

## Maksatushakemus rakennus-, ympäristö- ja vesistöavustuksiin

### 1. Hakija

Hakijan nimi	
Hakijan henkilötunnus tai Y-tunnus, jos hakijana muu kuin yksityishenkilö. Vainajan henkilötunnus tai kuolinpesän Y-tunnus, jos hakijana kuolinpesä. KEHA-keskus ilmoittaa myönnetystä avustuksesta Verohallinnolle.	
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköposti	Puhelin
Hakijan tilinumero (IBAN)	Pankin tunnistetieto (BIC)

### 2. Yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö ilmoitetaan vain, jos hän asioi hakijan puolesta. Liitä hakemukseen yhteyshenkilölle allekirjoitettu valtakirja.	
Yhteyshenkilön nimi	
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköposti	Puhelin

### 3. Maksatuksen tiedot

Avustettavan hankkeen nimi	
Avustuspäätöksen päivämäärä	Avustuspäätöksen asianumero
Maksatushakemuksen kustannukset koskevat aikaväliä -	
Hakemuksella haettava summa: Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitettujen kustannusten ja rahoituksen perusteella.	
Kyseessä on <input type="checkbox"/> Välimaksu. Hankkeessa syntyy vielä kustannuksia. <input type="checkbox"/> Loppumaksu (viimeinen erä). Hankkeeseen ei enää tule muita kustannuksia.	

#### 4. Kustannukset ja rahoitus

Kustannukset ja rahoitus sisältävät arvonlisäveron

Kyllä

Ei

<b>Todelliset kustannukset</b> Liitä hakemukseen tositteet.	<b>Kustannus euroina</b>
Henkilöstökustannukset (palkat sivukuluineen)	
Materiaalikustannukset	
Ostopalvelut	
Matkakulut	
Toimitilat ja toimistokulut	
Kone- ja laitehankinnat	
Rakennusten ja maa-alueiden hankinta- ja vuokratkustannukset	
Vastikkeeton työ	
Vastikkeeton tuotantopanos Esimerkiksi omat raaka-aineet, joista tarkempi selvityshankesuunnitelmassa	
Muu kustannus Kustannus:	
Muu kustannus Kustannus:	
Muu kustannus Kustannus:	
<b>Kokonaiskustannus yhteensä</b>	

<b>Julkinen rahoitus</b>	<b>Haetaan euroa</b>
KEHA-keskukselta maksatusjaksolta haettava avustus	
Kunnan rahoitus	
Muu julkinen rahoitus	
<b>Julkinen rahoitus yhteensä</b>	
Omat varat tai hakijan tulorahoitus	
Lainat	
Vastikkeeton työ	
Vastikkeeton tuotantopanos	
<b>Yksityinen rahoitus yhteensä</b>	
<b>Kokonaisrahoitus yhteensä</b>	

## 5. Liitteet

Tarkista avustuspäätöksestä, mitkä liitteet hakemukseen tarvitaan. Lisää liitteet hakemukseen.

- Maksatusjaksoa koskevat laskut ja niiden maksukuitit. Täytä myös hakemuksen sisältämä tositeluettelo. Maksukuitit voi korvata kirjanpidon pääkirjaotteella.
- Väliraportti hankkeen edistymisestä, jos hanke jatkuu. Sisällytä mukaan valokuvia toteutuksesta.
- Loppuraportti viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä. Loppuraportti sisältää tiedot hankkeen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Sisällytä mukaan valokuvia toteutuksesta.
- Hankkeeseen palkattujen henkilöiden työsopimukset ja selvitykset maksetuista palkoista, jos avustusta on myönnetty palkkakustannuksiin. Osa-aikaisesti hankkeessa työskenteleviltä henkilöiltä liitetään allekirjoitetut työajanseurantaraaportit.
- Vastikkeetta tehdyn työn tuntikirjanpito. Lomakkeen allekirjoittaa vähintään talkootyöstä vastaava henkilö.
- Selvitys hankehenkilöstön matkoista tai matkalaskut, joista käy ilmi matkan tarkoitus.
- Kopiot työmaapöytäkirjoista, jos kokouksia on pidetty maksatusjakson aikana.
- Kopiot ympäristö- ja rakennusluvista, urakka- ja vuokrasopimuksista sekä maanomistajien suostumuksista, jos niitä ei ole esitetty avustusta haettaessa.
- Muu liite:
- Muu liite:

## 6. Suostumus sähköiseen tiedonantoon

Suostumalla sähköiseen tiedoksiintoon saat päätöisasiakirjan tai muun hakemusta koskevan viestin sähköisenä viestinä ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jos et suostu sähköiseen tiedoksiintoon, saat asiaasi liittyvät päätökset ja viestit kirjepostilla.

Suostutko sähköiseen tiedoksiintoon?

Kyllä  Ei

Hakijan tai määritellyn yhteyshenkilön sähköpostiosoite

## 7. Allekirjoitus

Vakuutan, että hakemuksessa ja sen liitteissä esitetyt tiedot ovat oikeita. Kaikki kustannukset kuuluvat avustuspäätöksessä tarkoitettuun hankkeeseen ja hanke on toteutettu päätöksen ehtojen mukaisesti.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys

## Tositeluettelo

Täytä tositeluettelo maksatusjakson laskujen ja maksukuittien tiedoilla.

	Hankinnan nimi	Maksupäivä	Kirjanpidon tositenumero	Kokonaiskustannus euroina	Arvonlisäveron osuus euroina
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					