

## Avustushakemus kalatalouden alueellisiin edistämishankkeisiin

### 1. Yhteystiedot

Hakijan nimi (yhteisön rekisteröity nimi)	Hakijan kotipaikka
Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden nimet	
Hakijayhteisön rekisteritunnus / Y-tunnus	Onko hakija arvontiliseäverovelvollinen hankkeen toiminnan osalta <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Yhteyshenkilön nimi	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Puhelin
Tilinumero (IBAN)	Pankin tunnistetieto (BIC)

### 2. Hakemus

Hakemuksen tyyppi <input type="checkbox"/> Uusi hakemus <input type="checkbox"/> Muutoshakemus
---

### 3. Hankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset

Hankkeen nimi	
Hankkeen toteutusaika alkaa	Hankkeen toteutusaika päättyy
Kuvaus hankkeesta sekä sen keskeisistä tavoitteista ja toimenpiteistä	
Yhteistyötahot	
Hankkeen arvioidut tulokset, hankkeen vaikuttavuus, laajuus, innovatiivisuus ja kohderyhmä	

#### 4. Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Hankkeen kustannusarvio eriteltynä Arvonlisäverolliset hakijat ilmoittavat kustannukset ilman arvonlisäveroa.	Kustannukset (euro)
<b>Kustannukset yhteensä</b>	

Hankkeen rahoitussuunnitelma	Lisäselvitykset, rahoituksen lähde tai talkootyön sisältö	Kustannukset (euro)
Muu kuin elinvoimakeskuksen julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Hankkeen tulot, esimerkiksi osallistumismaksut		
Hakijan oma rahoitus		
Talkootyön osuus hakijan omasta rahoituksesta		
<b>Elinvoimakeskukselta haettava määrä</b>		
<b>Rahoitus yhteensä</b>		

Jos haettava avustus kattaa kaikki kustannukset, perustelee, miksi korkea avustusosuus on välttämätön hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi

Avustus maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella. Poikkeustapauksissa, perustellusta syystä, osa avustuksesta voidaan myöntää ennakkona.

Ennakkona pyydettävän avustuksen määrä euroina:

Perustelee, miksi avustuksen ennakko on välttämätön hankkeen toteuttamiseksi

Onko hankkeelle haettu muuta avustusta, josta ei ole vielä saatu päätöstä?

Onko samaan hankkeeseen myönnetty aiemmin valtionavustusta?  
 Ei       Kyllä. Valtionavustus on myönnetty vuonna tai vuosina: \_\_\_\_\_

Onko hakija tai tämän edustaja tuomittu lainvoimaisella päätöksellä rangaistukseen valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneinä kahtena edellisenä vuotena luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta?  
 Jos Kyllä, anna lisäselvitys.  
 Ei       Kyllä

Lisäselvitys

Onko hakijalle määrätty lainvoimaisella päätöksellä työsopimuslaissa tarkoitettu seuraamusmaksu?

Jos Kyllä, anna lisäselvitys.

Ei  Kyllä

Lisäselvitys

## 5. Lisätiedot

Lisätiedot ja muut mahdolliset selvitykset, esimerkiksi talkootyöstä tai luontaisuuorituksista

## 6. Liitteet

- Tarkempi hankesuunnitelma
- Eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- Selvitys hakijan oikeudesta allekirjoittaa hakemus (yhdistyksen tai yhteisön allekirjoitusoikeudet)
- Kalatalousalueen hankevuotta koskeva tulo- ja menoarvio, tai sen puuttuessa viimeisin käytettävissä arvio
- Hankkeen edellyttämät ilmoitukset tai luvat ja niiden tilanne, esimerkiksi vesilain mukainen lupa tai maanomistaja- ja vesialueen omistajaluvat
- Muut liitteet

Hakemukseen liittyvät liitetiedostot voi lähettää myös postitse. Erikseen lähetettävissä liitteissä tulee olla asiakkaan yhteystiedot sekä tieto siitä, mihin asiaan liitteet liittyvät.

## 7. Suostumus sähköiseen tiedonantoon

Suostumalla sähköiseen tiedoksiintoon saat päätösasiakirjan tai muun hakemusta koskevan viestin sähköisenä viestinä ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jos et suostu sähköiseen tiedoksiintoon, saat asiaasi liittyvät päätökset ja viestit kirjepostilla.

Suostutko sähköiseen tiedoksiintoon?

Kyllä  Ei

Hakijan tai määritellyn yhteyshenkilön sähköpostiosoite

## 8. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys