

Hakemus avustuksesta vesihuoltolaitosten yhdistymisten ja tiiviin yhteistyön edistämiseen

1. Hankkeen nimi

Hankkeen nimi

2. Hakija

Hakijan nimi	Y-tunnus
Jakeluosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Yhteys henkilön nimi	
Yhteys henkilön puhelin	Yhteys henkilön sähköposti
Hakijoiden lukumäärä <input type="checkbox"/> Vain yksi hakija <input type="checkbox"/> Hakijoita on useampi kuin yksi. Kyseessä on yhteishanke. Liitä hakemukseen hakijoiden välinen yhteistyösopimus. Esitä tarkempi erittely hankesuunnitelmassa. Lisätietoja on hakuohjeessa.	
Hankkeessa mukana olevien vesihuoltolaitosten lukumäärä	
Vesihuoltolaitosten nimet, liittyjämäärät asukasmääränä ja sijaintikunnat	

3. Hanke

Hankkeen toteutuskunta tai toteutuskunnat
Hankkeen toteutusaika (aloituspäivämäärä ja lopetuspäivämäärä) -
Kuvaa lyhyesti hankkeen sisältö, keskeiset toimenpiteet, tavoitteet ja tarpeellisuus. Tiivistelmää käytetään rahoitettavista hankkeista tiedottamiseen. Liitä hakemukseen erillinen yksityiskohtainen hankesuunnitelma.

Hankkeen odotettu vaikuttavuus

4. Kustannukset ja rahoitussuunnitelma

Kustannusten arvonlisävero

Kustannukset sisältävät arvonlisäveron. Liitä hakemukseen selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta.

Kustannukset eivät sisällä arvonlisäveroa. Arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi.

Kustannuserittely Esitä hankesuunnitelmassa tarkempi selvitys kustannusten sisällöstä.	Euroa
Palkkakustannukset	
Ostopalvelut	
Matkakulut	
Muut kustannukset	
Flat rate 15 prosenttia palkkakustannuksista	
Muu kustannus, mikä?	
Kustannukset yhteensä	
Hankkeen tulot, jos hankkeesta syntyy tuloja. Esitä tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa. Tulot vähennetään kustannuksista.	
Kustannukset tulot vähennettyinä yhteensä	

Hankkeen rahoitussuunnitelma	Yhteensä euroina	Osuus nettokustannuksista prosentteina
Julkinen rahoitus		
Elinvoimakeskukselta haettava rahoitustuki		
Julkinen omarahoitus		
Muu julkinen rahoitus. Esitä tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa.		
Julkinen rahoitus yhteensä		
Yksityinen rahoitus		
Yksityinen omarahoitus		
Muu yksityinen rahoitus. Esitä tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa.		
Yksityinen rahoitus yhteensä		
Rahoitus yhteensä		

5. Suostumus sähköiseen tiedonantoon

Suostumalla sähköiseen tiedoksiintoon saat päätösasiakirjan tai muun hakemusta koskevan viestin sähköisesti ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jos et anna suostumustasi sähköiseen tiedoksiintoon, saat asiaa koskevat päätökset ja viestit kirjepostilla.

Suostutko sähköiseen tiedoksiintoon?

Kyllä Ei

Sähköpostiosoite

6. Hakijan vakuutus

Valtionavustuksen hakijana vakuutan täyttäväni valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n yleiset edellytykset:

Vakuutan, ettei hakijaa ole tuomittu lainvoimaisella tuomiolla rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta.

Kyllä Ei

Vakuutan, ettei hakijaa ole lainvoimaisella päätöksellä määrätty seuraamusmaksu laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

Kyllä Ei

Käytetäänkö avustusta EU:n valtioneuvoston asetuksessa tarkoitettuun taloudelliseen toimintaan?

Lisätietoa: tem.fi/eu-n-valtioneuvoston-asetus

Kyllä Ei

Olen tietoinen EU:n valtioneuvoston asetuksista ja tutustunut siihen

Kyllä Ei

7. Suostumukset ja allekirjoitus

Päätöksen valmistelua ja valvontaa varten elinvoimakeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta, kuten Finnveralta. Liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä elinvoimakeskus voi pyytää näiltä viranomaisilta ja rahoittajilta hakijaa ja hanketta koskevia tietoja. Elinvoimakeskus voi pyytää tietoja myös rahoitussuunnitelmassa mainituilta muilta rahoittajilta.

Hakija suostuu siihen, että maa- ja metsätalousministeriö, elinvoimakeskus ja niiden valtuuttamat henkilöt saavat tämän hakemuksen ratkaisemista sekä tuen maksamista, valvontaa ja seuranta varten hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot. Hakija suostuu myös siihen, että ne voivat tehdä valvontakäyntejä tuen saajan luona.

Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa esitetyt tiedot voidaan julkistaa, ellei niitä ole erikseen merkitty luottamuksellisiksi.

Hakijan tulee merkitä luottamuksellisina pitämänsä tiedot selvästi hakemukseen.

Allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot ovat oikeita ja että hänellä on oikeus allekirjoittaa hakemus hakijan puolesta.

Hakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus. Nimenkirjoitusoikeuden tulee ilmetä hakemukseen liitetyistä asiakirjoista.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys