

Ansökan om stöd för restaurering, istandsättning och vård av trädbevuxna livsmiljöer enligt naturvårdslagen

1. Ansökan

<input type="checkbox"/> Ny ansökan	<input type="checkbox"/> Ansökan om fortsatt stöd
-------------------------------------	---

2. Objekt

Namn	Fastighetsbeteckning (obligatoriskt)	
Kommun	Noggrannare om platsen där projektet eller verksamheten genomförs	
Områdets areal	Möjlig Natura-beteckning	Möjlig YSA -, LTA-, ERA- eller MRA-beteckning (se fyllningsanvisningen efter blanketten)
Objektet är helt eller delvis beläget inom en förekomst av en naturtyp som strikt skyddad enligt 65 § i naturvårdslagen (9/2023)		
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, i naturtypen _____		
Objektet är helt eller delvis beläget på en förekomstplats för en av art av unionsintresse enligt 79 § i naturvårdslagen (9/2023)		
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, avgränsningskod _____		
Objektet är helt eller delvis beläget inom samernas hembygdsområde (sametingslagen 974/1999, 4 §)		
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		
Bifoga en läges- och objektkarta (obligatoriskt). Antal kartor. _____ st.		

3. Sökande

Namn / företagsnamn	FO-nummer
Företagstyp (se fyllningsanvisningen efter blanketten)	Företagets personalstyrka
<input type="checkbox"/> Mikroföretag <input type="checkbox"/> Small företag <input type="checkbox"/> Medelstora företag <input type="checkbox"/> Stora företag <input type="checkbox"/> SM-företag (välj endast om en mer detaljerad nivå saknas)	
Kontaktperson	
Utdelningsadress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post

4. Annan offentlig finansiering av objektet (obligatorisk del som ska fyllas i), livskraftscentralen granskar

Objektet har beviljats eller kommer att beviljas stöd enligt lagen om finansiering av hållbart skogsbruk (KEMERA) eller det temporära incitamentsystemet för skogsbruk (METKA)
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, vad

<p>Objektet har beviljats annan offentlig finansiering</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, vad _____</p>
<p>Följande punkter fylls i endast om objektet har beviljats annan offentlig finansiering.</p>
<p>Avtalets giltighetstid (ange också det sökta avtalets giltighetstid eller det redan avslutade avtalet och orsaken till avtalets upphörande)</p>
<p>Avtalsinnehavare</p>
<p>Skyldigheterna för den som sköter objektet i avtalet och en redogörelse för att de inte överlappar det stöd som nu söks</p>

5. Sökandens sammanlagda de minimis-stöd (obligatorisk del som ska fyllas i), livskraftscentralen granskar

<p>Den som ansöker om stöd har beviljats de minimis-stöd under de tre år som föregår den dag då ansökan lämnas in</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, beviljat stödbelopp sammanlagt _____ €</p>
<p>För den som ansöker om stöd har utbetalats de minimis-stöd under de tre år som föregår den dag då ansökan lämnas in</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, utbetalat stödbelopp sammanlagt _____ €</p>
<p>Sökanden ska komplettera sin ansökan om företaget efter att ansökan lämnats in beviljas nya de minimis-stöd innan ansökan avgörs.</p>

6. Beskrivning av objektet samt planering av iståndsättnings- och skötselåtgärder

<p>Beskrivning av områdets naturvärden och den art vars livsmiljö eller naturtyp stöds. Om det har gjorts naturinventeringar för objektet, bifogas dessa till ansökan eller läggs till som litteratur- eller datasystemreferens. Uppgifter om inventeringar utförda av miljöförvaltningen eller lagrade i miljöförvaltningens databaser inkl. artinformation, behöver inte bifogas.</p>
<p>Ange om det för objektet har utarbetats en plan som beskriver de specificerade åtgärderna, de mångfaldsfördelar som eftersträvas med dem och tidtabellen för genomförandet av åtgärderna. Om ja, presenteras planen som bilaga till ansökan. Om planen saknas, en presentation av hur den ska utarbetas (upprättare och tidtabell).</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Förslag till utarbetande av planen</p>
<p>Stöd som söks för åtgärder som planeras för iståndsättning och/eller skötsel av trädbevuxna livsmiljöer och tidtabell för åtgärderna.</p>
<p>Motivering av åtgärdernas nytta för arter, naturtyper eller natur- eller kulturlandskap. Inom samernas hembygdsområde även betydelsen för samisk kultur, inkl. traditionell kunskap.</p>
<p>Planerad tidpunkt för genomförandet av åtgärderna (start – slut)</p>

7. Specificering av åtgärderna, sökandens bedömning

Livskraftscentralen bedömer det mest kostnadseffektiva sättet att genomföra åtgärderna och upphandlar den vara eller tjänst som behövs för att restaurera, iståndsätta och sköta objektet. Kostnads kalkylen ska presenteras som en total kostnad per typ av arbete (inklusive moms 25,5 %). Vid behov kan man som åtgärd även föreslå utarbetandet av en noggrannare skötselplan.

Åtgärden och dess areal	Genomförandeår	Åtgärd	Areal, ha
<i>Exempel:</i> Utarbetande av en vårdplan Skötsel av lundar x ha Behandling av skogsbestånd x ha Skötsel av en solexponerad livsmiljö (röjning av mineraljordfläckar i skogarnas solexponerade miljöer) x ha			

Typ av arbete och uppskattad åtgång av dagsverken eller effektiva arbetstimmar i maskinarbete (eat)	Genomförandeår	Typ av arbete	Antal/enhet	Kostnads kalkyl, €
<i>Exempel:</i> Skogsarbete (röjning) x dagsverken Avlägsnande av växtlighet x dagsverken Maskinarbeten (avverkning) x eat. Maskinarbeten (insamling av avverkningsavfall) x eat Maskinarbeten (fylla ett dike) x eat				

Utrustning, tillbehör (st. eller antal meter)	Genomförandeår	Utrustning, tillbehör, material	Antal/enhet	Kostnads kalkyl, €
<i>Exempel:</i> Filterduk för restaurering av myrar				

Uppskattning av inkomsterna av en eventuell avverkning av trädbeståndet

Uppskattning av mängden: _____ m³

Uppskattning av bruttoinkomsterna: _____ € (moms 0 %)

8. Övriga aktörer som deltar i utförandet samt kontaktuppgifter

Kända samarbetspartners, såsom den som utarbetar planen, den som utför arbetet eller den som köper virket, samt samarbetspartners kontaktpersons namn, telefonnummer och e-postadress.

9. Andra eventuella avtal och skyldigheter i anslutning till skötseln och användningen av området

Avtal och skyldigheter som eventuellt ska beaktas i skötseln och användningen av det område som stödansökan gäller, till exempel arrendeavtal eller avtal om servitut.

10. Bilagor

Obligatoriska bilagor till ansökan

Objektkarta

Övriga bilagor

Skötselplan

Noggrannare kostnadskalkyl

Fullmakter

Något annat, vad?

11. Samtycke till elektronisk delgivning

Genom att samtycka till elektronisk delgivning får du beslutet eller andra meddelanden gällande ansökan elektroniskt till den e-postadress som du har angett. Om du inte ger ditt samtycke till elektronisk delgivning så får du beslut och meddelanden som hänför sig till ärendet per brev.

Samtycker du till elektronisk delgivning?

Ja

Nej

E-postadress

12. Underskrift

Sökanden har fullmakt från alla fastighetsägare att lämna in och underteckna ansökan

Ja

Nej

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Fyllningsanvisning

Fält 2 på blanketten

Förkortningarna för beteckningarna betyder:

- YSA – Privata naturskyddsområden (Naturvårdslag 9/2023, 47 §)
- LTA – Skyddad naturtyp enligt naturvårdslagen (Naturvårdslag 9/2023, 64 §)
- ERA – Förekomstområden för en art som kräver särskilt skydd enligt naturvårdslagen (Naturvårdslag 9/2023, 77 §)
- MRA – Område med tidsbegränsad fridlysning (Naturvårdslag 9/2023, 48 §)

Fält 3 på blanketten

Företagstypen anges i ansökan enligt definitionerna i bokföringslagen kapitel 1.

Bokföringslag 1336/1997: <https://www.finlex.fi/sv/lagstiftning/1997/1336>

Mikroföretag

Mikroföretag avses med bokföringsskyldiga för vilka högst ett av följande tre gränsvärden överskrids på bokslutsdagen för både den avslutade och den omedelbart föregående räkenskapsperioden:

- 1) balansomslutning 450 000 euro
- 2) omsättning 900 000 euro
- 3) genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden 10 personer.

Små företag

Små företag avses med bokföringsskyldiga för vilka högst ett av följande tre gränsvärden överskrids på bokslutsdagen för både den avslutade och den omedelbart föregående räkenskapsperioden:

- 1) balansomslutning 7 500 000 euro
- 2) omsättning 15 000 000 euro
- 3) genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden 50 personer.

Medelstora företag

Medelstora företag avses med bokföringsskyldiga som inte är mikroföretag eller små företag och för vilka högst ett av följande tre gränsvärden överskrids för både den avslutade och den omedelbart föregående räkenskapsperioden:

- 1) balansomslutning 25 000 000 euro
- 2) omsättning 50 000 000 euro
- 3) genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden 250 personer.

Stora företag

Stora företag avses med bokföringsskyldiga för vilka minst två av följande tre gränsvärden överskrids på bokslutsdagen för både den avslutade och den omedelbart föregående räkenskapsperioden:

- 1) balansomslutning 25 000 000 euro
- 2) omsättning 50 000 000 euro
- 3) genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden 250 personer.