



Valtion erityisavustuksen hakemuslomake

Tällä lomakkeella haetaan valtion erityisavustusta maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin, maahanmuuttajien osaamiskeskustoimintaan, Talent Hub -toimintaan ja ruotsinkielisen kotoutumisen edistämiseen.

1. Haettava erityisavustus

Valitse haettava valtion erityisavustus
<input type="checkbox"/> Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin suunnattu valtion erityisavustus
<input type="checkbox"/> Osaamiskeskustoimintaan suunnattu valtion erityisavustus
<input type="checkbox"/> Talent Hub -toimintaan suunnattu valtion erityisavustus
<input type="checkbox"/> Erityisavustus ruotsinkielisen kotoutumisen edistämiseen

2. Avustuksen hakijan tiedot

Avustuksen hakijan nimi	
Hakijan Y-tunnus	
Hakijan lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Hankkeen nimi	
Valtionavustuksen diaarinumero. Voit tarkistaa diaarinumeron avustuksen hakuilmoituksesta.	
Yhteyshenkilön nimi	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Yhteyshenkilön puhelinnumero

3. Haettavan avustuksen määrä ja hankkeen toteutusaika

Haettava avustus euroina
Hakijan tilinumero (IBAN, BIC)
Hankkeen suunniteltu toteutusaika (PP.KK.VVVV – PP.KK.VVVV)

4. Hakijan kokemus ja osaaminen

Kuvaa hakijan aiempaa kokemusta ja osaamista avustushaun kohteena olevan tai sitä vastaavan toiminnan toteuttamisesta. Jatka kuvausta tarvittaessa erillisellä liitteellä.

5. Avustuksen siirto muille toimijoille

Onko haettavaa avustusta tarkoitus siirtää muille toimijoille?

Kyllä Ei

Jos vastasit kyllä, huomioithan, että siirrettävän avustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja ehdoista tulee tehdä sopimus avustuksen siirtäjän ja siirron saajan välille.

Kenelle toimijalle tai toimijoille avustusta on tarkoitus siirtää?

Kuinka paljon avustusta on tarkoitus siirtää euroissa?

6. Hankesuunnitelma. Jatka kysymyskohtien vastauksia tarvittaessa erillisellä liitteellä.

Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisuja?

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Kuvaile hankkeen toteutustapaa ja toimenpiteitä?

Hankkeessa mukana olevat toimijat ja heidän roolinsa.

Mitkä tahot osallistuvat hankkeen toteuttamiseen? Miten eri toimijoiden näkökulmat otetaan huomioon hanketta toteuttaessa?

Kuvaile, millaisia yhteistyömalleja ja -käytäntöjä hankkeeseen on suunniteltu eri toimijoiden kanssa.

Keille kohderyhmille hanke on suunnattu?

Kuvaile, miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Kuvaile, millaisia konkreettisia tuloksia hankkeen toiminnalla on tarkoituksena saada aikaan. Millaisia vaikutuksia toiminnalla arvioidaan olevan kohderyhmään, toteuttajaorganisaatioon ja yhteistyötahoihin? Miten tuloksia vakiinnutetaan ja miten toimintaa jatketaan hankekauden jälkeen?

Kuvaile, miten toiminnan tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan. Mitkä ovat mittarit, tiedonkeruun menetelmät ja keskeiset tulokset?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?

7. Allekirjoitus

Hakemuksen allekirjoittajan tulee olla nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.

Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys ja hakijan titteli
----------------	--