

Maksatushakemus avustuksesta kalatalouden edistämishankkeelle

1. Hakija

| | | |
|-------------------|------------------|----------------------------|
| Nimi | | Y-tunnus |
| Jakeluosoite | | |
| Postinumero | Postitoimipaikka | |
| Puhelin | Sähköposti | |
| Tilinumero (IBAN) | | Pankin tunnistetieto (BIC) |

2. Maksatuksen tiedot

| | |
|---|-----------------------------|
| Avustettavan hankkeen nimi | |
| Avustuspäätöksen päivämäärä / 20 | Avustuspäätöksen asianumero |
| Maksatushakemuksen kustannukset koskevat aikaväliä - 20 - / 20 | |
| Elinvoimakeskuksen myöntämä avustus | Maksettu ennakko |
| Haettava avustus euroina ennakko vähennettynä Avustus maksetaan kohdassa 3 ilmoitettujen kustannusten ja tulojen perusteella. | |
| Kyseessä on <input type="checkbox"/> Välimaksu. Hankkeessa syntyy vielä kustannuksia. <input type="checkbox"/> Loppumaksu (viimeinen erä). Hankkeeseen ei enää tule muita kustannuksia. | |

3. Kustannukset ja tulot

| |
|--|
| Kustannukset sisältävät arvonlisäveron <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei |
|--|

| Todelliset kuitilliset kustannukset | Kustannus euroina | Viranomaismerkintöjä |
|--|-------------------|----------------------|
| Henkilökustannukset (palkat sivukuluineen) | | |
| Matkakulut | | |
| Ostopalvelut | | |
| Muu kustannus, mikä? | | |
| Muu kustannus, mikä? | | |
| Muu kustannus, mikä? | | |

| | | |
|---|--|--|
| Kuitilliset kustannukset yhteensä | | |
| Vastikkeetta tehty työ (talkootyö) Liitä mukaan tuntikirjanpito. | | |
| Kokonaiskustannukset yhteensä | | |

| Rahoitus | Rahoitus euroina | Viranomaismerkintöjä |
|------------------------------------|------------------|----------------------|
| Tulot (osallistumismaksut) | | |
| Muut tulot, mikä? | | |
| Elinvoimakeskuksen rahoitus | | |
| Oma rahoitus | | |
| Vastikkeetta tehty työ (talkootyö) | | |
| Muu ulkopuolinen rahoitus | | |
| Rahoitus yhteensä | | |

4. Maksatushakemuksen liitteet

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Hankekohtainen kirjanpidon pääkirja tai lasku-, maksukuitti- tai tiliotejäljennökset, jolloin täytettävä myös kohdan 7 tositeluettelo. <input type="checkbox"/> Loppuraportti. Liitä raportti, jos sitä on edellytetty avustuspäätöksessä. <input type="checkbox"/> Vastikkeetta tehdyn työn tuntikirjanpito (talkootyö) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|---|

5. Suostumus sähköiseen tiedonantoon

Suostumalla sähköiseen tiedoksiintoon saat päätöisasiakirjan tai muun hakemusta koskevan viestin sähköisenä viestinä ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jos et suostu sähköiseen tiedoksiintoon, saat asiaasi liittyvät päätökset ja viestit kirjepostilla.

| | |
|--|---|
| Suostutko sähköiseen tiedoksiintoon? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | Hakijan tai määritellyn yhteyshenkilön sähköpostiosoite |
|--|---|

6. Allekirjoitus

| | |
|-------------------|----------------|
| Paikka ja päiväys | Allekirjoitus |
| | Nimenselvennys |

7. Tositeluettelo

| Hankkeen asianumero | | | | | | |
|---------------------|------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | Maksupäivä | Kirjanpidon tositenumero | Kustannuksen kohde | Kokonaiskustannus euroina | Arvonlisäveron osuus euroina | KEHA-keskuksen merkintöjä |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |