



## Hakemus luonnonsuojelulain mukaisesta tuesta puustoisten elinympäristöjen ennallistamiseen, kunnostukseen ja hoitoon

### 1. Hakemus

<input type="checkbox"/> Uusi hakemus	<input type="checkbox"/> Jatkohakemus
---------------------------------------	---------------------------------------

### 2. Kohde

Nimi		Kiinteistötunnus (pakollinen) - - -
Sijaintikunta	Hankkeen tai toiminnan tarkempi toteutuspaikka	
Alueen pinta-ala	Mahdollinen Natura-tunnus	Mahdollinen YSA-, LTA-, ERA- tai MRA-tunnus (katso lomakkeen perässä oleva täyttöohje)
Kohde sijaitsee kokonaan tai osittain luonnonsuojelulain (9/2023) 65 §:n mukaisella tiukasti suojellulla luontotyypillä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, luontotyypillä _____		
Kohde sijaitsee kokonaan tai osittain luonnonsuojelulain (9/2023) 79 §:n mukaisella Euroopan unionin tärkeänä pitämän eliölajin esiintymispaikalla <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, rajaustunnus _____		
Kohde sijaitsee kokonaan tai osittain saamelaiden kotiseutualueella (laki saamelaiskäräjistä 974/1999, 4 §) <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä		
Liitä mukaan lähestymis- ja kohdekartta (pakollinen). Karttojen lukumäärä.  kpl		

### 3. Tuen hakija

Nimi / yrityksen nimi		Y-tunnus
Yritystyyppi (katso lomakkeen perässä oleva täyttöohje) <input type="checkbox"/> Mikroyritys <input type="checkbox"/> Pienyritys <input type="checkbox"/> Keskikokoinen yritys <input type="checkbox"/> Suuryritys <input type="checkbox"/> Pk-yritys (valitse vain tarkemman tason puuttuessa)		Yrityksen työntekijämäärä
Yhteyshenkilö		
Jakeluosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelin	Sähköposti	

### 4. Kohteelle kohdistuva muu julkinen rahoitus (pakollinen täytettävä osa), elinvoimakeskus tarkistaa

Kohteelle on myönnetty tai ollaan myöntämässä kestävän metsätalouden rahoituslain (KEMERA) tai metsätalouden määräaikaisen kannustusjärjestelmän (METKA) tukea <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mitä
---

Kohteelle on osoitettu muuta julkista rahoitusta <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mitä _____
<b>Seuraavat kohdat täytetään vain, jos kohteelle on myönnetty muuta julkista rahoitusta.</b>
Sopimuksen voimassaoloaika. Ilmoita myös haetun sopimuksen voimassaoloaika tai jo päättynyt sopimus ja sopimuksen päättymisen syy.
Sopimuksen haltija
Sopimuksessa kohteen hoitajalle asetetut velvoitteet ja selvitys siitä, että ne eivät ole päällekkäisiä nyt haettavan tuen kanssa

#### 5. Tuen hakijan de minimis -kertymä (pakollinen täytettävä osa), elinvoimakeskus tarkistaa

Tuen hakijalle on myönnetty de minimis -tukea hakemuksen jättämispäivää edeltäneen kolmen vuoden aikana <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, myönnetyn tuen määrä yhteensä _____ €
Tuen hakijalle on maksettu de minimis -tukea hakemuksen jättämispäivää edeltäneen kolmen vuoden aikana <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, maksetun tuen määrä yhteensä _____ €
<b>Hakijan tulee täydentää hakemustaan, jos yritykselle myönnetään hakemuksen jättämisen jälkeen uusia de minimis -tukia ennen hakemuksen ratkaisemista.</b>

#### 6. Kohteen kuvaus sekä suunnitellut kunnostus- ja hoitotoimet

Kuvaus alueen luontoarvoista ja tuen kohteena olevasta lajin elinympäristöstä tai luontotyypistä. Jos kohteelle on tehty luontoselvityksiä, ne liitetään hakemukseen tai lisätään kirjallisuus- tai tietojärjestelmäviite. Mukaan ei tarvitse liittää tietoja ympäristöhallinnon tekemistä tai ympäristöhallinnon tietokantoihin tallennetuista inventoinneista sis. lajitiedot.
Ilmoita, onko kohteelle laadittu suunnitelma, jossa kuvataan yksilöidyt toimenpiteet, niillä tavoiteltavat monimuotoisuushyödyt ja toimenpiteiden toteutusaikataulu. Jos vastaus on Kyllä, esitä hakemuksen liitteenä suunnitelma. Jos suunnitelma puuttuu, lisää esitys sen laatimisesta (laatijataho ja aikataulu). <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Esitys suunnitelman laatimisesta
Haettavalla tuella puustoisten elinympäristöjen ennallistamiseksi, kunnostamiseksi ja/tai hoitamiseksi suunnitellut toimenpiteet ja niiden aikataulu.
Perustelu toimenpiteistä lajeille, luontotyypeille taikka luonnon- tai kulttuurimaisemille koituvista hyödyistä. Saamelaiden kotiseutualueella myös merkitys saamelaiskulttuurille ml. perinteinen tieto.
Suunniteltu toimien toteutuksen ajankohta (aloitus – lopetus)

## 7. Toimenpiteen erittely, hakijan arvio

Elinvoimakeskus arvioi toimenpiteiden kustannustehokkaimman toteutustavan ja tekee kohteen ennallistamiseen, kunnostamiseen ja hoitoon tarvittavan tavaran tai palvelun hankinnan. Kustannusarvio tulee esittää työlajikohtaisena kokonaiskustannuksena (sisältäen arvonlisäveron 25,5 %). Tarvittaessa toimenpiteeksi voidaan esittää myös tarkemman hoitosuunnitelman laatiminen.

Toimenpide ja sen pinta-ala	Toteutusvuosi	Toimenpide	Pinta-ala, ha	
<i>Esimerkiksi:</i> Hoitosuunnitelman teettäminen Lehtojen hoito x ha Puuston käsittely x ha Paahde-elinympäristön hoito (kivennäismaalaikkujen paljastaminen metsien paahdeympäristöissä) x ha				
Työlaji ja arvioitu henkilötyöpäivämenekki (htp) tai konetyön tehollinen työtunti (ttt)	Toteutusvuosi	Työlaji	Määrä/yksikkö	Kustannusarvio, €
<i>Esimerkiksi:</i> Metsurityö (raivaus) x htp Kasvillisuuden poisto x htp Konetyöt (hakkuu) x ttt Konetyöt (hakkuutähteiden keruu) x ttt Konetyöt (ojan täyttö) x ttt				
Laitteet, tarvikkeet (kpl tai metrimäärä)	Toteutusvuosi	Laite, tarvike, materiaali	Määrä/yksikkö	Kustannusarvio, €
<i>Esimerkiksi:</i> Suodatinkangas soiden ennallistamisessa				

### Arvio mahdollisen puuston poiston tuottamista tuloista

Arvio määrästä: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Arvio syntyvistä bruttotuloista: \_\_\_\_\_ € (arvonlisävero 0 %)

## 8. Muut toteutukseen osallistuvat tahot ja yhteystiedot

Tiedossa olevat yhteistyötahot, kuten suunnitelman laatija, töiden toteuttaja tai puun ostaja, sekä yhteistyötahon yhteys henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

## 9. Muut mahdolliset alueen hoitoon ja käyttöön liittyvät sopimukset ja veloitteet

Mahdollisesti tukihakemuksen kohteena olevan alueen hoidossa ja käytössä huomioon otettavat sopimukset ja veloitteet, esimerkiksi maanvuokrasopimukset tai rasitesopimukset.

## 10. Liitteet

Hakemuksen pakolliset liitteet <input type="checkbox"/> Kohdekartta
Muut liitteet <input type="checkbox"/> Hoitosuunnitelma <input type="checkbox"/> Tarkempi kustannusarvio <input type="checkbox"/> Valtakirjat <input type="checkbox"/> Jokin muu, mikä:

## 11. Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon

Suostumalla sähköiseen tiedoksiantoon saat päätöisasiakirjan tai muun hakemusta koskevan viestin sähköisenä viestinä ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jos et suostu sähköiseen tiedoksiantoon, saat asiaasi liittyvät päätökset ja viestit kirjepostilla.	
Suostutko sähköiseen tiedoksiantoon? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Sähköpostiosoite

## 12. Allekirjoitus

Hakijalla on kaikkien kiinteistön omistajien valtuutus hakemuksen jättämiseen ja allekirjoittamiseen <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
Paikka ja aika	Allekirjoitus  Nimenselvennys

# Täyttöohje

## Lomakkeen kohta 2

Tunnusten lyhenteet tarkoittavat:

- YSA – Yksityinen luonnonsuojelualue (Luonnonsuojelulaki 9/2023, 47. §)
- LTA – Luonnonsuojelulain mukainen suojeltu luontotyyppi (Luonnonsuojelulaki 9/2023, 64. §)
- ERA – Luonnonsuojelulain mukainen erityisesti suojeltavan lajin esiintymispaikka (Luonnonsuojelulaki 9/2023, 77. §)
- MRA – Määräaikainen rauhoitusalue (Luonnonsuojelulaki 9/2023, 48. §)

## Lomakkeen kohta 3

Yritystyyppi merkitään hakemukseen kirjanpitolain 1. luvun määritelmien mukaisesti.

Kirjanpitolaki 1336/1997: <https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/1997/1336>

### Mikroyritys

Mikroyrityksellä tarkoitetaan kirjanpitovelvollista, jolla sekä päättyneellä että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella ylittyy enintään yksi seuraavista kolmesta raja-arvosta tilinpäätöspäivänä:

- 1) taseen loppusumma 450 000 euroa
- 2) liikevaihto 900 000 euroa
- 3) tilikauden aikana palveluksessa keskimäärin 10 henkilöä.

### Pienyritys

Pienyrityksellä tarkoitetaan kirjanpitovelvollista, jolla sekä päättyneellä että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella ylittyy enintään yksi seuraavista kolmesta raja-arvosta tilinpäätöspäivänä:

- 1) taseen loppusumma 7 500 000 euroa
- 2) liikevaihto 15 000 000 euroa
- 3) tilikauden aikana palveluksessa keskimäärin 50 henkilöä.

### Keskikokoinen yritys (keskisuuri)

Keskikokoisella yrityksellä tarkoitetaan kirjanpitovelvollista, joka ei ole mikroyritys eikä pienyritys ja jolla sekä päättyneellä että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella ylittyy enintään yksi seuraavista kolmesta raja-arvosta:

- 1) taseen loppusumma 25 000 000 euroa
- 2) liikevaihto 50 000 000 euroa
- 3) tilikauden aikana palveluksessa keskimäärin 250 henkilöä.

### Suuryritys

Suuryrityksellä tarkoitetaan kirjanpitovelvollista, jolla sekä päättyneellä että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella ylittyy vähintään kaksi seuraavista kolmesta raja-arvosta tilinpäätöspäivänä:

- 1) taseen loppusumma 25 000 000 euroa
- 2) liikevaihto 50 000 000 euroa
- 3) tilikauden aikana palveluksessa keskimäärin 250 henkilöä.