hanketta toteutettaessa ilmenee, että hanke jää arvioitua edullisemmaksi siten, että myönnetyn tuen määrä kattaisi kaikki kustannukset, tulee tuen saajan hakea rahoitussuunnitelman muutosta tuen myöntäjältä ennen hankkeen toteutusajan päättymistä.

Jos hankkeissa, joissa kokonaiskustannukset ovat yli 10 000 euroa, ilmenee, että hanke jää arvioitua edullisemmaksi, tulee hakea rahoitussuunnitelman (kustannukset tai omarahoitus) muutosta tuen myöntäjältä ennen hankkeen toteutusajan päättymistä. Jos rahoitussuunnitelman muutosta ei haeta ennen toteutusajan päättymistä, maksetaan avustus samassa suhteessa kuin mitä tukipäätöksessä on kustannukset ja omarahoitus hyväksytyt.

Jos hanke toteutuu suunniteltua edullisemmin, tai se toteutuu osittain, ja ennakkoa jää käyttämättä, hankkeen kokonaiskuluista ja kustannusten jakaantumisesta rahoittajittain tulee kuitenkin toimittaa selvitys maksatushakemuslomakkeella.

Käyttämättä jäänyt avustus tulee palauttaa KEHA-keskuksen tulotilille avustuspäätöksessä määrättyyn viimeisen maksatushakemuksen toimittamispäivään mennessä. Ohjeet kalatalousavustusten palauttamiseen löytyvät KEHA-keskuksen palveluportaalista.

[Maksatuspalvelut ja palveluportaali \(keha-keskus.fi\)](https://keha-keskus.fi)

Ohjeita avustushakemuslomakkeen täyttämiseen

Jos haetaan uutta avustusta uuteen hankkeeseen, niin hakemus on luonteeltaan uusi hakemus. Jos haetaan muutosta aiempaan avustuspäätökseen, valitse muutoshakemus.

Hanke ja toimenpiteet

Hakemuslomakkeella esitetään tiivistetysti hankkeen keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet, joihin avustusta haetaan. Lisäksi pyydetään kuvailemaan hankkeen arvioidut tulokset, hankkeen vaikuttavuus, laajuus, innovatiivisuus, kohderyhmä sekä mahdolliset yhteistyötahot.

Hakemukseen kirjataan hankkeen toteutusaika (alkamis- ja päättymispäivämäärä). Toteutusajan osalta tulee huomioida, että hyväksyttäviä kustannuksia ovat vain päätöksessä hyväksyttynä hankkeen toteutusaikana syntyneet (esimerkiksi sitova tilaus) ja maksetut kustannukset.

Tarvittaessa avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa hanketta varten laadittu yksityiskohtaisempi hankesuunnitelma.

Kustannukset ja rahoitussuunnitelma

Jos hakijayhteisö on hankkeen osalta arvonlisäverovelvollinen, arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi, jolloin avustusta ei myönnetä kustannusten arvonlisäveron osuudesta. Tällöin kustannukset ja rahoitus ilmoitetaan arvonlisäverottomana. Mikäli arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi kustannukset ja rahoitus ilmoitetaan arvonlisäverollisena.

Jos hakijayhteisöllä tai hankkeen yhteistyötaholla on hankkeessa tarvittavaa osaamista, niin hankkeen omarahoitukseen ja kokonaiskustannuksiin voi sisältyä vastikkeettoman työn (talkootyön) arvo. Talkootyön tarve ja sen määrä hankkeessa tulee perustella hankehakemuksessa.

Vastikkeetta tehtävän henkilötöiden sekä traktori- tai pienen moottorikäyttöisen konetyön ohjeellinen arvo määritellään alla olevan taulukon mukaisesti. Pienellä moottorikäyttöisellä työkoneella tarkoitetaan esimerkiksi mönkijää, moottorikelkkaa, niittokonetta tai moottorivenettä.

Jos koneen käytön arvo on huomioitu vastikkeettomana työnä, polttoainekustannuksia ei voida erikseen hyväksyä avustuskelpoisiksi kuluiksi.

Henkilötyö	20 €/h
Konetyö	40 €/h/henkilötöiden lisäksi
Pieni moottorikäyttöinen konetyö	10 €/h/henkilötöiden lisäksi

Kustannukset on hyvä eritellä esimerkiksi palkkakustannuksiin, ostopalveluihin tms. siten, että tuen myöntäjä voi arvioida niiden tukikelpoisuutta. Vastikkeettoman työn (talkootyö) määrä, laatu ja arvo tulee eritellä hakemuksessa omalla rivillään sekä kustannusarviossa että rahoitussuunnitelmassa, joiden tulee olla yhtä suuret. Tarvittaessa hakemuksen liitteenä voi toimittaa hankkeen tarkemman budjetin.

Jos haettava avustus kattaa kaikki kustannukset, hakemuksessa on erikseen perusteltava, miksi korkea avustusosuus on hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi välttämätön.

Avustus maksetaan hankkeille pääsääntöisesti jälkikäteen maksatushakemuksella, toteutuneiden kustannusten perusteella. Jos ennako on hankkeen toteuttamiseksi välttämätön, tulee tarve perustella.

Rahoitus-kohdassa tulee myös ilmoittaa, mikäli sama tai vastaava hanke on saanut avustusta aiemmin. Lisäksi pyydetään selvitystä siitä, onko hankkeelle haettu tai jo myönnetty muuta rahoitusta, mikä voi vaikuttaa avustuksen määrään.

Jos hakija on saanut rangaistuksen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä, valtionavustuslain 7 § mukaan avustusta voidaan myöntää palkkakustannuksiin vain erityisen painavasta syystä. Hakijalta pyydetään selvitystä asiasta hakulomakkeella.

Muuta

Hakijalla tulee olla yhdistyksen tai yhteisön allekirjoitusoikeus. Oikeus avustuksen hakemiseen hakijatahon nimissä tulee tarvittaessa todentaa, mikäli hakija ei käytä sähköistä asiointitiliä, jossa asia on varmennettu.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on pääsääntöisesti, että hankkeella on mahdolliset tarvittavat luvat, esimerkiksi kunnostushankkeet. Tarvittaessa nämä tulee toimittaa hakemuksen liitteenä.

Valtionavustuksen hakijan tulee vakuuttaa, etteivät Venäjän vastaiset pakotteet koske sitä tai sen edunsaajapiiriä tai alihankkijoita. Hakijan tulee antaa pakotevakuutus asiointipalvelussa avustushakemuksen jättämisen yhteydessä. Päätös avustushakemuksesta voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun viranomainen on vastaanottanut vakuutuksen.